

UCHWAŁA NR LII/269/18
RADY GMINY LEONCIN
z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Leoncin przez inne niż Gmina Leoncin osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Leoncin, uchwala co następuje:

§1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Leoncin przez inne niż Gmina Leoncin osoby prawne i fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji zwany dalej „Regulaminem”, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leoncin.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Arkadiusz Siobasiński

Regulamin ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Leoncin przez inne niż Gmina Leoncin osoby prawne i fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Rozdział I

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

- §1.1. Warunkiem przyznania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Leoncin jest przedłożenie przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosku o udzielenie dotacji, z podaniem informacji o planowanej liczbie uczniów.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 organy prowadzące niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadząc zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz wczesne wspomaganie rozwoju, podają planowaną liczbę uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.
 3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Leoncin jednostek przez ten sam organ prowadzący, wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć osobno dla każdej jednostki.
 4. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
- §2.1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc.
2. W informacji, o której mowa w ust. 1 organy prowadzące niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz wczesne wspomaganie rozwoju, podają liczbę uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, według stanu na pierwszy dzień miesiąca za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc.
 3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Leoncin jednostek przez ten sam organ prowadzący, informację, o której mowa w ust. 1 należy złożyć osobno dla każdej jednostki.
 4. Wzór informacji o liczbie uczniów określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
- §3. Dotacja na rzecz dotowanej szkoły lub przedszkola przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki, wskazany we wniosku o którym mowa w § 1 do 25 dnia każdego miesiąca.

§4. Organ prowadzący dotowaną szkołę lub przedszkole zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§5.1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub przedszkole, sporządza i przekazuje do Wójta Gminy Leoncin Rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, w terminie do 5 dnia stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana.

2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Leoncin jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

§6. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej przez dotowaną jednostkę w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, podlega przekazaniu w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

§ 7. Wójt Gminy ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

Rozdział II

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 8. Organowi udzielającemu dotacje przysługuje prawo do kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 9. Kontrola, o której mowa w § 8, obejmuje:

- 1) Zgodność ze stanem faktycznym danych wykazywanych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów,
- 2) Prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

§ 10.1. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Leoncinie, upoważnieni przez Wójta Gminy.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący telefonicznie lub pisemnie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

3. Czynności kontrole przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 11.1. Kontrolujący mają prawo sporządzania odpisów, wyciągów, wydruków, zestawień, wycień oraz kopii kontrolowanej dokumentacji.

2. Dyrektor jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń, wydruków, kopii z oryginałem, a także udziela informacji i wyjaśnień.
3. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków sfinansowanych z dotacji powinny być opatrzone adnotacją organu prowadzącego „sfinansowano z dotacji budżetu gminy w kwocie złotych” i podpisem upoważnionego pracownika.

§ 12.Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół kontroli zawiera:

- 1) Pełną nazwę i adres kontrolowanego oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) Datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) Imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) Opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli;
- 6) Opis załączników do protokołu;
- 7) Wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie do zgłoszenia zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) Podpisy kontrolujących i kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) Parafy kontrolujących i kontrolowanego – na każdej stronie protokołu.

§ 13.1. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty jego przekazania kontrolowanemu.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienia tej odmowy.
6. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolowanego, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Arkadiusz Ciechasiński

Do
Wójta Gminy Leoncin

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

NAZWA:	
ADRES:	
NUMERY TELEFONÓW:	
ADRES E-MAIL:	

DANE SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

NAZWA:	
ADRES:	
OSOBA REPREZENTUJĄCA ORGAN PROWADZĄCY	
TYTUŁ PRAWNY / PEŁNIONA FUNKCJA	
NUMERY TELEFONÓW:	
ADRES E-MAIL:	
NAZWA BANKU	
NUMER RACHUNKU	

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW	
Liczba uczniów ogółem:	
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:	
• słabowidzący	
• słabosłyszący	
• z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
• z niepełnosprawnością sprzężoną	
• z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
• inna niepełnosprawność (jaka?	
W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
W tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Leoncin	
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Leoncin	

OŚWIADCZENIE	
<p>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.</p>	
<p>..... Miejscowość i data</p>	<p>..... Czytelny podpis</p>

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Arkadiusz Kielbasński

Do
Wójta Gminy Leoncin

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU W ROKU

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

NAZWA:	
ADRES:	
NUMERY TELEFONÓW:	
ADRES E-MAIL:	

DANE SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

NAZWA:	
ADRES:	
OSOBA REPREZENTUJĄCA ORGAN PROWADZĄCY	
TYTUŁ PRAWNY / PEŁNIONA FUNKCJA	
NUMERY TELEFONÓW:	
ADRES E-MAIL:	
NAZWA BANKU	
NUMER RACHUNKU	

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca miesiąc, rok
Liczba uczniów ogółem:	
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:	
• słabowidzący	
• słabosłyszący	
• z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
• z niepełnosprawnością sprzężoną	
• z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
• inna niepełnosprawność (jaka?))	
W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
W tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Leoncin	

LICZBA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH POZA GMINĄ LEONCIN			
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Nazwa gminy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
...			

OŚWIADCZENIE
<p>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością i znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.)</p>
<p>.....</p> <p>Miejscowość i data</p>
<p>.....</p> <p>Czytelny podpis</p>

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Arkadiusz Kłębasiński

Do
Wójta Gminy Leoncin

ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY LEONCIN ZA ROK

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

NAZWA:
ADRES:
NUMERY TELEFONÓW:
ADRES E-MAIL:

DANE SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

NAZWA:
ADRES:
OSOBA REPREZENTUJĄCA
ORGAN PROWADZĄCY
TYTUŁ PRAWNY /
PEŁNIONA FUNKCJA
NUMERY TELEFONÓW:
ADRES E-MAIL:

KWOTA DOTACJI

Otrzymanej (zł)	
Wykorzystanej (zł)	
Niewykorzystanej (zł)	

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW DOTOWANEGO PODMIOTU			
MIESIĄC	LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM	W TYM:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
STYCZEŃ			
LUTY			
MARZEC			
KWIECIEŃ			
MAJ			
CZERWIEC			
LIPIEC			
SIERPIEŃ			
WRZESIEŃ			
PAŹDZIENIK			
LISTOPAD			
GRUDZIEŃ			
RAZEM			

ZESTAWIENIE WYDATKÓW DOTOWANEJ JEDNOSTKI sfinansowanych z dotacji w roku objętym sprawozdaniem		
LP.	RÓDZAJ WYDATKU	KWOTA WYDATKU
1	Wynagrodzenie pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń	
3	Zakup środków trwałych oraz środków niematerialnych i prawnych obejmujących:	
	Książki i inne zbiory biblioteczne	
	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci	
	Meble	
	Pozostałe środki o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
4	Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
5	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	
6	RAZEM W ROKU	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością i znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.)

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Arkadiusz Klebasiński

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji m.in. dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie danej gminy przez inne niż ta gmina osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

Celem realizacji zapisów ustawy sporządzono „Regulamin ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Leoncin oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji” wraz z załącznikami do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1: Wniosek o udzielenie dotacji na rok
2. Załącznik nr 2: Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu w roku
3. Załącznik nr 3: Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Leoncin za rok

Ponadto w Regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały określa się termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

W uchwale nie zawiera się zapisów dotyczących podstaw obliczania dotacji, które określone są w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

Biorąc powyższe pod uwagę, koniecznym staje się podjęcie niniejszej uchwały.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Arkadiusz Klebasiński