Gmina Leoncin

reprezentowana przez

Wójta Gminy – Adama Mirosława Krawczaka

**Siedziba Zamawiającego:**

ul. Partyzantów 3

05-155 Leoncin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

**„ Przebudowa nawierzchni drogi gminnej Nr 240210W w miejscowości Secyminek gmina Leoncin ”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

 Zatwierdzam

 **WÓJT GMINY**

**/-/ Adam Mirosław Krawczak**

Leoncin, dnia 24 czerwca 2016 r.

**KZPA.271.PN.3.2016**

W S T Ę P

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla

Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na zadanie pn.

„ Przebudowa nawierzchni drogi gminnej Nr 240210W w miejscowości Secyminek gmina Leoncin ”.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164); oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

## DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający** – Gmina Leoncin ,
2. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

 **4) Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r.–Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r.

 poz. 2164);

1. **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

#### ZAMAWIAJĄCY

Gmina Leoncin

ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin

Tel. 22 785-65-82/85, Faks 22 785-66-00

NIP 531-16-66-399 ; REGON 13270471

[www.leoncin.pl](http://www.leoncin.pl) mail: ug.leoncin@tlen.pl: gmina@leoncin.pl

####  OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako KZPA.**271.PN.3.2016**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): 45233222-1**

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót drogowych na drodze gminnej nr 240210W (dz. nr ew. 95/2) w miejscowości Secyminek gmina Leoncin polegających na ułożeniu nakładki asfaltowej grubości 7 cm po zagęszczeniu (warstwa wiążąca 4 cm, warstwa ścieralna 3 cm) na istniejącej podbudowie na odcinku długości 690 mb szer. 4,0 m dla której właścicielem jest Gmina Leoncin.

Zakres robót określa przedmiar robót stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

Zadanie należy wykonać jako typowa modernizacja nawierzchni i jest dostosowana do obecnych warunków drogowych po istniejącym śladzie drogi.

Gmina, jako zarządca drogi odstępuje od wymogu przygotowania projektu tymczasowej organizacji ruchu.

**Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 31 sierpnia 2016r.

Z uwagi na przewidywany, krótszy niż 12-miesięczny okres trwania umowy- wzór umowy nie zawiera postanowień dotyczących zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmian określonych w art. 142 ust5 Ustawy PZP.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w rozumieniu zapisu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473).

b) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – roboty budowlane polegające na wykonaniu przynajmniej 1 budowy/remontu drogi o nawierzchni bitumicznej o wartości nie mniejszej niż 75.000zł zł brutto, ze wskazaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie (zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) ) – zgodnie z zał. nr 3 niniejszej SIWZ. Zamawiający oceni spełnienie ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w cz. VII siwz. Dokumenty załączone do oferty weryfikowane będą wg formuły spełnia- nie spełnia

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia: wymagany kierownik budowy -posiadający uprawnienia budowlane zgodne z zakresem zamówienia (specjalność drogowa). Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w cz. VII siwz. Dokumenty załączone do oferty (zał. nr 4), weryfikowane będą wg formuły spełnia- nie spełnia.

- sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 cytowanej ustawy a także spełniają wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Oferent składa stosowne oświadczenie – zgodne z zał. nr 2 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (np. oświadczenie, zobowiązanie, umowa o współpracy – dopuszcza się kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)**.

c) w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum firm) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający żąda od każdego z wykonawców osobno dokumentów potwierdzających, że nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania, zgodnie z wymogami SIWZ.

W przypadku ubiegania się o zamówienie przez spółkę cywilną, oznacza to, że spółka startuje w przetargu jako konsorcjum złożone ze wspólników. Wtedy należy stosować art. 23 Prawa zamówień publicznych, który mówi o konieczności **ustanowienia pełnomocnika** (nie wystarczy umowa spółki mówiąca o jednoosobowym reprezentowaniu przez każdego ze wspólników). **Zamawiający żąda od każdego ze wspólników osobno dokumentów potwierdzających, że nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania.**
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków na podstawie załączonych, wymaganych dokumentów do oferty, przy uwzględnieniu poniższych zasad.
Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach określonych w art. 24 i art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, dokonana będzie po otwarciu ofert. Każda z ofert zostanie oceniona pod względem zgodności z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami ustawy Prawo zamówieniach publicznych i oceniona przy użyciu kryterium spełnia/nie spełnia w przypadku gdy przedstawione w ofercie dokumenty będą lub nie będą potwierdzały warunków udziału w postępowaniu. W związku z tym, z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie czy Wykonawca warunki spełnia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wg zasad określonych przepisem § 7 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), o których mowa w art. 25 i 26 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

a) **oświadczenia** potwierdzającego spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust. 1 przedmiotowej ustawy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ, przy czym jak wspomniano wcześniej w pkt VI ust 1 w przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych czy ekonomicznych innych podmiotów (art 26 ust 2b oraz 2c Ustawy) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

d) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – roboty budowlane polegające na wykonaniu przynajmniej 1 budowy/modernizacji drogi o nawierzchni bitumicznej o wartości nie mniejszej niż 75.000zł brutto, ze wskazaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie (zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) ) – zgodnie z zał. nr 3 niniejszej SIWZ.

e) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w nawiązaniu do warunku VI.1.b wystarczającą będzie informacja na temat kierownika robót)– wzór – zał. nr 4

Wymagane są również pozostałe dokumenty zgodnie z wykazem załączników do niniejszej SIWZ (jeśli dotyczy).

1. Dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy **(na każdej ze stron dokumentu).**
2. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum.
3. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

5.1 Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu albo składania ofert.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym złożone muszą być wraz z tłumaczeniem

na język polski i poświadczone wraz z tłumaczeniem przez Wykonawcę.

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

#### Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego.

#### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne
	1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył 1 egzemplarz oferty.
	3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub drukowanym pismem odręcznym.
	4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
	5. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
	6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
	7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

* 1. formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
	2. oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
	3. zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII oraz innych dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ
1. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **Oferta na: „ Przebudowa nawierzchni drogi gminnej Nr 240210W w miejscowości Secyminek gmina Leoncin ”** oraz adres Wykonawcy (w razie ewentualnego zwrotu bez otwierania oferty).

1. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

1. Zmiana lub wycofanie oferty
	1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
	2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

#### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Leoncin , 05-155 Leoncin

Termin składania ofert upływa w dniu 11.07.2016 r. godz. 10.00.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

#### OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający dopuszcza formę pisemną porozumiewania się z wykonawcą (również e-mail, fax), przy czym informacje dot. środków ochrony prawnej należy wnieść wyłącznie w formie pisemnej.

#### CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA,

#### WALUTY W ROZLICZENIACH

Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie **zgodnie z załączonym formularzem** oferty – zał. nr 1.

Zamawiający prosi o dołączenie kosztorysu ofertowego.

Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca **winien uwzględnić** także postanowienia umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulacje ceny. Podana przez Wykonawcę cena brutto zawiera wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca w celu, prawidłowego, zgodnego ze sztuką, przepisami prawa, zapisami SIWZ wykonania przedmiotu zamówienia.

Ceny należy podać w złotych polskich i tylko w takiej walucie mogą być prowadzone rozliczenia między Wykonawcą i zamawiającym.

Cena jest ceną ryczałtową stąd dołączony przedmiar nie zwalnia Oferenta od starannego przygotowania oferty w oparciu o wszystkie czynniki, które mogą mieć wpływ na ostateczną wycenę zaproponowaną w ofercie. Przedmiar nie jest podstawą wyceny – może ją tylko ułatwić.

#### MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Leoncin, w dniu 11.07.2016r. godz.10.30

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Dla każdego z wykonawców obowiązuje standardowo 36 miesięczna gwarancja (chyba, że w formularzu ofertowym zadeklarują jej wydłużenie) oraz warunki płatności podane we wzorze do umowy. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

#### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

a) cena- maks. 90 pkt

b) okres gwarancji – maks. 10 pkt

ad. a) W celu przydzielenia punktów za cenę oferty należy:

- ustalić ofertę o najniższej cenie brutto i przydzielić jej maksymalną ilość punktów – 95

- pozostałym ofertom przydzielić punkty na podstawie obliczenia punktów wg poniższego wzoru:

 najniższa cena oferty (brutto)
---------------------------------- x 100% x 90 pkt
 cena oferty (brutto)

ad. b) Kryterium pozacenowe – okres gwarancji na przedmiot zamówienia.

Gwarancja winna obejmować wszelkie uszkodzenia spowodowane wadami ukrytymi.

Gwarant winien rozpocząć wykonywać swoje obowiązki w terminie 7 dni od dnia

wezwania, przy czym uszkodzenia mogące zagrażać bezpieczeństwu ludzi bądź spowodować kolejne uszkodzenia (np. zalania) muszą być usuwane bezzwłocznie.
- okres gwarancji na przedmiot zamówienia – standardowy – 3 lata – 0 pkt

- okres gwarancji na przedmiot zamówienia - rozszerzony do 4 lat – 5 pkt

- okres gwarancji na przedmiot zamówienia – rozszerzony do 5 lat – 10 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert (po zsumowaniu punktów z kryterium a) i b)) uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### WARUNKI UMOWY

Ogólne warunki umowy zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ i jest jej integralną częścią.

#### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

2. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku zostanie również umieszczone na stronie [www.leoncin.pl](http://www.leoncin.pl) i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia zawarta będzie informacja o miejscu i terminie podpisania umowy.

#### INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

Oferent może powierzyć część robót zamówienia podwykonawcom, ponosząc odpowiedzialność za ich czynności i zachowanie zgodnie z **umową** (wzór stanowi zał. nr 6).

#### WARUNKI WPROWADZENIA ZMIAN DO TREŚCI UMOWY

1.Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

2.Wykonawcy służy prawo przedłużenia terminu zakończenia przedmiotu umowy o

 czas trwania przeszkody, w przypadku:

 a) wstrzymania robót przez Zamawiającego, np. w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych na wniosek Wykonawcy, prac archeologicznych itd.

1. b) na skutek działania Siły wyższej ,
2. c) działania Władz Administracyjnych,
3. d) z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
4. 3. Zamawiający może jednostronnie wstrzymać wykonywanie robót przez Wykonawcę, jeżeli prace objęte niniejszą umową uzależnione będą od wykonania innych prac towarzyszących lub procesów technologicznych.
5. 4. Oprócz zmian dotyczących terminu wykonania robót zamawiający dopuszcza wprowadzanie korekt umowy dot. wprowadzonych w trakcie trwania umowy regulacji prawnych np. zmiany wysokości podatku VAT.

5. Przewiduje się również możliwość wprowadzenia zmian osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach oraz w SIWZ. Wykonawca może dokonać zmiany osób za **uprzednią zgodą Zamawiającego**.

6. Dopuszczalne są zmiany podwykonawców, na zasadach opisanych we wzorze umowy – zał. nr 6.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy PZP).
2.Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5.1. Z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest mniejsza od tzw. „kwoty unijnej”, tj. kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego.

5.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5.4.Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

6.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7.1.W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2.

#### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ (dołączyć do oferty)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy – załącznik nr 2 (dołączyć do oferty)
3. Wykaz wykonanych robót w ostatnich 5 latach – załącznik nr 3 (dołączyć do oferty)
4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 4 – (załączyć do oferty)
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź informacja o tym, że podmiot nie należy do grupy kapitałowej (w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 26 ust. 2d Ustawy) - załącznik nr 5 (dołączyć do oferty)
6. Projekt umowy – załącznik nr 6 (nie jest wymagane dołączenie do oferty)
7. Przedmiary robót – załącznik nr 7

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

...........................................................

*(miejscowość i data)*

....................................................................

....................................................................

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

....................................................................

 *(nazwa i adres Zamawiającego)*

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ...........................................................................…………………………… ……………………………………………………………..…………………………………………………….……………………....., zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę na zadanie pn. **„ Przebudowa nawierzchni drogi gminnej Nr 240210W w miejscowości Secyminek gmina Leoncin ”.**

**Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową (ryczałt)**netto:....................... (słownie złotych…………………………………………………………...).

VAT:.........%tj. ................. (słownie złotych ………………………………………………..).

brutto:........................ (słownie złotych ………………………………………………………).

Kryterium poza cenowe: w przypadku wyboru naszej oferty udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia jak poniżej, (**przekreślając niewłaściwe)**:

- okres gwarancji na przedmiot zamówienia – standardowy – 3 lata – 0 pkt

- okres gwarancji na przedmiot zamówienia – rozszerzony do 4 lat- 5 pkt

- okres gwarancji na przedmiot zamówienia – rozszerzony do 5 lat – 10 pkt

Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.

Z uwagi na powyższe na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji– ............... miesięcy **(wpisać właściwe)** .

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta wraz z załącznikami została złożona na …..… stronach.

Informacje zawarte na stronach od ….. do ….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego. Ponadto są zawarte w odrębnej, oznaczonej kopercie z napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

……..............................................................................................……………………………

 *(podać adres)*

tel.: ……………………….......………

faks: ……………………………………

e-mail: …………………………………

......................................................................................
*(podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji Wykonawcy)*

Spis treści oferty:

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

##### Załącznik nr 2 do SIWZ

…......................….........................

*(miejscowość i data)*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z W ART. 22 USTAWY**

**oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24**

Ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„ Przebudowa nawierzchni drogi gminnej Nr 240210W w miejscowości Secyminek gmina Leoncin ”.**

w imieniu

...................….......................................................................................................

*(nazwa Wykonawcy)*

**oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

 przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- posiadania wiedzy i doświadczenia

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

 wykonania zamówienia

- sytuacji ekonomicznej i finansowej

**oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

......................................................................................
*(podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji Wykonawcy)*

1) niepotrzebne skreślić **Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Przedmiot umowy |  |
| **Kraj** |  |
| **Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty** |  |
| **Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty** |  |
| **Zakres zamówienia** |  |
| **Całkowita wartość zamówienia** |  |
| **Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę** |  |
| **Daty wykonania robót** **(od – do)** |  |
| 2. | **Przedmiot umowy** |  |
| **Kraj** |  |
| **Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty** |  |
| **Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty** |  |
| **Zakres zamówienia** |  |
| **Całkowita wartość zamówienia** |  |
| **Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę** |  |
| **Daty wykonania robót** **(od – do)**  |  |

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót .

......................................................................................

*(data i podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji Wykonawcy)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI

**DYSPONUJE LUB *BĘDZIE DYSPONOWAŁ* \***

WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakres wykonywanych czynności** | **Imię i nazwisko** | **Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego i wykształcenia** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

UWAGA:

Do wykazu dołączam ewentualne pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (np. umowa współpracy, zobowiązanie) – jeśli dotyczy.

......................................................................................
*(data i podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji Wykonawcy)*

**\*niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP**

**albo**

**informacja o tym, że oferent nie należy do grupy kapitałowej**

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

......................................................................................
*(data i podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji Wykonawcy)*

Załącznik nr 6 do SIWZ

– projekt –

#  Umowa

# o roboty budowlane

W dniu ………………………. r. została zawarta w Leoncinie pomiędzy:

Gminą Leoncin, z siedzibą w Leoncinie ul. Partyzantów 3, 0-55 Leoncin,

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Leoncin – Adama Mirosława Krawczak

Przy kontrasygnacie skarbienia gminy Marii Jolanty Zalewskiej

zwanego dalej **Zamawiającym**,

a reprezentowanym przez:

zwanego dalej **Wykonawcą**.

# PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na

 wykonaniu robót budowlanych pn. **„ Przebudowa nawierzchni drogi gminnej**

 **Nr 240210W w miejscowości Secyminek gmina Leoncin ”.**

2. Szczegółowy zakres prac określa SIWZ Zamawiającego oraz oferta Wykonawcy

 złożona przez Wykonawcę w przetargu oraz przedmiar robót stanowiący załącznik do

 niniejszej SIWZ

3. Termin realizacji zadań: do 31 sierpnia 2016r.

 **OZNACZENIE STRON**

**§ 2**

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:

• Zamawiający: …………………………………………………………….

• Wykonawca: kierownik budowy:

**WYKONANIE ROBÓT**

**§ 3**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie

z uwzględnieniem aktualnych przepisów ustawy Prawo Budowlane, przepisami wykonawczymi do tej ustawy, Polskimi Normami mającymi zastosowanie przy realizacji tego przedmiotu umowy.

2. Przy realizacji niniejszej Umowy Wykonawca może powierzyć wykonywanie robót

 podwykonawcom, jeśli zadeklarował ich udział odpowiednim wpisem w ofercie, bądź w

 trakcie trwania umowy uzyskał pisemne pozwolenie Zamawiającego na wprowadzenie

 podwykonawcy na teren budowy, zgodnie z dalszymi postanowieniami umowy dotyczącymi

 podwykonawstwa, z uwzględnieniem wszelkich zapisów Ustawy PZP w tej kwestii.

3. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. a) wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy,
	1. b) przystąpienie do odbioru wykonanych i zakończonych prac, zapłata wynagrodzenia
	2. Wykonawcy w umówionych terminach.
2. 4. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony, zabezpieczenia,
3. zagospodarowania placu budowy, należy min.: ochrona mienia i zabezpieczenie
	* + - 1. przeciwpożarowe w zakresie wykonywanych robót, utrzymanie ogólnego ładu i

 porządku, spełnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy i ppoż.,

 zorganizowanie zaplecza socjalno-magazynowego dla potrzeb własnych.

1. 5. Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia terenu prac oraz demontażu i usunięcia

 sprzętu budowlanego, a także wszelkich prowizorycznych obiektów wzniesionych w

 czasie budowy w terminie 3 dni od dnia zakończenia robót lub rozwiązania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
	1. a) wykonania robót stanowiących przedmiot Umowy zgodnie z dokumentacją
	2. siwz, wskazówkami Zamawiającego oraz mającymi zastosowanie przepisami
	3. prawa, normami i zasadami sztuki budowlanej,
	4. b) zapewnienia właściwego dozoru nad swoim mieniem znajdującym się na placu
	5. budowy,
	6. c) respektowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad ochrony
	7. przeciwpożarowej.

# ODBIÓR ROBÓT

**§ 4**

1. Odbiór robót rozpocznie się nie później niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.
2. Odbiór robót następować będzie komisyjnie. Z odbioru tych robót zostanie sporządzony protokół, który podpisany zostanie przez wszystkich członków komisji. Dzień i godzinę odbioru wyznaczać będzie Zamawiający.
3. Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie za dodatkowe prace wykonane bez uzgodnienia z Zamawiającym – wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Do protokołu odbioru końcowego dołączona będzie lista ewentualnych wad i usterek oraz terminy ich usunięcia.
5. W przypadku uchylania się przez którąkolwiek ze Stron od przystąpienia do odbioru prac lub odbioru końcowego, druga ze Stron wyznaczy jej dodatkowy termin – 7 dni, zaś po jego bezskutecznym upływie, dokona odbioru jednostronnego.
6. Wykonawca ma obowiązek ostatecznego usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru w ustalonym terminie. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający będzie miał prawo zlecić ich wykonanie innemu wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, za uprzednim jego powiadomieniem. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę , o którym mowa w **§** 8 umowy poniesione z tego tytułu koszty zastępczego usunięcia wad.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy, stwierdzonego protokołem odbioru końcowego. Termin wykonania przedmiotu umowy późniejszy niż wskazany w §1 pkt. 3 Umowy może skutkować naliczeniem kar zgodnie z §11 Umowy.

**OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI**

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bezusterkowo z materiałów własnych, zgodnie z protokołami uzgodnień, prawem budowlanym, przepisami i normami państwowymi i branżowymi.
2. Niniejszym, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty w myśl postanowień niniejszej Umowy, na …… miesięcy od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Gwarancja winna obejmować wszelkie uszkodzenia spowodowane wadami ukrytymi. Gwarant winien rozpocząć wykonywać swoje obowiązki w terminie 3 dni od dnia wezwania, przy czym uszkodzenia mogące zagrażać bezpieczeństwu ludzi bądź spowodować kolejne uszkodzenia muszą być usuwane bezzwłocznie.
W przypadku niemożności usunięcia wad przedmiotu umowy, za którą gwarant - wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, strony sporządzą protokół, w którym ustalą termin usunięcia usterek lub wad. W przypadku nie usunięcia usterek lub wad w uzgodnionym terminie Zamawiający ma prawo usunąć usterki lub wady we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
4. Szczegółowe warunki gwarancji może dookreślać druk gwarancji, zaakceptowany przez obie strony.

**TERMINY/ZMIANY UMOWY**

**§ 6**

1. Terminy realizacji robót związanych z Przedmiotem Umowy strony ustalają następująco:

 a) rozpoczęcie robót nastąpi po przejęciu placu budowy przez Wykonawcę

1. b) zakończenie robót nastąpi do: do 30 lipca 2016r.

 Termin ten obejmuje faktyczne wykonanie robót i jest ostatecznym terminem zgłoszenia inwestycji do odbioru. Wyłącznie dokonany bezusterkowy odbiór końcowy wraz z **dostarczeniem kosztorysów powykonawczych, upoważnia Wykonawcę do wystawienia ostatecznej faktury VAT**.

Wykonawcy służy prawo przedłużenia terminu zakończenia przedmiotu umowy o

czas trwania przeszkody; w przypadku:

 a) wstrzymania robót przez Zamawiającego,

1. b) na skutek działania Siły wyższej ,
2. c) działania Władz Administracyjnych,
3. d) z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
4. 3. Zamawiający może jednostronnie wstrzymać wykonywanie robót przez Wykonawcę, jeżeli prace objęte niniejszą umową uzależnione będą od wykonania innych prac towarzyszących lub procesów technologicznych.
5. 4. Oprócz zmian dotyczących terminu wykonania robót zamawiający dopuszcza wprowadzanie korekt umowy dot. wprowadzonych w trakcie trwania umowy regulacji prawnych np. zmiany wysokości podatku VAT.

5. Przewiduje się również możliwość wprowadzenia zmian osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach oraz w SIWZ. Wykonawca może dokonać zmiany osób za uprzednią zgodą Zamawiającego.

6. Dopuszczalne są zmiany związane z ewentualnymi robotami zamiennymi, na które obie strony wyrażą zgodę jak opisano w pkt. IV SIWZ.

7. Dopuszczalne są zmiany dotyczące podwykonawców z wszelkimi obostrzeniami zawartymi w niniejszej umowie, w szczególności opisanymi w §12 niniejszej Umowy.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 7**

1. Strony ustalają, że kwota za wykonanie przedmiotu zamówienia ustalona na podstawie oferty Wykonawcy (ryczałt) i wynosi netto: …………………….(słownie:………… ).

podatek VAT w wysokości 23%: ……….. (słownie:………………. ).

brutto: …………………………………….(słownie:……………………….. ).

2. Rozliczenie nastąpi na podstawie jednej faktury:

 wystawionej na zakończenie całości przedmiotu zamówienia, po dokonaniu bezusterkowego

 odbioru inwestycji, dostarczeniu pełnej dokumentacji powykonawczej.

3. Podstawą do wystawienia faktury jest :

a) wykonanie zakresu prac fakturowanej części robót wraz z potwierdzeniem inspektora nadzoru, że prace zostały wykonane należycie,

b) bezusterkowy protokół odbioru robót , sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy .

4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP: .

5. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP:531-16-66-399

 Strony uzgodniły, że należność za roboty będzie płatna w formie przelewu w terminie 30

 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy:

..............................................

6. W przypadku robót realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego części wynagrodzenia jest dołączenie przez Wykonawcę do każdej faktury VAT:

- pisemnych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu wobec nich wymagalnych należności z tytułu wykonanych robót na dzień wystawienia faktury dla Zamawiającego oraz dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz tych podmiotów.

7. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę dowodów zapłaty i oświadczeń, o których mowa w § 7 ust. 6, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane.

8. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach i w zakresie określonym w art. 143c ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w § 7 ust. 8, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego tym podmiotom wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

11. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca i podwykonawca nie mogą, bez uprzedniej zgody Zamawiającego podejmować żadnych czynności w szczególności zawierać umów, zwłaszcza cesji i poręczenia, których skutkiem mogłoby być przejście na osobę trzecią, na podstawie umowy lub z mocy prawa wierzytelności przysługującej Wykonawcy i podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego, albo wstąpienie osoby trzeciej w prawa zaspokojonego wierzyciela. Wykonawca oświadcza, że zastrzeżenie to zostanie wprowadzone do umowy zawartej między Wykonawcą a podwykonawcą.

12. Za każde pojedyncze naruszenie postanowienia przepisu §7 ust.11, Wykonawca i podwykonawca zapłacą Zamawiającemu karę umowna w wysokości 10% wartości umowy. Karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania Zamawiającego.

13. Przy przekroczeniu terminu płatności w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**§ 8**

####  Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ

**§ 9**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami w mieniu lub na osobie, dotyczące lub mogące dotyczyć Zamawiającego, dostawców, podwykonawców oraz osób trzecich, chyba że szkoda nastąpiła wskutek Siły Wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

2. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za żadne działania ani

Zaniechania Wykonawcy, Podwykonawców, dostawców, agentów, pracowników ani

żadnych innych osób trzecich biorących udział w wykonywaniu przedmiotu umowy.

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

**§ 10**

1.Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku gdy:

1. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem robót, a także

opóźnia się z realizacją poszczególnych elementów robót, z przyczyn leżących po jego stronie,

 b) Wykonawca wykonuje prace umowne niezgodnie z treścią niniejszej umowy

 c) Gdy przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, naprawcze

 lub upadłościowa procedura likwidacyjna lub przedsiębiorstwo Wykonawcy zostanie

 zbyte lub wniesione aportem do Spółki prawa handlowego.

2. Rozwiązanie Umowy według zasad określonych powyżej następuje w drodze

 pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie .

3. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego w trybie opisanym w ust. l nie wyłącza

 odpowiedzialności Wykonawcy określonej w § 11.

**KARY UMOWNE I ODSETKI**

**§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto zgodnie z § 7 ust. l za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu przyjętego w §1 pkt. 3 umowy lub odrębnych porozumieniach, bądź w protokole odbioru końcowego wskazującym na nieukończenie zadań przez Wykonawcę wraz z podaniem daty od której naliczane są kary umowne;

b) za opóźnienie w usunięciu wad w wyznaczonym realnym terminie w wysokości 10% wartości wadliwych elementów, których dotyczy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów przyjętych w Umowie lub odrębnych porozumieniach;

c)za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie jej z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego zgodnie z § 7 ust. l- w szczególności z przyczyn wymienionych w § 10 ust. l pkt. a) i b) za odstąpienie lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego zgodnie z § 7 ust. l.

d) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom –w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

e) w razie nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

f) w razie nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

g) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 143b ust. 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy

2. Zastrzeżona kara umowna nie odejmuje Zamawiającemu prawa do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary, na zasadach ogólnych.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**PODWYKONAWCY**

**§ 12**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi lub zleci część robót związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podmiotowi, tj. podwykonawcy z określeniem należnego za te roboty podwykonawcy wynagrodzenia i przy zachowaniu warunków określonych w art. 647¹ Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu zakres robót, które zamierza zlecić podwykonawcom, nazwy (firmy) podwykonawców oraz uzyskać akceptację Zamawiającego.

2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekty jej zmian, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian, w terminie 7 dni od ich zawarcia.

3. Wykonawca ma ponadto obowiązek przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmian, w terminie 7 dni od ich zawarcia z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 50.000zł brutto każda.

4. W terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 2 Zamawiający może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektów umów o podwykonawstwo i do projektów ich zmiany lub pisemny sprzeciw do umów o podwykonawstwo, i do ich zmian.

5. Przedstawiony przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy lub umowa z podwykonawcą, o których mowa w § 12 ust. 2, musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz określać w szczególności:

a) zakres przedmiotu umowy powierzony podwykonawcy,

b) zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez podwykonawcę,

c) wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy,

d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

e) tryb zatrudnienia dalszych podwykonawców,

f) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom,

g) wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi podwykonawcami,

h) uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia,

i) zakaz dokonywania czynności, o którym mowa w § 7 ust. 11.

W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego podwykonawstwa postanowień wymienionych w pkt e-i nie stosuje się, jako bezprzedmiotowych.

6. Niezłożenie przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń do przedstawionych przez Wykonawcę umów z podwykonawcą lub ich projektu w terminie 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub jej projektu uważa się za ich akceptację przez Zamawiającego.

7. Zamawiający ma prawo w uzasadnionych wypadkach zgłosić zastrzeżenia lub sprzeciw (odmówić wyrażenia zgody) co do wykonywania części przedmiotu umowy przez wskazanego przez Wykonawcę podwykonawcę lub dalszych podwykonawców.

8. Wykonawca może zawrzeć umowę z podwykonawcą wyłącznie w formie pisemnej i w brzmieniu zgodnym z § 12 ust. 5.

9. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za spójność postanowień umowy zawartej z podwykonawcą z niniejszą umową i ponosi ryzyko zaistniałych niezgodności. Strony stwierdzają, że brak zastrzeżeń lub sprzeciwu Zamawiającego co do umowy z podwykonawcą nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego.

10. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji robót w sposób stały lub czasowy. Wykonawca zobowiązany jest stosownie do zaistniałych okoliczności bezzwłocznie rozwiązać lub zmienić umowę zawartą z podwykonawcą. W sytuacji powyższej Wykonawca realizuje roboty samodzielnie lub powierza je z zachowaniem trybu określonego powyżej innemu podwykonawcy.

11. Postanowienia ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do zawierania umów z dalszymi podwykonawcami.

12. Wykonawca wyraża zgodę i jest odpowiedzialny za to, by wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec podwykonawcy i dalszych podwykonawców, nawet jeżeli poszczególne postanowienia umowy nie stwierdzają tego wprost.

13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w

trakcie postępowania udzielenie zamówienia.

14.Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania swoich współ- lub podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

15. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie, do stosunków między Zamawiającym, a Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, a w szczególności art. 143 a – 143 d tej ustawy.

16. Możliwa jest zmiana bądź rezygnacja z podwykonawcy, przy czym zgodnie z art.36b ust. 2 Ustawy, jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach opisanych w art. 26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 13**

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot.

2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności - bez jego zgody.

3. Umawiające się Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich poufnych i nie podlegających ujawnieniu informacji i faktów, o których dowiedzą się w trakcie dwustronnej współpracy, chyba że udzielenie informacji osobie trzeciej jest niezbędne w celu wykonania umowy,

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa

5. Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. SIWZ oraz załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**…………………………. ………………………….**