

**UCHWAŁA Nr III/13/10
RADY GMINY LEONCIN
z dnia 28 grudnia 2010 r.**

w sprawie partnerstwa z Gminą Jasieniec i Gminą Chynów w realizacji projektu

Na podstawie art. 10 i art.18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Leoncin partnerstwa z Gminą Jasieniec i Gminą Chynów, w celu realizacji wspólnego projektu publicznego, polegającego na budowie instalacji solarnych, pod nazwą „Ekologiczne ciepło szansą na poprawę jakości życia mieszkańców – partnerski projekt instalacji kolektorów słonecznych dla mieszkańców Gmin: Chynów, Jasieniec oraz Leoncin”.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1., realizowany będzie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, Priorytet IV „Środowisko, zapobieganie zagrożeniom, energetyka”, Działanie 4.3 „Ochrona powietrza, energetyka”, Schemat „Odnawialne źródła energii i kogeneracja”.

§ 2.

1. Warunki partnerstwa, o którym mowa w § 1., ust. 1, określa umowa partnerstwa, stanowiąca załącznik do niniejszej Uchwały.
2. Upoważnia się Wójta Gminy Leoncin do podpisania umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 3.

Środki na realizację projektu – w części dotyczącej Gminy Leoncin - zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Leoncin na 2011 rok.

§ 5.

Traci moc Uchwała Nr LV/48/10 Rady Gminy Leoncin z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie partnerstwa z Gminą Pułtusk w realizacji projektu.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leoncin.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8.

Uchwała wymaga podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Leoncin oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

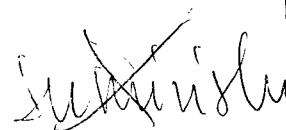
Przewodniczący Rady Gminy


Arkadiusz Kielbasiński

Sprawiono pod oryginał
kwalifikacji - prawym
z up. w. p. J. Cioplika
Aplikant Adwokacki
Michał Karasiński
Michał Karasiński

Obywateli z ep. - 28.12.2010r. - Roman Zli

NDKOC



Umowa Partnerska

W celu realizacji Projektu polegającego na zakupie i montażu instalacji solarnych w budynkach mieszkalnych mieszkańców gminy na obszarze powiatów: grójeckiego i nowodworskiego.

W dniu 28-12-2010 r. w Chynowie została zawarta intencyjna Umowa Partnerska pomiędzy:

1. Gminą Chynów, z siedzibą w 05-650 Chynów, Chynów 58 NIP, 797-190-32-34
reprezentowaną przez: **Tadeusza Zakrzewskiego – Wójta Gminy**
zwanym dalej Beneficjentem/Liderem Projektu,
a
2. Gminą Jasieniec, z siedzibą w 05-604 Jasieniec ul. Warecka 42 NIP 797-194-57-41,
reprezentowaną przez: **Marka Pietrzaka – Wójta Gminy**
zwaną dalej Partnerem,
a
3. Gminą Leoncin., z siedzibą w 05-155 Leoncin ul. Partyzantów 3 NIP 531-166-63-99
reprezentowaną przez: **Józefa Mosakowskiego – Wójta Gminy**
zwaną dalej Partnerem.

§ 1.

Zakres Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja Projektu pt.
„Ekologiczne ciepło – szansą na poprawę jakości życia mieszkańców – partnerski projekt instalacji kolektorów słonecznych dla mieszkańców Gmin - Chynów, Jasieniec oraz Leoncin”.
realizowanego ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego; Priorytetu Nr IV Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka, Działanie 4.3. Ochrona powietrza, energetyka zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony Umowy stwierdzają zgodnie, że Partnerstwo zawiązane zostało w celu realizacji Projektu, określonego w § 1 ust.1. Strony przewidują, że realizacja Projektu będzie trwała od 28-12-2010 do 31-12-2017 r.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa na rzecz realizacji przedmiotowego Projektu oraz zasady współpracy Lidera z Partnerami.

§ 2.

Obowiązki Stron

Strony umowy zobowiązują się do:

1. Przedłożenia do dnia 29-12 - 2010r. Uchwał Rad Gmin dotyczących zobowiązania włączenia do planu budżetów roku 2011 aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu.
2. Stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami.
3. Udzielania na wniosek Lidera Projektu informacji i wyjaśnień, co do zadań związanych z realizacją Projektu w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Projektu wywiązanie się z jego obowiązków względem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego jako Instytucji Pośredniczącej.
4. Niezwłocznego informowania Lidera Projektu o przeszkodach przy realizacji Projektu, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań.
5. Poddania się kontroli lub audytowi przeprowadzanym przez Lidera Projektu w zakresie prawidłowej realizacji Projektu, w tym:
 - 1) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją Projektu bezpośrednio przez strony umowy lub podwykonawców,
 - 2) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji Projektu bezpośrednio przez strony umowy lub podwykonawców.
6. Udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Projektu lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu.
7. Przedstawiania Liderowi sprawozdań w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie sprawozdań wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu.
8. Gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu zgodnie z zasadami Unii Europejskiej i wytycznymi krajowymi oraz wewnętrznymi procedurami uczestników Projektu .

§ 3.

Prawa i obowiązki Lidera Projektu

1. Strony postanawiają, że Liderem projektu będzie Gmina Chynów reprezentowana przez Wójta Gminy – Tadeusza Zakrzewskiego
2. Partnerzy upoważniają Lidera Projektu do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy dofinansowania z Urzędem Marszałkowskim Województwa

Mazowieckiego jako Instytucją Pośredniczącą.

3. Lider Projektu zobowiązuje się do podjęcia i realizacji następujących obowiązków:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego jako Instytucją Pośredniczącą.
 - 2) koordynowanie, monitorowanie, nadzorowanie prawidłowości działań Partnerów przy realizacji Projektu, o którym mowa w §1 pkt.1,
 - 3) zapewnienie równego udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji przy realizacji Projektu,
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań w ramach realizacji Projektu,
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami,
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu,
 - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa,
 - 8) przedkładanie wniosków o płatność do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego jako Instytucji Pośredniczącej,
 - 9) przedkładanie sprawozdań z realizacji Projektu,
 - 10) gromadzenie i przekazywanie informacji o nieprawidłowościach.
4. Lider Projektu nie może bez zgody Partnerów akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
5. Lider Projektu gwarantuje trwałość finansową i organizacyjną Projektu.

§ 4.

Prawa i obowiązki Partnerów

1. Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 pkt 1 niniejszej Umowy, odpowiedzialnymi za realizację zadań określonych w Projekcie.
2. Partnerzy zobowiązują się do oddelegowania przedstawicieli i wspólnego przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie 30 dni od daty podpisania umowy o dofinansowanie.
3. Każdy z Partnerów zobowiązuje się do wyznaczenia swego przedstawiciela w pracach komisji przetargowej.

§ 5.

Finansowanie przedsięwzięcia

1. Planowany całkowity koszt Projektu wynosi brutto **7 306 370,68. zł** w tym:
 - 1) kwota dofinansowania **5 114459,47 zł**
 - 2) wydatki kwalifikowane brutto **7 306 370,68 zł.**
2. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji Projektu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy i jest jej integralną częścią.
3. Strony zgodnie oświadczają, że każda z nich założy rachunek bankowy w celu dokonywania operacji finansowych w ramach Projektu.
4. Wszelkie przepływy finansowe będą się odbywały za pośrednictwem wyodrębnionego do tego celu rachunku bankowego Lidera Projektu.
5. Partnerzy ponosić będą następujące koszty związane z realizacją Projektu:
 - 1) Koszty opracowania dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji technicznej i dokumentacji aplikacyjnej na terenie gminy w wysokości równoważnej niezbędnemu udziałowi własnego ustalonego w umowie o dofinansowanie.
 - 2) Koszty promocji projektu w wysokości równoważnej niezbędnemu udziałowi własnego ustalonego w umowie o dofinansowanie.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w ramach realizacji niniejszego Projektu dokonają indywidualnie płatności za opracowanie dokumentacji technicznej, aplikacyjnej, promocję projektu, obsługę Stron w celu koordynacji działań, prowadzenie koordynacji prac projektowych u każdej ze Stron, wsparcie komunikacyjne oraz logistyczne dla każdej ze Stron w całym procesie przygotowania i realizacji Projektu.
7. Lider dokona rozliczenia finansowania Projektu w terminie 30 dni po otrzymaniu w pełnej wysokości kwoty dofinansowania określonej w umowie w ramach realizowanego Projektu

§ 6.

Warunki realizacji i wygaszenia Umowy

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, Strony ustalają, że modelem działania Partnerstwa będzie system liniowy. Powołana zostaje Grupa Robocza, w jej skład wchodzi po 1 przedstawicielu każdej z organizacji partnerskich. Obradom i pracom Grupy przewodniczy przedstawiciel Lidera Projektu. Zespół jest ciałem decyzyjnym i monitorującym w zakresie realizacji Projektu. Jej spotkania odbywają się przynajmniej raz na kwartał lub częściej według bieżących potrzeb, w dogodnym czasie i miejscu dla wszystkich jej członków. Spotkania Grupy są protokołowane przez protokolanta. Spotkania Grupy zwołuje Przewodniczący. Wszystkie

- decyzje Grupy zapadają w drodze uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, niezależnie od liczby osób obecnych na posiedzeniu Grupy, prawidłowo zawiadomionych. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Grupy Roboczej.
2. Strony Umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
 - 1) o terminach i programie spotkań Grupy przedstawiciele Partnerów będą powiadamiani drogą emailową co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Grupy. Przedstawiciel Partnera ma obowiązek potwierdzić emailem swój udział,
 - 2) we wszystkich innych sprawach związanych z realizacją Projektu Partnerzy będą komunikować się drogą emailową poprzez listę wysyłkową zawierającą adresy wszystkich Partnerów i/lub telefonicznie.
 3. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
 - 1) końcowa ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez: Lidera Projektu,
 - 2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują podsumowanie kwartalnych raportów merytorycznych.
 4. Strony przyjmują następujący system audytu wewnętrznego w ramach Partnerstwa:
 - 1) bieżącą kontrolę nad realizacją Projektu sprawować będzie Lider Projektu,
 - 2) na posiedzeniach Grupy Roboczej przedstawiciel Lidera Projektu będzie przedstawiał raport z bieżącej realizacji Projektu, który będzie akceptowany przez Grupę.
 5. Za realizację budżetu i jego prawidłowe wydatkowanie w ramach Projektu odpowiada wyłącznie Lider Projektu.
 6. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą zrealizowania Projektu określonego w §1 ust. 1 niniejszej Umowy na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.
 7. Umowa Partnerstwa nie może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu.

§ 7.

Warunki formalne

1. Lider Projektu i Partnerzy wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania.
2. Strony zgodnie ustalają, iż wybór dostawców towarów i usług będzie się odbywał zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Zamówień Publicznych.
3. Każdy z Partnerów niniejszej Umowy będzie miał zapewniony udział swojego przedstawiciela w komisji przetargowej w przypadku wyboru dostawcy.
4. Strony Umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty

przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od Umowy.

5. Majątek powstały w wyniku realizacji będzie należał do Partnerów niniejszej Umowy.

§ 8.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Roboczej.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera Projektu.

§9.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Umowa rozwiązuje się w przypadku nie uzyskania środków w ramach przedmiotowego Projektu, a terminem rozwiązania jest data zawiadomienia Lidera o nie uwzględnieniu wniosku aplikacyjnego.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 8 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Lidera Projektu i Partnerów oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego jako Instytucji Pośredniczącej.
2. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 pkt. 2 Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. § 5 ust. 5 pkt. 2 wchodzi w życie z dniem podpisania umowy na dofinansowanie w ramach RPO WM działanie 4.3 Ochrona powietrza, energetyka.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji Projektu

1..... 2.....

3.....