



**Gmina Leoncin
ul. Partyzantów 3
05-155 Leoncin**

Znak sprawy: **GKZP.271.PN.5.2018**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

realizacja projektu pn.: „e-usługi między Wisłą a Kampinosem”

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.) zwana dalej ustawą lub „Pzp”.

Zatwierdzenie Specyfikacji,
dnia 16 kwietnia 2018 r.

/-/ Adam Mirosław Krawczak

Niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków Funduszy Europejskich w ramach poddziałania 2.1.1 „E-usługi dla Mazowsza – typ projektów e-administracja” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020 w ramach II oś priorytetowa - „Wzrost e-potencjału Mazowsza”, Działanie 2.1 - „E-usługi”, poddziałanie 2.1.1 E-usługi dla Mazowsza - typ projektów e-administracja

kwiecień 2018 r.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2:

- Nr 2A – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) - *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ustawy Pzp) oraz braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ustawy Pzp)*;
- Nr 2B – Instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);
- Nr 2C – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23);

UWAGA: Wykonawca składa załącznik Nr 2C w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust.5 ustawy)

Załącznik nr 3A, 3B – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik nr 4, 4.1a, 4.1b, 4.1c, 4.1d, 4.1e, 4B1, 4B2, 4B3, 4B4, 4B5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) lub Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw i usług;

Załącznik nr 6 – Wykaz osób;

Załącznik nr 7 – Regulamin prezentacji funkcjonalności systemu.

I. Informacje o Zamawiającym.

1. Zamawiającym są podmioty wspólnie prowadzące postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego. Gmina Leoncin na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy została wyznaczona jako Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia i udzielenia Zamówienia w imieniu i na rzecz następujących jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa mazowieckiego:
 - 1) Gmina Leoncin,
 - 2) Gmina Leszno,
 - 3) Gmina Pomiechówek,
 - 4) Gmina Stare Babice
 - 5) Gmina Zakroczym.
2. Gmina Leoncin reprezentowana przez:
Wójta Gminy – Adama Mirosława Krawczaka
Siedziba Zamawiającego:
ul. Partyzantów 3,
05-155 Leoncin
tel. 22(785-65-82/85
fax. (22) 785-66-00
NIP 531-16-66-399 ; REGON 13270471
www.leoncin.pl mail: ug.leoncin@tlen.pl; gmina@leoncin.pl
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt 2.
Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XII SIWZ.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **powyżej kwoty 221 000 euro**. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **dostawy**
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **GKZP.271.PN.5.2018** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).**
4. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający informuje, że nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a Pzp.
9. Do spraw nieuregulowanych niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień (CPV).

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu pn.: „e-usługi między Wisłą a Kampinosem” w zakresie:
 - 1) część 1 – Dostawa systemu informatycznego wraz ze sprzętem dla:
 - a. Gminy Leoncin,
 - b. Gminy Leszno,
 - c. Gminy Pomiechówek,
 - d. Gminy Stare Babice,
 - e. Gminy Zakroczym.
 - 2) część 2 - Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Leoncin,
 - 3) część 3 - Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Leszno,
 - 4) część 4 - Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Pomiechówek,
 - 5) część 5 - Dostawa sprzętu dla Gminy Stare Babice,
 - 6) część 6 - Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Zakroczym.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dla:
 - 1) części 1 – załącznik 4.1a, 4.1b, 4.1c, 4.1d, 4.1e,
 - 2) część 2 – załącznik 4B1,
 - 3) część 3 – załącznik 4B2,
 - 4) część 4 – załącznik 4B3,
 - 5) część 5 – załącznik 4B4,
 - 6) część 6 – załącznik 4B5.

3. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy określił w SIWZ, w tym w SOPZ wymagania z użyciem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a także norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, to należy traktować takie określenie jako przykładowe. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych. Za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności oferowanych przez to rozwiązanie, nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób. Za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznaczących różnic nie wpływających w żadnym stopniu na całość systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, identycznych dla obu rozwiązań, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację dostarczoną przez Wykonawcę potwierdzającą, iż spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów, czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego.
4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Część 1)

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
48820000-2 Serwery
30233000-1 Urządzenia do przechowywania odczytu danych.

Część 2), 3), 4), 6)

30213000-5 Komputery osobiste
30213100-6 Komputery przenośne
48620000-0 Systemy operacyjne,
32420000-3 Urządzenia sieciowe,
30213000-5 Komputery osobiste
30213100-6 Komputery przenośne
48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

Część 5)

48820000-2 Serwery

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawiera załącznik nr 4, 4.1a, 4.1b, 4.1c, 4.1d, 4.1e, 4B1, 4B2, 4B3, 4B4, 4B5.

IV. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z częściami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolną liczbę jego części.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) część 1 – do 9 miesięcy od daty podpisania umowy;
- 2) część 2 – do 60 dni od daty podpisania umowy;
- 3) część 3 – do 60 dni od daty podpisania umowy;
- 4) część 4 – do 60 dni od daty podpisania umowy;
- 5) część 5 – do 60 dni od daty podpisania umowy;
- 6) część 6 – do 60 dni od daty podpisania umowy.

VI. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust.5 pkt 1, 4,5,6 i 8 ustawy,
2. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej
Nie wymagane
 - 2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa, tj.:

wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej należyte wykonanie zamówienia, to znaczy posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż:

 - a) dla części 1 Zamówienia – 1 000 000 zł (słownie: jeden milion /100);
 - b) dla części 2 - 6 Zamówienia – 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy/100)dla każdej z tych części.¹

W przypadku wykazania kwoty w walucie obcej, dla oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przyjmie iloczyn wykazanej kwoty i średniego kursu tej waluty, określonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, tj. przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
 - 2.3. Zdolności technicznej, tj.:

¹ W przypadku złożenia oferty na wszystkie pięć części z kategorii b) Wykonawca musi wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion /100)

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje należycie)

2.3.1. Dla części 1:

- a. co najmniej dwa zamówienia, polegające na dostawie i wdrożeniu systemu elektronicznego obiegu dokumentów obejmującego rejestrację oraz procedowanie korespondencji i spraw, na łączną kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych) brutto w tym co najmniej jedno wdrożenie obejmowało integrację z ogólnodostępnym portalem internetowym co najmniej w zakresie pobierania i wysyłania wniosków;
- b. co najmniej 2 zamówienia o wartości 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych) brutto każde, których przedmiotem była dostawa, wdrożenie systemu informatycznego oraz jego integracja z co najmniej jednym systemem dziedzinowym, przy czym wdrażany system informatyczny obejmował swoim zakresem system finansowo – księgowy.

2.3.2. Dla części 2:

Co najmniej 2 zamówienia, o wartości minimum 100 tys złotych brutto każde, których przedmiotem była dostawa sprzętu komputerowego (tj. komputerów stacjonarnych i/lub przenośnych) wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym).

2.3.3. Dla części 3:

Co najmniej 2 zamówienia, o wartości minimum 100 tys złotych brutto każde, których przedmiotem była dostawa sprzętu komputerowego (tj. komputerów stacjonarnych i/lub przenośnych) wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym) .

2.3.4. Dla części 4:

Co najmniej 2 zamówienia, o wartości minimum 100 tys złotych brutto każde, których przedmiotem była dostawa sprzętu komputerowego (tj. komputerów stacjonarnych i/lub przenośnych) wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym) .

2.3.5. Dla części 5:

Co najmniej 2 zamówienia, o wartości minimum 150 tys złotych brutto każde, których przedmiotem była dostawa sprzętu serwerowego i komputerowego (tj. serwerów, macierzy,) wraz z oprogramowaniem narzędziowym i systemem operacyjnym),.

2.3.6. Dla części 6:

Co najmniej 2 zamówienia, o wartości minimum 80 tys złotych brutto każde, których przedmiotem była dostawa sprzętu komputerowego (tj. komputerów stacjonarnych i/lub przenośnych) wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym) o.

Uwaga: W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część (**dot. części 2-6**), wykazanie przez Wykonawcę, iż spełnia ww. warunek zdolności technicznej dla jednej części oznacza jednocześnie spełnienie warunku zdolności technicznej dla każdej z pozostałych części, o ile warunki zdolności technicznej wymagane dla tych części są tożsame z warunkami, których spełnienie wykazał Wykonawca.

2.4. Zdolności zawodowej tj.:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, które spełniają następujące wymagania:

2.4.1. Dla części 1:

a. Kierownik Projektu – 1 osoba spełniająca następujące warunki:

- posiada wiedzę w zakresie zarządzania projektami potwierdzoną aktualnym certyfikatem, np. PRINCE2 lub równoważnym;
- pełniła funkcję kierownika projektu w co najmniej dwóch projektach o wartości zamówienia co najmniej jednego z nich nie była mniejsza niż 1 000 000,00 zł brutto, obejmującym wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego;

b. Architekt Systemów IT – 1 osoba spełniająca następujące warunki:

- brała udział w roli architekta w przynajmniej dwóch projektach dotyczących wykonania i wdrożenia systemu informatycznego, gdzie

wartość zamówienia co najmniej jednego z nich nie była mniejsza niż 1 000 000,00 zł brutto;

- posiada wiedzę w zakresie zarządzania projektami potwierdzoną aktualnym certyfikatem, np. PRINCE2 lub równoważnym;

c. Analityk – 1 osoba spełniająca następujące warunki:

- brała udział w charakterze analityka w co najmniej jednym projekcie informatycznym, o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto, obejmującym budowę lub rozbudowę systemu elektronicznego obiegu dokumentów;

d. Zespół ds wdrożeń tj. 1 osoba piastująca funkcję Eksperta ds. wdrożeń – oraz 5 osób pełniących funkcję Specjalistów ds wdrożeń. Każda z osób, wchodzących w skład zespołu ds wdrożeń musi spełniać następujące warunki:

- brała udział w charakterze eksperta ds. wdrożeń, w co najmniej dwóch projektach IT, obejmujących dostawę sprzętu i wdrożenie oprogramowania;
- posiada doświadczenie w projektowaniu i wdrażaniu elektronicznych formularzy online;

e. Tester – 1 osoba spełniająca następujące warunki:

- posiada co najmniej 3 – letnie doświadczenie w testowaniu systemów informatycznych.

2.4.2. **Dla części 2-6:** Zamawiający nie przewiduje szczegółowych wymagań w tym zakresie.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez osoby wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału, o których mowa w ust. 2 mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców tak, by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (**wraz z ofertą**) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zakres pisemny zobowiązania:** powinno zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności kwestie wskazane w rozdziale VII ust. 7 pkt 7.1-7.4. SIWZ.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 4, 5, 6 i 8 ustawy.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w rozdziale VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia:
 - 1.1. **Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)** – zgodnie z *Załącznikiem nr 2A do SIWZ(składane razem z ofertą w formie pisemnej)*.
2. Oświadczenia składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów..
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Jednolity dokument, o którym mowa w ust. 1 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa odrębnie Jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
6. **Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności tj.: brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. **potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

Dla części 1 – 6

6.1.1. **Wykaz dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane na załączniku zgodnym z treścią

załącznika nr 5 do SIWZ oraz, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Dla części 1

6.1.2. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

Dla części 1-6

6.1.3. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wskazaną w pkt VI 2.2 SIWZ odpowiednio dla danej części, wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6.1.4. Na potwierdzenie spełnienia przez oferowany sprzęt warunków technicznych szczegółowo określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ lub OPZ);

a) **dla Części 1:** na potwierdzenie spełnienia wskazanych w pkt. 6.1. załącznika nr 4.1a (Gmina Leoncin) do OPZ (Załącznika nr 4 do SIWZ) wymagań przez oferowany serwer, w zakresie następujących parametrów:

- spełnienie wymagań dla procesora- należy przedłożyć wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik dla oferowanego modelu serwera;
- spełnienie wymagań dla modułu bezpieczeństwa-należy przedłożyć certyfikat potwierdzający certyfikację FIPS 140-2 poziomu 3;
- spełnienie wymagań dla kart kryptograficznych- należy przedłożyć certyfikat potwierdzający certyfikację Common Criteria v 3.1
- spełnienie warunków gwarancyjnych serwera- należy przedłożyć link do strony internetowej producenta (potwierdzenie możliwości sprawdzenia statusu gwarancji zgodnie z wymaganiami podanymi w OPZ) oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez firmę serwisującą oferowany sprzęt:
 - ISO 9001: 2008 na świadczenie usług serwisowych,
 - autoryzacji producenta urządzenia

b) **dla Części 1:** na potwierdzenie spełnienia wskazanych w pkt. 6.1. załącznika nr 1b (Gmina Leszno) do OPZ (Załącznika nr 4 do SIWZ) wymagań przez oferowany serwer, w zakresie następujących parametrów:

- spełnienie wymagań dla procesora- należy przedłożyć wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik dla oferowanego modelu serwera;
- spełnienie wymagań dla modułu bezpieczeństwa-należy przedłożyć certyfikat potwierdzający certyfikację FIPS 140-2 poziomu 3;
- spełnienie wymagań dla kart kryptograficznych- należy przedłożyć certyfikat potwierdzający certyfikację Common Criteria v 3.1;
- spełnienie warunków gwarancyjnych serwera- należy przedłożyć link do strony internetowej producenta (potwierdzenie możliwości sprawdzenia statusu gwarancji zgodnie z wymaganiami podanymi w OPZ) oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez firmę serwisującą oferowany sprzęt:
 - ISO 9001: 2008 na świadczenie usług serwisowych,

- autoryzacji producenta urządzenia;

c) **dla Części 1:** na potwierdzenie spełnienia wskazanych w pkt. 6.1. załącznika nr 1c (Gmina Pomiechówek) do OPZ (Załącznika nr 4 do SIWZ) wymagań przez oferowany serwer, w zakresie następujących parametrów:

- spełnienie wymagań dla procesora- należy przedłożyć wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik dla oferowanego modelu serwera;
- spełnienie wymagań dla modułu bezpieczeństwa-należy przedłożyć certyfikat potwierdzający certyfikację FIPS 140-2 poziomu 3;
- spełnienie wymagań dla kart kryptograficznych- należy przedłożyć certyfikat potwierdzający certyfikację Common Criteria v 3.1;
- spełnienie warunków gwarancyjnych serwera- należy przedłożyć link do strony internetowej producenta (potwierdzenie możliwości sprawdzenia statusu gwarancji zgodnie z wymaganiami podanymi w OPZ) oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez firmę serwisującą oferowany sprzęt :

- ISO 9001: 2008 na świadczenie usług serwisowych,

- autoryzacji producenta urządzenia;

d) **dla Części 1:** na potwierdzenie spełnienia wskazanych w pkt. 6.1. załącznika nr 1e (Gmina Zakroczym) do OPZ (Załącznika nr 4 do SIWZ) wymagań przez oferowany serwer, w zakresie następujących parametrów:

- spełnienie wymagań dla procesora- należy przedłożyć wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik dla oferowanego modelu serwera;
- spełnienie wymagań dla modułu bezpieczeństwa-należy przedłożyć certyfikat potwierdzający certyfikację FIPS 140-2 poziomu 3;
- spełnienie wymagań dla kart kryptograficznych- należy przedłożyć certyfikat potwierdzający certyfikację Common Criteria v 3.1;
- spełnienie warunków gwarancyjnych serwera- należy przedłożyć link do strony internetowej producenta (na potwierdzenie możliwości sprawdzenia statusu gwarancji zgodnie z wymaganiami podanymi w OPZ) oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez firmę serwisującą oferowany sprzęt:

- ISO 9001: 2008 na świadczenie usług serwisowych,

- autoryzacji producenta urządzenia;

e) **dla Części 2:** na potwierdzenie spełnienia wskazanych w pkt. 2-6. załącznika nr 4B1 do OPZ (Załącznika nr 4 do SIWZ) wymagań przez oferowany sprzęt komputerowy, w następującym zakresie:

i. komputery z monitorami (pkt 2 załącznika nr 4B1 do OPZ):

- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do wydajności obliczeniowej- należy przedłożyć wydruk raportu z oprogramowania testującego, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do obudowy- należy przedłożyć wydruk ze strony <http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx> potwierdzający spełnienie wymogu 80plus dla zasilacza w oferowanym modelu;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do zgodności z wymaganiami zasadniczymi właściwych dyrektyw Unii Europejskiej – należy przedłożyć deklaracje zgodności CE lub dokumenty równoważne;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do wymogów normy Energy Star 6.0 oraz posiadania certyfikatu TCO- należy przedłożyć odpowiednio certyfikat lub wydruk ze strony

<http://www.eu-energystar.org> albo <http://www.energystar.gov> oraz wydruk ze strony http://tco.brightly.se/pls/nvp/tco_search;

- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do warunków gwarancyjnych oferowanego sprzętu - należy przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadania przez firmę serwisującą oferowany sprzęt :
 - ISO 9001: 2008 na świadczenie usług serwisowych,
 - autoryzacji producenta komputera;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do wsparcia technicznego producenta sprzętu – należy przedłożyć link do strony internetowej producenta zestawu (na potwierdzenie dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień);
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań gwarancyjnych monitora – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez firmę serwisującą oferowany sprzęt :
 - ISO 9001: 2008 na świadczenie usług serwisowych,
 - autoryzacji producenta;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań certyfikacyjnych co do monitora- należy przedłożyć odpowiednio certyfikat Energy Star lub równoważny (tj. taki, który: • dotyczy monitorów z wyświetlaczami o maksymalnej przekątnej użytecznej części ekranu mniejsza lub równa 60 cali; • dotyczy monitorów posiadających wyświetlacz zasilany z osobnego standardowego gniazda prądu przemiennego, z zestawu akumulatorowego sprzedawanego razem z zasilaczem, lub poprzez złącze wymiany danych albo połączenie sieciowe; • dotyczy monitorów zakwalifikowanych do programu certyfikacyjnego na podstawie obliczenia poboru mocy w trybie włączonym przy aktywnej funkcji automatycznej regulacji jasności), certyfikat TCO lub równoważny (tj. taki, który definiuje następujące parametry: czytelność i stabilność obrazu, odporność na zakłócenia zewnętrzne, emisję promieniowania, energooszczędność oraz bezpieczeństwo elektryczne..) oraz certyfikat ISO 9241 lub równoważny (tj. taki, który definiuje użyteczność jako miarę wydajności, efektywności i satysfakcji użytkownika z jaką dany produkt może być używany dla osiągnięcia celów jego użytkowników. W szczególności certyfikat musi informować: • Na ile łatwo jest wykonać proste zadania przy pierwszym kontakcie z produktem, • Jak szybko korzystają z produktu użytkownicy, którzy już go znają, • O łatwości przypomnienia sobie korzystania z produktu po dłuższej przerwie, • Jak często są popełniane i jak łatwo użytkownicy mogą się z nich wydobyć, • Jak bardzo produkt przyjemny jest w korzystaniu.)

ii. **Laptopy (pkt 3 załącznika nr 4B1 do OPZ):**

- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do wydajności sprzętu- należy przedłożyć wydruk raportu z oprogramowania testującego, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań certyfikacyjnych sprzętu- należy przedłożyć odpowiednio : Certyfikat ISO9001: 2015 dla producenta sprzętu, Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu, Deklarację zgodności CE, wydruk z strony producenta oprogramowania (na potwierdzenie kompatybilności komputera z zaoferowanym systemem operacyjnym), Certyfikat EnergyStar min. 6.0;

- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ warunków gwarancyjnych– należy przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez firmę serwisującą oferowany sprzęt :
 - ISO 9001: 2008 na świadczenie usług serwisowych,
 - autoryzacji producenta;

iii. Urządzenia wielofunkcyjne (pkt 6 załącznika nr 4B1 do OPZ):

- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań certyfikacyjnych sprzętu-należy przedłożyć Certyfikat ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu,

f) **dla Części 3:** na potwierdzenie spełnienia wskazanych w pkt. 2-5. załącznika nr 4B2 do OPZ (Załącznika nr 4 do SIWZ) wymagań przez oferowany sprzęt komputerowy, w następującym zakresie:

i. komputery z monitorami (pkt 2 załącznika nr 4B2 do OPZ):

- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do wydajności obliczeniowej- należy przedłożyć wydruk raportu z oprogramowania testującego, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do obudowy- należy przedłożyć wydruk ze strony <http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx> potwierdzający spełnienie wymogu 80plus dla zasilacza w oferowanym modelu;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do zgodności z wymaganiami zasadniczymi właściwych dyrektyw Unii Europejskiej – należy przedłożyć deklaracje zgodności CE lub dokumenty równoważne;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do wymogów normy Energy Star 6.0 oraz posiadania certyfikatu TCO- należy przedłożyć odpowiednio certyfikat lub wydruk ze strony <http://www.eu-energystar.org> albo <http://www.energystar.gov> oraz wydruk ze strony http://tco.brightly.se/pls/nvp/tco_search;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do warunków gwarancyjnych oferowanego sprzętu -należy przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadania przez firmę serwisującą oferowany sprzęt :
 - ISO 9001: 2008 na świadczenie usług serwisowych,
 - autoryzacji producenta komputera;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do wsparcia technicznego producenta sprzętu – należy przedłożyć link do strony internetowej producenta zestawu (na potwierdzenie dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień);
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań gwarancyjnych monitora – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez firmę serwisującą oferowany sprzęt :
 - ISO 9001: 2008 na świadczenie usług serwisowych,
 - autoryzacji producenta;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań certyfikacyjnych co do monitora- należy przedłożyć odpowiednio certyfikat Energy Star lub równoważny (tj. taki, który:
 - dotyczy monitorów z wyświetlaczami o maksymalnej przekątnej użytecznej części ekranu mniejsza lub równa 60 cali;
 - dotyczy monitorów posiadających wyświetlacz zasilany z osobnego standardowego gniazda prądu przemiennego, z zestawu akumulatorowego

sprzedawanego razem z zasilaczem, lub poprzez złącze wymiany danych albo połączenie sieciowe;• dotyczy monitorów zakwalifikowanych do programu certyfikacyjnego na podstawie obliczenia poboru mocy w trybie włączonym przy aktywnej funkcji automatycznej regulacji jasności), certyfikat TCO lub równoważny (tj. taki, który definiuje następujące parametry: czytelność i stabilność obrazu, odporność na zakłócenia zewnętrzne, emisję promieniowania, energooszczędność oraz bezpieczeństwo elektryczne..) oraz certyfikat ISO 9241 lub równoważny (tj. taki, który definiuje użyteczność jako miarę wydajności, efektywności i satysfakcji użytkownika z jaką dany produkt może być używany dla osiągnięcia celów jego użytkowników. W szczególności certyfikat musi informować:• Na ile łatwo jest wykonać proste zadania przy pierwszym kontakcie z produktem,• Jak szybko korzystają z produktu użytkownicy, którzy już go znają,• O łatwości przypomnienia sobie korzystania z produktu po dłuższej przerwie,• Jak często są popełniane i jak łatwo użytkownicy mogą się z nich wydobyć,• Jak bardzo produkt przyjemny jest w korzystaniu.)

ii. Laptopy (pkt 3 załącznika nr 4B2 do OPZ):

- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do wydajności sprzętu- należy przedłożyć wydruk raportu z oprogramowania testującego, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań certyfikacyjnych sprzętu- należy przedłożyć odpowiednio : Certyfikat ISO9001: 2015 dla producenta sprzętu, Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu, Deklarację zgodności CE, wydruk z strony producenta oprogramowania (na potwierdzenie kompatybilności komputera z zaoferowanym systemem operacyjnym), Certyfikat EnergyStar min. 6.0;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ warunków gwarancyjnych– należy przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez firmę serwisującą oferowany sprzęt :
 - ISO 9001: 2008 na świadczenie usług serwisowych,
 - autoryzacji producenta;

iii. Urządzenia wielofunkcyjne (pkt 5 załącznika nr 4B2 do OPZ):

- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań certyfikacyjnych sprzętu-należy przedłożyć Certyfikat ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu.

g) **dla Części nr 4:** na potwierdzenie spełnienia wskazanych w pkt. 2-5. załącznika nr 4B3 do OPZ (Załącznika nr 4 do SIWZ) wymagań przez oferowany sprzęt komputerowy, w następującym zakresie:

i. komputery z monitorami (pkt 2 załącznika nr 4B3 do OPZ):

- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do wydajności obliczeniowej- należy przedłożyć wydruk raportu z oprogramowania testującego, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do obudowy- należy przedłożyć wydruk ze strony <http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx> potwierdzający spełnienie wymogu 80plus dla zasilacza w oferowanym modelu;

- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do zgodności z wymaganiami zasadniczymi właściwych dyrektyw Unii Europejskiej – należy przedłożyć deklaracje zgodności CE lub dokumenty równoważne;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do wymogów normy Energy Star 6.0 oraz posiadania certyfikatu TCO- należy przedłożyć odpowiednio certyfikat lub wydruk ze strony <http://www.eu-energystar.org> albo <http://www.energystar.gov> oraz wydruk ze strony http://tco.brightly.se/pls/nvp/tco_search;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do warunków gwarancyjnych oferowanego sprzętu -należy przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadania przez firmę serwisującą oferowany sprzęt :
 - ISO 9001: 2008 na świadczenie usług serwisowych,
 - autoryzacji producenta komputera;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do wsparcia technicznego producenta sprzętu – należy przedłożyć link do strony internetowej producenta zestawu (na potwierdzenie dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień);
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań gwarancyjnych monitora – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez firmę serwisującą oferowany sprzęt :
 - ISO 9001: 2008 na świadczenie usług serwisowych,
 - autoryzacji producenta;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań certyfikacyjnych co do monitora- należy przedłożyć odpowiednio certyfikat Energy Star lub równoważny (tj. taki, który:
 - dotyczy monitorów z wyświetlaczami o maksymalnej przekątnej użytecznej części ekranu mniejsza lub równa 60 cali;
 - dotyczy monitorów posiadających wyświetlacz zasilany z osobnego standardowego gniazda prądu przemiennego, z zestawu akumulatorowego sprzedawanego razem z zasilaczem, lub poprzez złącze wymiany danych albo połączenie sieciowe;
 - dotyczy monitorów zakwalifikowanych do programu certyfikacyjnego na podstawie obliczenia poboru mocy w trybie włączonym przy aktywnej funkcji automatycznej regulacji jasności), certyfikat TCO lub równoważny (tj. taki, który definiuje następujące parametry: czytelność i stabilność obrazu, odporność na zakłócenia zewnętrzne, emisję promieniowania, energooszczędność oraz bezpieczeństwo elektryczne..) oraz certyfikat ISO 9241 lub równoważny (tj. taki, który definiuje użyteczność jako miarę wydajności, efektywności i satysfakcji użytkownika z jaką dany produkt może być używany dla osiągnięcia celów jego użytkowników. W szczególności certyfikat musi informować:
 - Na ile łatwo jest wykonać proste zadania przy pierwszym kontakcie z produktem,
 - Jak szybko korzystają z produktu użytkownicy, którzy już go znają,
 - O łatwości przypomnienia sobie korzystania z produktu po dłuższej przerwie,
 - Jak często są popełniane i jak łatwo użytkownicy mogą się z nich wydobyć,
 - Jak bardzo produkt przyjemny jest w korzystaniu.)

ii. Laptopy (pkt 3 załącznika nr 4B3 do OPZ):

- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do wydajności sprzętu- należy przedłożyć wydruk raportu z oprogramowania testującego, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań certyfikacyjnych sprzętu- należy przedłożyć odpowiednio :

Certyfikat ISO9001: 2015 dla producenta sprzętu, Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu, Deklarację zgodności CE, wydruk z strony producenta oprogramowania (na potwierdzenie kompatybilności komputera z zaoferowanym systemem operacyjnym), Certyfikat EnergyStar min. 6.0;

- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ warunków gwarancyjnych– należy przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez firmę serwisującą oferowany sprzęt :
 - ISO 9001: 2008 na świadczenie usług serwisowych,
 - autoryzacji producenta;

iii. Urządzenia wielofunkcyjne (pkt 5 załącznika nr 4B3 do OPZ):

- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań certyfikacyjnych sprzętu-należy przedłożyć Certyfikat ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu,

h) **dla Części nr 5:** na potwierdzenie spełnienia wskazanych w pkt. 2. załącznika nr 4B4 do OPZ (Załącznika nr 4 do SIWZ) wymagań przez oferowany sprzęt komputerowy, w następującym zakresie:

i. Serwer wraz z oprogramowaniem do wirtualizacji (pkt. 2 załącznika nr 4B4 do OPZ):

- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do warunków gwarancyjnych oferowanego sprzętu-należy przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez firmę serwisującą oferowany sprzęt:
 - ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych,
 - autoryzacji producenta serwera.

i) **dla Części nr 6:** na potwierdzenie spełnienia wskazanych w pkt. 2-5. załącznika nr 4B5 do OPZ (Załącznika nr 4 do SIWZ) wymagań przez oferowany sprzęt komputerowy, w następującym zakresie:

i. komputery z monitorami (pkt 2 załącznika nr 4B5 do OPZ):

- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do wydajności obliczeniowej- należy przedłożyć wydruk raportu z oprogramowania testującego, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do obudowy- należy przedłożyć wydruk ze strony <http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx> potwierdzający spełnienie wymogu 80plus dla zasilacza w oferowanym modelu;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do zgodności z wymaganiami zasadniczymi właściwych dyrektyw Unii Europejskiej – należy przedłożyć deklaracje zgodności CE lub dokumenty równoważne;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do wymogów normy Energy Star 6.0 oraz posiadania certyfikatu TCO-należy przedłożyć odpowiednio certyfikat lub wydruk ze strony <http://www.eu-energystar.org> albo <http://www.energystar.gov> oraz wydruk ze strony http://tco.brightly.se/pls/nvp/!tco_search;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do warunków gwarancyjnych oferowanego sprzętu -należy przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadania przez firmę serwisującą oferowany sprzęt :
 - ISO 9001: 2008 na świadczenie usług serwisowych,
 - autoryzacji producenta komputera;

- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do wsparcia technicznego producenta sprzętu – należy przedłożyć link do strony internetowej producenta zestawu (na potwierdzenie dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień);
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań gwarancyjnych monitora – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez firmę serwisującą oferowany sprzęt :
 - ISO 9001: 2008 na świadczenie usług serwisowych,
 - autoryzacji producenta;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań certyfikacyjnych co do monitora- należy przedłożyć odpowiednio certyfikat Energy Star lub równoważny (tj. taki, który:
 - dotyczy monitorów z wyświetlaczami o maksymalnej przekątnej użytecznej części ekranu mniejsza lub równa 60 cali;
 - dotyczy monitorów posiadających wyświetlacz zasilany z osobnego standardowego gniazda prądu przemiennego, z zestawu akumulatorowego sprzedawanego razem z zasilaczem, lub poprzez złącze wymiany danych albo połączenie sieciowe;
 - dotyczy monitorów zakwalifikowanych do programu certyfikacyjnego na podstawie obliczenia poboru mocy w trybie włączonym przy aktywnej funkcji automatycznej regulacji jasności), certyfikat TCO lub równoważny (tj. taki, który definiuje następujące parametry: czytelność i stabilność obrazu, odporność na zakłócenia zewnętrzne, emisję promieniowania, energooszczędność oraz bezpieczeństwo elektryczne..) oraz certyfikat ISO 9241 lub równoważny (tj. taki, który definiuje użyteczność jako miarę wydajności, efektywności i satysfakcji użytkownika z jaką dany produkt może być używany dla osiągnięcia celów jego użytkowników. W szczególności certyfikat musi informować:
 - Na ile łatwo jest wykonać proste zadania przy pierwszym kontakcie z produktem,
 - Jak szybko korzystają z produktu użytkownicy, którzy już go znają,
 - O łatwości przypomnienia sobie korzystania z produktu po dłuższej przerwie,
 - Jak często są popełniane i jak łatwo użytkownicy mogą się z nich wydobyć,
 - Jak bardzo produkt przyjemny jest w korzystaniu.)

ii. Laptopy (pkt 3 załącznika nr 4B5 do OPZ):

- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań co do wydajności sprzętu- należy przedłożyć wydruk raportu z oprogramowania testującego, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań certyfikacyjnych sprzętu- należy przedłożyć odpowiednio : Certyfikat ISO9001: 2015 dla producenta sprzętu, Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu, Deklarację zgodności CE, wydruk z strony producenta oprogramowania (na potwierdzenie kompatybilności komputera z zaoferowanym systemem operacyjnym), Certyfikat EnergyStar min. 6.0;
- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ warunków gwarancyjnych– należy przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez firmę serwisującą oferowany sprzęt :
 - ISO 9001: 2008 na świadczenie usług serwisowych,
 - autoryzacji producenta;

iii. Urządzenia wielofunkcyjne (pkt 5 załącznika nr 4B5 do OPZ):

- na potwierdzenie spełnienia określonych w OPZ wymagań certyfikacyjnych sprzętu-należy przedłożyć Certyfikat ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu,

6.2. **potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu (dot. części 1-6):**

- 6.2.1. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.2.3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.2.4. **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 6.2.5. **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6.2.6. **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.2.7. **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 6.2.8. **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 6.2.9. **oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie jest składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 2C do SIWZ. **UWAGA: Zgodnie z art 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust.5 ustawy). Dokument należy złożyć w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego.**

- 6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1. - 6.2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.3.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku brak u takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 6.3.2. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.3.3. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozp., składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.
- 6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 7.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 7.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 7.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 7.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych Rozdziale VII pkt 6.2.1 – 6.2.9., Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę wyżej wskazanych dokumentów dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

9. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

UWAGA:

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
 - wykonawca,
 - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego
 - podwykonawca,w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej oddzielnie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia **wraz z ofertą** pełnomocnictwa lub innego dokumentu, zgodnie z którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
10. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą w wyznaczonym terminie składania ofert:
 - a) Dokument JEDZ w formie pisemnej
 - b) Wypełniony formularz oferty (załącznik 1 do SIWZ)
 - c) Stosowne pełnomocnictwo, jeśli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych Wykonawcy
 - d) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz.VI ust 5 SIWZ, w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy.

- e) **Dot. części nr 1:** Zestaw testowy (laptop z zainstalowanym oprogramowaniem) do zbadania kryterium oceny ofert w zakresie funkcjonalności systemu (rozdz. XIV ust. 1 pkt 1.1.3 SIWZ). Prezentacja zestawu testowego (próbki) zostanie przeprowadzona zgodnie z regulaminem, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
- f) Dowód wniesienia kwoty wadium.

Pozostałe dokumenty, określone w ust. 6 powyżej (w tym m.in. dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowany sprzęt wymagań z SOPZ), Wykonawca przedkłada na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w tym ustępie.

- 11. Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (Załącznik Nr 2C do SIWZ).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej. Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.
- 3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:
Elżbieta Ławor , ug.leoncin@tlen.pl, tel. 22 7856582 w.26
 - w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:
Barbara Kicińska
ug.leoncin@tlen.pl, tel. 22 785-65-82 w.18
- 4. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „Realizacja projektu pn.: „e-usługi między Wisłą a Kampinosem”.
- 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
13. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
 - 1) część 1 – 60.000 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
 - 2) część 2 – 5.000 zł (pięć tysięcy złotych 00/100)
 - 3) część 3 – 5.000 zł (pięć tysięcy złotych 00/100)
 - 4) część 4 – 7.000 zł (siedem tysięcy złotych 00/100)
 - 5) część 5 – 9.000 zł (dziewięć tysięcy złotych 00/100)
 - 6) część 6 – 4.500 zł (cztery tysiące pięćset złotych 00/100)wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust.6 ustawy, tj. w:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359.)
3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego) nieodwołalnie, bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w ustawie, tj. gdy:
 - 3.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - 3.2. Jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BS Nowy Dwór Maz., numer konta 70 80110008 0040 0400 0273 0172**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „**dotyczy przetargu – numer sprawy GKZP.271.PN.5.82018 - część.....**”.
7. Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy dołączyć do oferty.
8. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 pkt. 2.1. do 2.5. SIWZ.
9. Zamawiający, odrzuca ofertę, która nie była zabezpieczona wadium.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
 - 10.1.wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
 - 10.2.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:
 - 12.1.Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 12.2.zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 12.3.Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 12.4.Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Wadium wniesione w formie niepieniężnej musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

X. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi **60 dni** od dnia składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie

w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. *Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.*

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem 18 kwietnia 2018 r., a w przypadku postępowań prowadzonych przez centralnego zamawiającego, przed dniem 18 kwietnia 2017 r., oświadczenia, w tym **jednolity europejski dokument zamówienia**, składa się zgodnie z wzorem standardowego formularza w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, który stanowi **Załącznik nr 2A do SIWZ**.
8. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem 18 października 2018 r., a w przypadku postępowań prowadzonych przez centralnego zamawiającego, przed dniem 18 kwietnia 2017 r.:
 - 8.1. komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1030);
 - 8.2. jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
9. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - przedmiot oferty,
 - cenę brutto i netto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców,
 - wskazanie okresu gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady (**część 1: dotyczącej systemu informatycznego, część 2-6: dotyczącej dostarczanego sprzętu komputerowego**),
 - **dot. części 2-6:** wskazanie terminu wykonania naprawy w okresie gwarancyjnym i przedłużonym okresie rękojmi za wady ,
 - szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów.

10. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego

pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
12. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
13. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
14. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
16. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
17. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Leoncin przy ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin pok. 8, w terminie **do dnia 30 maja 2018r., do godz.10:00**
2. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym pn.
realizacja projektu pn.: „e-usługi między Wisłą a Kampinosem”- część ...
znak sprawy GKZP.271.PN.5.2018**

Nie otwierać przed dniem 30 maja 2018 r., godz. 11:00”

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30 maja 2018 r.. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Leoncinie ul. Partyzantów 3, pok. 5, Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca, określając cenę oferty, uwzględnia w niej wszystkie koszty wykonania Zamówienia.
2. W ofercie należy podać: cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Cena jest wartością ryczałtową.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

XIV. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - 1.1. **Dla części 1:**
 - 1.1.1. **Cena (C)** – waga kryterium 60%,
 - 1.1.2. **Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady udzielanej na system informatyczny (G)** – waga kryterium 10%
 - 1.1.3. **Funkcjonalność systemu (Fs)**- waga kryterium 30%.

UWAGA:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 2) Sposób obliczenia punktów:

Lp.	Opis kryteriów	Waga (%)	Sposób oceny
1.	Cena	60	Ilość punktów (C) za to kryterium zostanie wyliczona wg wzoru:

			<p>Pc = (C_min / C_oferty) x 60 pkt</p> <p>$\frac{C_{min}}{C_{oferty}} \times 60 \text{ pkt}$ gdzie:</p> <p>P_c - ilość punktów dla kryterium cena C_min – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_oferty – cena brutto ocenianej oferty,</p>
2.	Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady udzielanej na system informatyczny	10	<p>Ilość punktów (G) za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt - za zaproponowanie w ofercie terminu 5 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (bez zastrzeżeń), • 10 pkt - za zaproponowanie w ofercie terminu co najmniej 6 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (bez zastrzeżeń). <p>W formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać deklarowany przez siebie <u>termin gwarancji</u>.</p> <p>UWAGA! Niniejsze kryterium oceny ofert stanowi jedynie gwarancja dotycząca dostarczanego systemu informatycznego.</p> <p>UWAGA! Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 5 lat od daty odbioru końcowego skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ. <u>Zamawiający wymaga aby Wykonawca podał oferowany termin gwarancji w pełnych latach (jednostka czasu nie mniejsza niż rok).</u></p> <p>UWAGA! Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia, a Wykonawcy nie będzie należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania ww. świadczeń.</p>
3.	Funkcjonalność systemu	30	<p>Ilość punktów (Fs) za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad:</p> <p>za brak realizacji scenariusza testowego- 0 pkt, za zrealizowanie danego scenariusza testowego można otrzymać 3 pkt lub 2 pkt.(zgodnie z poniższym).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie i zaksięgowanie uchwały budżetowej oraz zmiany w planie dochodów i wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego (w zaoferowanym systemie) - 3 pkt. 2. Zaksięgowanie umowy na podstawie danych wprowadzonych bezpośrednio w dowolnym systemie EZD. Wygenerowanie rejestru umów w dowolnym systemie EZD-3 pkt. 3. Ewidencja sprawozdań jednostkowych w organie wraz z generowaniem sprawozdań zbiorczych (w zaoferowanym systemie)- 3 pkt. 4. Opublikowanie na przykładowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej rejestru umów wygenerowanego z

		<p>poziomu dowolnego EZD (z wcześniejszego scenariusza- 3 pkt.)- 3 pkt.</p> <p>5. Wysłanie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej wypełnionej Deklaracji podatkowej wraz z rejestracją, dekretacją i założeniem sprawy podatnika w dowolnym systemie EZD-3 pkt.</p> <p>6. Wygenerowanie płatności podatkowych i publikacja ich w oferowanym portalu podatnika (konto z autoryzacją) wraz z wniesieniem opłaty w oparciu o dowolną testową platformę płatności elektronicznych (na czas prezentacji scenariusza dozwolone połączenie z siecią Internet)- 3 pkt.</p> <p>7. Prezentacja możliwości dynamicznego generowania raportów w oparciu o mechanizmy list przestawnych (grid) w zaoferowanym systemie obejmującym obszar finansowo księgowy, podatkowy-3 pkt.</p> <p>8. Aktualizacja danych osobowych (w oferowanym systemie z obszaru finansowo księgowego, podatkowego) w zakresie adresów z wykorzystaniem słownika TERYT w powiązaniu z bazą PAN (podpowiadany kod pocztowy w zależności od adresu : miejscowość, ulica numer domu) -3 pkt.</p> <p>9. Możliwość wprowadzenia zmian w zakresie stawek w ciągu roku i uwzględnienia ich w procesie wymiarowania (w oferowanym systemie podatkowych) za dany rok- 2 pkt.</p> <p>10. Przedstawienie działającej w JST platformy i przykładowej aplikacji (archiwum) stanowiącej magazyn danych (archiwum danych przeznaczonej dla zmigrowanych systemów), o której mowa w referencjach. Analogicznej z wymaganiami DAO-2 pkt.</p> <p>11. Prezentacja oferty edukacyjnej w powiązaniu z mapą. Dokonanie zgłoszenia kandydata z obwodu. Wyświetlenie obwodu szkoły z poziomu użytkownika składającego wnioski. Mechanizm konfiguracji kryteriów lokalnych- 2 pkt.</p> <p>UWAGA! Scenariusze testowe oceniane będą przez powołaną do tego celu komisję. Scenariusze nie zrealizowane w pełni oceniane będą jako niezrealizowane i ocenione na 0 pkt. Za scenariusz zrealizowany w pełni uznaje się scenariusz zrealizowany w całości, bez odstępstw albo wariantów bądź też rozwiązań alternatywnych. Regulamin prezentacji funkcjonalności systemu (przeprowadzenia testu) stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.</p>
--	--	--

Całkowita liczba punktów (P) = 100 pkt.

$$P = C + G + Fs$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów
 C – cena
 G – Okres gwarancji
 Fs – Funkcjonalność systemu

1.2. **Dla części 2 - 6**

1.2.1. **Cena (C)** – waga kryterium 40%,

1.2.2. **Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady (G)** – waga kryterium 40%,

1.2.3. **Termin wykonania naprawy (usunięcia awarii) (N)** – waga kryterium 20%.

UWAGA:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 2) Sposób obliczenia punktów:

Lp.	Opis kryteriów	Waga (%)	Sposób oceny
1.	Cena	40	<p>Ilość punktów (C) za to kryterium zostanie wyliczona wg wzoru:</p> $P_c = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 40 \text{ pkt}$ <p>$\frac{C_{\min}}{C_{\text{oferty}}} \times 60 \text{ pkt}$ gdzie:</p> <p>P_c - ilość punktów dla kryterium cena C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_{oferty} – cena brutto ocenianej oferty,</p>
2.	Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady	40	<p>Ilość punktów (G) za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt - za zaproponowanie w ofercie okresu gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady 36 miesięcy, • 10 pkt - za zaproponowanie w ofercie okresu gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady 40 miesięcy, • 20 pkt - za zaproponowanie w ofercie okresu gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady 48 miesięcy. • 30 pkt - za zaproponowanie w ofercie okresu gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady 55 miesięcy. • 40 pkt - za zaproponowanie w ofercie okresu gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady 60 miesięcy <p><u>Zamawiający wymaga aby Wykonawca podał oferowany okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady w pełnych miesiącach (jednostka czasu nie mniejsza niż miesiąc).</u></p> <p><u>W formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać deklarowany przez siebie termin gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady.</u></p> <p>Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy licząc od daty pozytywnego (bez uwag) odbioru. Za zaproponowanie w ofercie gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady poniżej 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2. Przy przedstawieniu przez Wykonawcę okresu gwarancji ponad 60 miesięcy Zamawiający będzie brał pod uwagę do oceny</p>

			wyłącznie okres 60 miesięcy. Uwaga: Gwarancja oraz rozszerzona rękojmia za wady udzielana jest w ramach wynagrodzenia, a Wykonawcy nie będzie należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania ww. świadczeń.
3.	Termin wykonania naprawy (usunięcia awarii w okresie zadeklarowanej gwarancji na sprzęt)	20	<p>Ilość punktów (N) za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt - termin wykonania naprawy – 4 dni robocze • 10 pkt - termin wykonania naprawy – 3 dni robocze • 15 pkt - termin wykonania naprawy – 2 dni robocze • 20 pkt - termin wykonania naprawy – 1 dzień roboczy <p>W formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać deklarowany przez siebie termin wykonania naprawy.</p>

Całkowita liczba punktów (P) = 100 pkt.

$$P = C + G + N$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów

C - cena

G - Okres gwarancji

N - Termin wykonania naprawy (usunięcia awarii).

Dotyczy Części 1-6:

1. Punkty przyznane w każdym z kryteriów zostaną zsumowane.
2. Maksymalna, łączna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.
3. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.

XV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 1.5. unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający w oparciu o art. 147 ustawy żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść **najpóźniej w dniu podpisania umowy**.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości :
10% ceny całkowitej brutto, podanej w ofercie
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
6. pieniądzu;
 - 6.1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 6.2. gwarancjach bankowych;
 - 6.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach innych niż wymienione powyżej.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. 70 80110008 0040 0400 0273 0172.
9. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego - przed upływem terminu zawarcia umowy.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie musi być zapis, iż poręczyciel/ gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie beneficjenta, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na jego rzecz w terminie do 30 dni oraz m.in. określenie kwoty poręczenia, wskazanie gwaranta poręczenia, wskazanie beneficjenta poręczenia, nieodwołalność poręczenia.
12. W treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie mogą znaleźć się klauzule, z których będzie wynikać, że jakkolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają być wykonane lub któregośkolwiek z dokumentów umowy wymaga zgody Gwaranta (Poręczyciela) a brak zgody Gwaranta (Poręczyciela) na tego typu zmiany, uzupełnienia i modyfikacje zwalnia Gwaranta (Poręczyciela) od odpowiedzialności prawnej w ramach gwarancji/poręczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
13. W treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek klauzul warunkowych uzależniających realizację zabezpieczenia (wypłatę zabezpieczenia) od:
 - 13.1. spełnienia jakichkolwiek warunków dodatkowych, dokonania dodatkowych czynności przez Zamawiającego
 - 13.2. czynności faktycznych lub prawnych samego Wykonawcy czy osób trzecich, uznania żądania za bezsporne.

14. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole odbioru podpisanym przez Strony umowy. Zaś 30% wniesionego zabezpieczenia Wykonawca pozostawi na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji .

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **Załącznik nr 3A (w przedmiocie Części nr 1), 3B (w przedmiocie Części 2-6) do SIWZ.**

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art.180 ust. 4 ustawy).
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.