

UCHWAŁA NR XLIII /2/ 10

RADY GMINY LEONCIN

z dnia 17 lutego 2010r.

**w sprawie zatwierdzenia projektu i udzielenia pełnomocnictwa do realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Leoncin uchwała, co następuje:

§1. Zatwierdza się projekt nt. „Bądź aktywny-wybij przyszłość” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Na realizację projektu, o którym mowa w § 1, przeznacza się w 2010 r. z budżetu Gminy środki finansowe jako wkład własny w wysokości **9809,69 zł ( słownie: dziewięć tysięcy osiemset dziewięć 69/100)**, co stanowi 10,5 % wartości projektu.

§3. Udzielić pełnomocnictwa Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Leoncinie do realizacji projektu, o którym mowa w § 1 w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

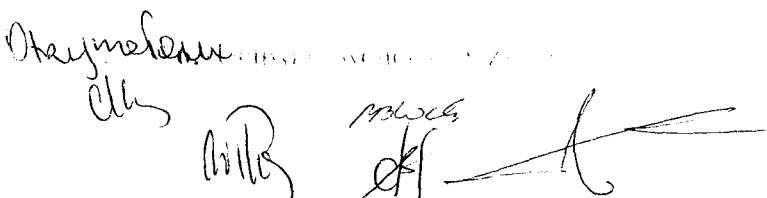
§ 4. Wstępny plan wydatków projektu, o którym mowa w § 1, określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leoncin

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy

  
Antoni Gruszka

Otrzymałem  


Kat. Nr 4 do Uchwały Nr XLIII/2/10  
Rady Gminy Leoncin  
z dnia 17 lutego 2010.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu  
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

**Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek**

Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

**I. INFORMACJE O PROJEKCIE**

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	konkurs zamknięty Nr 1/PO KL/7.1.1/2009
1.7 Tytuł projektu:	Bądź aktywny - wybierz przyszłość
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.03.2010 Do 31.12.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat nowodorski Gmina: Leoncin
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

**II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)**

2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Leoncin / Ośrodek Pomocy Społecznej
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5311524481
2.4 REGON:	002168494

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica:	Partyzantów
	Nr domu:	3
	Nr lokalu:	
	Miejscowość:	Leoncin
	Kod pocztowy:	05-155
	Telefon:	022 7856582 w. 17
	Fax:	022 785-65-82
<b>2.6 Osoba/ osoby uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Angelika Sosińska	
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Angelika Sosińska	
<b>2.7.1 Numer telefonu:</b>	022 7856582 w. 17	
<b>2.7.2 Adres poczty elektronicznej:</b>	opsleoncin@op.pl	
<b>2.7.3 Numer faksu:</b>	022 785-65-82	
<b>2.7.4 Adres:</b>	ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin	
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE	

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Gmina Leoncin liczy blisko 5000 tys. mieszkańców. Składa się z 31 wsi. Na terenie gminy występują tereny leśne o łącznej powierzchni 410ha, natomiast przeważają tereny rolnicze, w których dominują gospodarstwa rolne w tym wiele gospodarstw małych, składających się z 2 - 5 ha. Wiele gospodarstw jest nieużytkowanych i niewykorzystywanych na cele rolnicze. W gminie działa kilka zakładów przemysłowych, przeważają natomiast placówki i instytucje handlu i usług, które najczęściej stanowią miejsce pracy dla członków rodziny osoby prowadzącej działalność. Powyższe zakłady i gospodarstwa nie są w stanie zaspokoić popytu na pracę mieszkańców gminy, co często powoduje występowanie takich problemów społecznych jak niepełnosprawność, bezrobocie, ubóstwo, alkoholizm, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gosp. domowego, długotrwała choroba oraz w części wykluczenie społeczne.

Na terenie gminy można wyróżnić najczęściej występujące problemy społeczne:

1/ Bezrobocie-stopa bezrobocia w powiecie nowodworskim w listopadzie 2009 r. wynosiła 10,1%, co stanowi o 2,4 % więcej niż w końcu 2008 r. Liczba osób bezrobotnych pochodzących z gminy Leoncin zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w 2009 r. to 128 osób ( o 48 osób więcej niż w końcu 2008 r.),

w tym 59 kobiet (o 19 kobiet więcej niż w 2008 r.), 29 rodzin (112 osoby w rodzinach) z grupy osób bezrobotnych skorzystało w 2009 r. ze świadczeń z pomocy społecznej. Z rozeznania tutejszego ośrodka wynika jednak, że problemem jest tzw. ukryte bezrobocie oraz niepełnosprawność i osoby cierpiące na długotrwałe choroby. Rodziny dotknięte problemem bezrobocia najczęściej znajdują się na pograniczu kryterium dochodowego ( tj. 351 zł na osobę w rodzinie). Trudna sytuacja socjalno-bytowa tych rodzin ogranicza możliwość korzystania z dostępu do instytucji kultury, dodatkowej edukacji i doszkalania zawodowego, powoduje zagrożenie ubóstwem i szeroko pojętym wykluczeniem społecznym.

2/Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gosp. domowego - w 2009 33 rodziny ogółu korzystających z pomocy społecznej wykazuje bezradność opiekuńczo-wychowawczą i w prowadzeniu gospodarstwa domowego -rodziny te reprezentują bierną postawę społeczną i zawodową, rzadko uczestniczą w życiu społecznym, dzieci pochodzące z tych środowisk posiadają niewłaściwe wzorce zachowań i postaw przez co zagrożone są powielaniem tych wzorców.

3/ Niepełnosprawność i długotrwała lub ciężka choroba- aż 90 rodzin ogółu korzystających z pomocy społecznej cierpi na długotrwałe choroby, często objęto pomocą społeczną. Sytuacja socjalno-bytowa rodzin również jest trudna, niedostateczne dochody rodziny często uniemożliwiają korzystanie dodatkowej edukacji i doszkalania zawodowego, dostępu do instytucji kultury, posiadają trudności w funkcjonowaniu psychospołecznym.

4/Alkoholizm- wśród 8 rodzin występuje uzależnienie od alkoholu. Rodziny te najczęściej żyją poniżej kryterium dochodowego oraz są dotknięte również problemem bezrobocia. Dzieci wychowujące się w środowiskach rodzin alkoholowych mają znacznie obniżone szanse na start życiowy, posiadają negatywne wzorce zachowań i zachodzi obawa powielania destruktywnych wzorców.

Projekt adresowany jest do 8 bezrobotnych, pełnoletnich osób, które dotknięte problemami społecznymi stają u progu zagrożenia wykluczeniem społecznym, oznaczającym brak (bądź znaczne ograniczenie) dostępu do różnorodnych dóbr. Inny aspekt zagrożenia wykluczeniem jest związany z brakiem kontaktu z kulturą (tzw. „kulturą wyższą”, jak i kulturą popularną),

przez co osoby wykluczone tracą odniesienie do ram symbolicznych, w których odbywa się społeczna komunikacja. W konsekwencji mogą stopniowo tracić zdolność skutecznego porozumiewania się z otoczeniem społecznym, rozumienia niektórych sensów i znaczeń. Nasza grupa beneficjentów zagrożona jest także brakiem rozwijania relacji społecznych, co może prowadzić do izolacji i ograniczenia kontaktów z innymi. Grupa beneficjentów z powodu trudnego usytuowania socjalno-bytowego napotyka na m.in. bariery finansowe i społeczne, które uniemożliwiają podnoszenie kompetencji społeczno-zawodowych, prawidłowego funkcjonowania w życiu społecznym oraz na rynku pracy. Brak możliwości na podnoszenia kompetencji zawodowych mocno utrudnia osobom aktywizację zawodową.

Do innych problemów, z którymi boryka się grupa bezrobotnych zaliczyć można:

- istniejąca obawa przed aktywizacją zawodową, usamodzielnieniem się i odcięciem od instytucji pomocy społecznej wynikająca z braku korzystania z szerszego katalogu usług edukacyjnych, zawodowych, zaburzonych relacji społecznych, braku należytego wsparcia ze strony rodziny naturalnej, co skutkuje deficytem poczucia braku bezpieczeństwa socjalnego, emocjonalnego i materialnego oraz

zaburzonymi relacjami i komunikacją społeczną;

- niedostateczne kompetencje społeczno-zawodowe i deficyty w posiadaniu wykształceniu u bezrobotnych, które skutkują ograniczonymi szansami w równym dostępie do edukacji i rynku pracy oraz zdobywaniu niezależności materialno-bytowej;

- stereotypowe postrzeganie osób bezrobotnych przez społeczność lokalną co powoduje ich trudniejszą pozycję w życiu społecznym i w perspektywie przyszłości na rynku pracy;

- niska samoocena beneficjentów ostatecznych, brak wiary we własne możliwości, wyuczona bezradność przekłada się na mniejsze osiągnięcia osobiste, edukacyjne, zawodowe a także na niską świadomość możliwego rozwoju w aspekcie osobistym i społecznym;

- brak integracji i adaptacji społecznej osób.

Poprzez realizację projektu zamierzamy rozwiązać powyższe problemy przy zastosowaniu instrumentów aktywnej integracji (aktywizacji zawodowej i społecznej). Narzędziem pomocnym w realizacji projektu będzie kontrakt socjalny.

Celem głównym projektu jest zwiększenie szans i aktywności społeczno-zawodowej osób bezrobotnych

Cele szczegółowe to :

- dążenie do powrotu na rynek pracy poprzez wyposażenie w kompetencje społeczno-zawodowe;

- wyposażenie w umiejętności radzenia sobie ze stresem, w sytuacjach trudnych, nawiązywania prawidłowych relacji społecznych;

- zwiększenie dostępności do kursów podnoszących umiejętności i kompetencje społeczno-zawodowe;

- doskonalenie rozwoju osobistego i społecznego;

- zwiększenie motywacji do działania i wiary we własne możliwości;

- rozpoznawanie stanu swoich umiejętności i kształtowanie umiejętności skutecznej komunikacji (w społeczeństwie i w rodzinie) poprzez trening komunikacji;

- organizacja i finansowanie poradnictwa i wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową – warsztaty z psychologiem/doradcą zawodowym; współpraca pracownika socjalnego;

- większa integracja społeczna bezrobotnych;

- promocja dobrych praktyk i sprawdzonych instrumentów w aktywizacji grupy osób bezrobotnych.

Wyposażenie beneficjentów w nowe umiejętności zawodowe i społeczne pozwoli odpowiedzieć na potrzeby środowiska lokalnego i dążyć do zaspokojenia zapotrzebowania na pracę w charakterze asystenta osoby niepełnosprawnej na terenie gm. Leoncin. Jak wynika z analiz, w gm. Leoncin występuje duży problem osób niepełnosprawnych i długotrwale chorych, którzy zdarza się, że są pozbawieni opieki osób najbliższych. Osoby posiadające kwalifikacje odpowiednie do opieki na w/w schorowanymi osobami mogłyby w przyszłości przyczynić się do uruchomienia np. usług opiekuńczych na terenie gm. Leoncin.

Projekt zgodny jest z Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki, priorytet VII, działanie 7.1, poddziałanie 7.1.1, który przewiduje aktywizację społeczno-zawodową osób bezrobotnych oraz rozwój form aktywnej integracji oraz upowszechnianie aktywnej integracji i pracy socjalnej. W całości zgodny jest z Planem Działań na 2010r dla Priorytetu VII. Wszystkie cele projektu zgodne są z założeniami Krajowego Programu Zabezpieczenia i Integracji Społecznej na lata 2008 - 2010. Cele projektu komponują się w całości w jednym z priorytetów Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy Leoncin do roku 2020. Cele Wpisują się również częściowo w strategię rozwiązywania problemów społecznych - Gminna Strategia Integracji Społecznej z 2004 r. oraz w koncepcję prac nad nowym dokumentem - Strategii Rozwiązywania problemów Społecznych w Gminie Leoncin na lata 2010 - 2013.

Działania realizowane w ramach tego projektu będą przyczyniały się do wspierania następujących zasad horyzontalnych:

- rozwój społeczeństwa informacyjnego, tj. rozwój zasobów ludzkich w drodze rozwoju edukacyjnego, dostosowania umiejętności do potrzeb rynku,

- uczestnicy zyskują niezbędną wiedzę i nowe kwalifikacje podczas kursów i warsztatów.

- równość szans, czyli ułatwianie dostępu do edukacji i zdobywania oraz doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez osoby bezrobotne obojga płci a także poszerzenie dostępu do edukacji, informacji i konsultacji.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem

### 3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Grupę docelową w projekcie stanowi 8 osób – osoby bezrobotne, mieszkańcy gm. Leoncin, gdzie w ich środowiskach rodzinnych występują takie problemy społeczne jak : bezrobocie, bezradność opiekuńczo-wychowawcza i w prowadzeniu gospodarstwa domowego, długotrwała choroba i alkoholizm.

Grupa ta jest wymieniona jako jedna z grup docelowych w szczegółowym opisie PO KL dla Priorytetu VII – Promocja integracji Społecznej , Działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej Integracji, poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej Integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Rekrutacja odbędzie się w następujący sposób. w miesiącu kwietniu i maju nastąpiłaby promocja naboru osób chętnych do uczestniczenia w projekcie poprzez publiczne ogłoszenia w prasie lokalnej, stronie internetowej gm. Leoncin i plakatach. Pracownicy socjalni OPS będą nawiązywali kontakty z potencjalnymi kandydatami do projektu poprzez wizyty i rozmowy indywidualne a także na podstawie zgromadzonej wiedzy o rodzinach korzystających z systemu pomocy społecznej. Rozmowy indywidualne przed podpisaniem kontraktu przysporzą informacji o uczestniku i jego udziale w projekcie. Pracownicy socjalni będą promowali uczestnictwo w projekcie podczas wykonywania pracy socjalnej prowadzonej w środowisku jak i w ośrodku. Osoby chętne do wzięcia udziału w projekcie zostaną wpisane na listę kwalifikacyjną, którą będzie prowadził koordynator projektu. W przypadku większej ilości chętnych do uczestnictwa w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, z której potencjalni uczestnicy będą mogli wziąć udział w przyszłości jako kontynuacja projektu. W/w proces kwalifikacyjny uwzględni zasadę równych szans, w tym równości płci.

Z analizy danych z powiatowego urzędu pracy wynika, że 60% osób bezrobotnych to mężczyźni a 40% to kobiety.

#### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	8
w tym osoby długotrwale bezrobotne	2
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
<b>Zatrudnieni</b>	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
<b>Ogółem</b>	8
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych.

1. Aktywna Integracja: W ramach zadania przewidujemy:

Zawrzeć i zrealizować 8 kontraktów socjalnych - 8 osób bezrobotnych. Średnia kwota na kontrakt socjalny w budżecie

wynosi 4575 zł.

W zakresie kontraktu odbędą się kursy zawodowe-asystent osoby niepełnosprawnej i kurs prawa jazdy kat. B (w tym opłata za egzamin państwowy oraz warsztaty wsparcia indywidualnego i grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową (warsztaty z psychologiem lub doradcą zawodowym)); Kursy odbędą się w budynku po gminnym ośrodku kultury lub w zespole szkół w Leoncinie. W ramach kontraktu może zostać sfinansowana praca pracowników gospodarczych odpowiedzialnych za otwarcie i zamknięcie szkoły/GOK-u, i pilnowania porządku w czasie przeprowadzanych kursów oraz palacza OC.

Podczas kursów i warsztatów z uwagi na długi czas trwania zajęć (średnio 3,4h zegarowe) planowany jest poczęstunek (napoje, ciastka, owoce, posiłek obiadowy). W ramach kontraktu zostaną również zakupione materiały biurowe, szkoleniowe.

W ramach działania zostanie wykorzystany zakupiony w roku ubiegłym rzutnik multimedialny z ekranem; W ramach cross-finansingu kupimy laptop z oprogramowaniem. Działania zostaną przeprowadzone przez wykwalifikowane firmy zewnętrzne, z którymi będzie podpisana umowa. Wyłonienie wykonawców kursów zawodowych zostanie przeprowadzone w oparciu o prawo zamówień publicznych (wyłonienie podwykonawcy na podst. Zamówienia z wolnej ręki w oparciu o zapytanie ofertowe). Planujemy zorganizować uroczyste spotkanie integracyjne podsumowujące projekt. Warsztaty z psychologiem odbędą się na podstawie umowy-zlecenie.

#### 2. Praca socjalna:

Pracownicy socjalni OPS przeprowadzą rekrutację uczestników, wywiady środowiskowe oraz będą zawierali kontrakty socjalne za co zostanie przyznana nagroda pieniężna. W ramach zadania zamierzamy zatrudnić pracownika socjalnego na okres 5 miesięcy. Pracownik odpowiedzialny będzie za kontynuację realizacji zawartych 8 kontraktów socjalnych, prowadzenie akt osobowych beneficjentów ost. i gromadzenie innych dokumentów, świadczenie pracy socjalnej w środowisku ( w tym przeprowadzanie wywiadów środowiskowych). W ramach zadania z cross-finansingu kupimy wyposażenie nowego miejsca pracy (biurko, stolik, fotel, krzesła).

#### 3. Zasiłki i wsparcie w naturze:

Przyznanych i wypłaconych zostanie 48 pieniężnych zasiłków celowych lub specjalnych zasiłków celowych ( w zależności do jakiej formy pomocy będzie spełniał warunki ustawowe beneficjent ostateczny). Koszt ten będzie wkładem własnym beneficjenta.

#### 4. Zarządzanie projektem:

W ramach zadania sfinansowane zostanie wynagrodzenie (premia/nagroda) dla koordynatora, który jednocześnie jest kierownikiem OPS oraz asystenta koordynatora. W zadaniu umieszczone są koszty wyrobu pieczętki pracownika socjalnego, koszty delegacji (wyjazdy koordynatora z innymi osobami zaangażowanymi bezpośrednio w projekt np. na miejsce realizowanych działań lub do siedziby MJWPU). W działaniu sfinansujemy otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego i opłaty z tytułu prowizji bankowych. W działaniu przewidziany jest również koszt wynagrodzenia pracownika ds. płac (na podst. umowy-zlecenie, który będzie zajmował się naliczaniem i przelewaniem wynagrodzeń/nagród/premii i odprowadzaniem składek ZUS, składek zdrowotnych i zgłaszaniem pracowników będących zatrudnionymi w projekcie do ZUS a także prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej tych pracowników).

W zarządzaniu projektem będzie również zatrudniona księgowa (umowa zlecenie księgowanie i przygotowywanie spraw finansowych związanych z realizacją projektu ( wnioski o płatność);

#### 5. Promocja projektu:

Projekt będzie promowany przez ogłoszenie w prasie, plakaty, ulotki, nalepki, gadżety reklamowo -promocyjne (logosmycze, kalendarze, notatniki, baner i inne) które będą rozwieszane i dystrybuowane na terenie gminy Leoncin oraz na pojeździe, który będzie służył w ramach kursu prawa jazdy. Nalepki wykorzystane będą w celu oznakowania m.in. materiałów szkoleniowych zakupionych do realizacji kursów/szkożeń w ramach aktywnej integracji. Materiały informacyjno-promocyjne zostaną też wywieszone w instytucjach, które bezpośrednio zajmują się działaniami na rzecz grupy docelowej w projekcie oraz w innych instytucjach użyteczności publicznej a także w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Leoncinie. Gadżety reklamowe zostaną przekazane m.in. uczestnikom projektu. Ośrodek Pomocy Społecznej we własnym zakresie (oprócz wykonania w/w działań w ramach zadania) przygotowuje informację pisemną, informującą, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego) i oznaczy budynki (GOK/ szkoła,) w których realizowane są zajęcia w ramach aktywnej integracji, budynek Urzędu Gminy oraz siedzibę OPS. Z cross-finansingu zakupimy aparat cyfrowy w celu udokumentowania działań w projekcie.

### 3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Wzrost liczby osób zatrudnionych w projekcie

#### Rezultaty twarde:

- podpisanie 8 kontraktów socjalnych; przeszkolenie 8 osób; uzyskanie zaświadczeń ukończenia kursów przez 8 osób; dopuszczenie 8 osób do egzaminu państwowego z prawa jazdy; uzyskanie zaświadczeń uczestniczenia w warsztatach prowadzonych przez psychologa; zatrudnienie 1 pracownika socjalnego;

#### Rezultaty miękkie:

podniesienie kwalifikacji zawodowych osób bezrobotnych ; uświadomienie możliwości z korzystania z instrumentów aktywnej

integracji;podwyższenie samooceny i wiary we własne możliwości;poprawa własnego wizerunku ( autoprezentacji);poszerzenie posiadanych kompetencji i umiejętności społeczny-zawodowych;umiejętność szukania pracy, komunikacja z przyszłym pracodawcą;prezentacją siebie i swoich kompetencji podczas szukania zatrudnienia;poznanie swoich możliwości i kompetencji;zwiększenie zdolności motywacyjnej;poprawa komunikacji społecznej;

**PRODUKTY:**

- 110 h kursów zawodowych;
- 15 h warsztatów z psychologiem;

w/w rezultaty przyczyniają się w pełni do zakładanych celów w projekcie. Rezultaty będą monitorowane przez koordynatora projektu na podstawie przeprowadzonych ankiet która będzie badała stopień zadowolenia uczestników. Monitoring będzie procesem ciągłym, polegającym również na wizytacjach w miejscach szkoleń, rozmów z renerami i beneficjentami ostat. Celem monitorowania będzie również bieżące wykrywanie potencjalnych nieprawidłowości, korygowanie ich oraz doskonalenie. Personel kursów będzie prowadził zajęcia wg programu oraz listę obecności stanowiący rejestr aktywności każdego uczestnika.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Skład grupy zarządzającej będzie wyglądał następująco:

- kierownik OPS który jednocześnie będzie pełnił rolę koordynatora;

Do obowiązków koordynatora należeć będzie :

- koordynacja całości zadań wynikających z projektu - monitorowanie i nadzór nad prawidłową realizacją kontraktów socjalnych, czuwanie nad przestrzeganiem procedur, realizacja planu finansowego, zawieranie umów i kontrola prawidłowej realizacji umowy zawartej z wykonawcą, przygotowanie sprawozdań z realizacji projektu, prowadzenie monitoringu i ewaluacji, przygotowywanie dokumentacji do podpisania umowy ramowej, otwarcie rachunku bankowego, przygotowywane umów cywilno-prawnych innych wymaganych dokumentów określające przez prawo pracy, odpowiedzialność za promocję projektu, zlecenie prac pozostałym członkom grupy zarządzającej projektem, utrzymywanie kontaktu z beneficjentami i wykonawcami; Koordynator będzie również koordynował pracę:

- asystenta koordynatora - (umowa-zlecenie); opracowanie techniczne wszystkich prac zleconych przez koordynatora, utrzymywanie kontaktu z beneficjentami i wykonawcami, prowadzenie dokumentacji projektu.

- księgowej (umowa zlecenie) księgowanie i przygotowywanie spraw finansowych, w tym planów finansowych, dot. realizacji projektu ( wnioski o płatność); Kontrolę wewnętrzną prowadzi księgowka i kierownik OPS.

- pracownika socjalnego – (umowa o pracę lub umowa zlecenie); zatrudniony pracownik w ramach projektu (upowszechnianie pracy socjalnej), realizujący kontrakty socjalne ( w tym wsparcie socjalne w ramach kontraktów, gromadzenie innej dokumentacji, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, sporządzanie list wypłat świadczeń i projektów decyzji administracyjnych)

- pracowników socjalnych OPS realizujących aktywną integrację ( przeprowadzenie rekrutacji beneficjentów ostat., zawarcie i realizacja kontraktów socjalnych, gromadzenie innej potrzebnej dokumentacji, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, sporządzanie list wypłat świadczeń i projektów decyzji);

- psychologa – dodatkowe zatrudnienie na zlecenie (warsztaty)

- pracownika ds. płac - dodatkowe zatrudnienie na podstawie umowy-zlecenie, (naliczanie wynagrodzeń/premii/nagród, odprowadzanie składki ZUS oraz zgłaszanie pracowników będących zatrudnionymi w projekcie do ZUS, prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej.

Kierownik OPS odpowiada kompleksowo za projekt w tym za kontrolę wewnętrzną.

Zarządzanie finansami:

Rozliczenia finansowe na podstawie wyodrębnionego subkonta bankowego OPS dla celów projektu.

Głównym kanałem komunikacyjnym będzie internet, telefon i kontakt osobisty.

Projekt jest zgodny z przepisami prawo zamówień publicznych.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	93 425,66 zł	93 425,66 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	92 079,69 zł	92 079,69 zł
Zadanie 1: Aktywna Integracja	40 000,00 zł	40 000,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	16 800,00 zł	16 800,00 zł
Zadanie 3: zasiłki i wsparcie w naturze	9 809,69 zł	9 809,69 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem	23 860,00 zł	23 860,00 zł
Zadanie 5: Promocja projektu	1 610,00 zł	1 610,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	1 345,97 zł	1 345,97 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	4 550,00 zł	4 550,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	4,87 %	4,87 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3)]	93 425,66 zł	93 425,66 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		11 678,20 zł



## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 29.01.2010

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane.

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne wnioski przygotowane na podstawie wiedzy zdobytej podczas szkoleń organizowanych przez instytucje administracji publicznej w



## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010												Łącznie liczba uczestników
	-			-			-			-			
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>Zadanie 1 - Aktywna Integracja</b>													
<b>Etap 1 - rekrutacja beneficjentów</b>													
<b>Etap 2 - zawarcie i realizacja kontraktów socjalnych</b>													
<b>Etap 3 - zakup laptopa z oprogramowaniem</b>													
<b>Etap 4 - umowa z pracownikiem gospodarczym i palaczem CO</b>													
<b>Liczba uczestników</b>			0			0			0	0			0
<b>Zadanie 2 - Praca socjalna</b>													
<b>Etap 1 - nagroda dla pracownika socjalnego OPS</b>													
<b>Etap 2 - nagroda dla pracownika socjalnego OPS</b>													
<b>Etap 3 - zatrudnienie pracownika socjalnego</b>													
<b>Etap 4 - wyposażenie miejsca pracy pracownika socjalnego</b>													
<b>Liczba uczestników</b>			0			0			0	0			0
<b>Zadanie 3 - zasiłki i wsparcie w naturze</b>													
<b>Etap 1 - przyznanie i wypłata zasiłków pieniężnych</b>													
<b>Liczba uczestników</b>			8			8			8	0			0
<b>Zadanie 4 - Zarządzanie projektem</b>													
<b>Etap 1 - praca i wynagrodzenie koordynatora</b>													
<b>Etap 2 - praca i wynagrodzenie asystenta koordynatora</b>													
<b>Etap 3 - praca i wynagrodzenie księgowej</b>													
<b>Etap 4 - praca i wynagrodzenie pracownika ds. plac</b>													
<b>Etap 5 - wyrób pieczętki dla pracownika socjalnego</b>													
<b>Etap 6 - wyjazdy służbowe</b>													
<b>Etap 7 - otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego</b>													
<b>Etap 8 - prowizje bankowe</b>													
<b>Liczba uczestników</b>			0			0			0	0			0
<b>Zadanie 5 - Promocja projektu</b>													
<b>Etap 1 - działania informacyjno-promocyjne we własnym zakresie</b>													
<b>Etap 2 - projekt graficzny i wydruk ulotek</b>													
<b>Etap 3 - projekt graficzny i wydruk ulotek</b>													
<b>Etap 4 - wyrób naklejek</b>													
<b>Etap 5 - ogłoszenie w prasie</b>													
<b>Etap 6 - zakup aparatu cyfrowego</b>													
<b>Etap 7 - działania promująco-informacyjne we własnym zakresie</b>													
<b>Liczba uczestników</b>			0			0			0	0			0

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						93 425,66 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						92 079,69 zł
<b>Zadanie 1: Aktywna Integracja</b>						40 000,00 zł
1. kontrakt socjalny	NIE	NIE	os.	8	4 575,00 zł	36 600,00 zł
2. zakup laptopa z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt.	1	3 400,00 zł	3 400,00 zł
<b>Zadanie 2: Praca socjalna</b>						16 800,00 zł
3. zatrudnienie pracownika socjalnego	NIE	NIE	mies.	5	2 000,00 zł	10 000,00 zł
4. nagroda dla pracownika socjalnego (zatrudnionego w OPS na dotychczasowych warunkach )	NIE	NIE	mies.	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
5. nagroda dla pracownika socjalnego (zatrudnionego w OPS na dotychczasowych warunkach )	NIE	NIE	mies.	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
6. wyposażenie miejsca pracy nowego pracownika socjalnego (biurko, fotel, stolik, krzesło)	TAK	NIE	komplet	1	800,00 zł	800,00 zł
<b>Zadanie 3: zasilki i wsparcie w naturze</b>						9 809,69 zł
7. zasilki celowy/specjalny celowy	NIE	NIE	zasilki	42	204,00 zł	8 568,00 zł
8. zasilki celowy/specjalny celowy	NIE	NIE	zasilki	5	206,94 zł	1 034,70 zł
9. zasilki celowy/specjalny celowy	NIE	NIE	zasilki	1	206,99 zł	206,99 zł
<b>Zadanie 4: Zarządzanie projektem</b>						23 860,00 zł
10. wynagrodzenie koordynatora	NIE	NIE	mies.	8	1 800,00 zł	14 400,00 zł
11. wyrób pieczątki dla pracownika socjalnego	NIE	NIE	szt.	1	30,00 zł	30,00 zł
12. koszty delegacji	NIE	NIE	szt.	3	70,00 zł	210,00 zł
13. prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	mies.	12	20,00 zł	240,00 zł
14. prowizje bankowe	NIE	NIE	szt.	40	2,00 zł	80,00 zł
15. umowa-zlecenie pracownika ds. plac	NIE	NIE	szt.	1	2 200,00 zł	2 200,00 zł
16. umowa-zlecenie księgowej	NIE	NIE	szt.	1	4 500,00 zł	4 500,00 zł
17. umowa-zlecenie asystenta koordynatora	NIE	NIE	szt.	1	2 200,00 zł	2 200,00 zł
<b>Zadanie 5: Promocja projektu</b>						1 610,00 zł
18. projekt graficzny i wydruk plakatów	NIE	NIE	szt.	20	25,00 zł	500,00 zł
19. projekt graficzny i wydruk ulotek	NIE	NIE	szt.	120	3,00 zł	360,00 zł
20. wykonanie naklejek	NIE	NIE	szt.	100	1,50 zł	150,00 zł
21. ogłoszenie w prasie	NIE	NIE	szt.	1	250,00 zł	250,00 zł
22. zakup aparatu cyfrowego	TAK	NIE	szt.	1	350,00 zł	350,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>						1 345,97 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>						0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						4 550,00 zł
						4,87 %

Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)	0,00 zł
	0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą	93 425,66 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną	0,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>				93 425,66 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				92 079,69 zł
<b>Zadanie 1: Aktywna Integracja</b>				40 000,00 zł
1. kontrakt socjalny	NIE	NIE	os.	36 600,00 zł
2. zakup laptopa z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt.	3 400,00 zł
<b>Zadanie 2: Praca socjalna</b>				16 800,00 zł
3. zatrudnienie pracownika socjalnego	NIE	NIE	mies.	10 000,00 zł
4. nagroda dla pracownika socjalnego (zatrudnionego w OPS na dotychczasowych warunkach)	NIE	NIE	mies.	3 000,00 zł
5. nagroda dla pracownika socjalnego (zatrudnionego w OPS na dotychczasowych warunkach)	NIE	NIE	mies.	3 000,00 zł
6. wyposażenie miejsca pracy nowego pracownika socjalnego (biurko, fotel, stolik, krzesło)	TAK	NIE	komplet	800,00 zł
<b>Zadanie 3: zasilki i wsparcie w naturze</b>				9 809,69 zł
7. zasilki celowy/specjalny celowy	NIE	NIE	zasilki	8 568,00 zł
8. zasilki celowy/specjalny celowy	NIE	NIE	zasilki	1 034,70 zł
9. zasilki celowy/specjalny celowy	NIE	NIE	zasilki	206,99 zł
<b>Zadanie 4: Zarządzanie projektem</b>				23 860,00 zł
10. wynagrodzenie koordynatora	NIE	NIE	mies.	14 400,00 zł
11. wyrób pieczątki dla pracownika socjalnego	NIE	NIE	szt.	30,00 zł
12. koszty delegacji	NIE	NIE	szt.	210,00 zł
13. prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	mies.	240,00 zł
14. prowizje bankowe	NIE	NIE	szt.	80,00 zł
15. umowa-zlecenie pracownika ds. plac	NIE	NIE	szt.	2 200,00 zł
16. umowa-zlecenie księgowej	NIE	NIE	szt.	4 500,00 zł
17. umowa-zlecenie asystenta koordynatora	NIE	NIE	szt.	2 200,00 zł
<b>Zadanie 5: Promocja projektu</b>				1 610,00 zł
18. projekt graficzny i wydruk plakatów	NIE	NIE	szt.	500,00 zł
19. projekt graficzny i wydruk ulotek	NIE	NIE	szt.	360,00 zł
20. wykonanie naklejek	NIE	NIE	szt.	150,00 zł
21. ogłoszenie w prasie	NIE	NIE	szt.	250,00 zł
22. zakup aparatu cyfrowego	TAK	NIE	szt.	350,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>				1 345,97 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE		0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				4 550,00 zł
				4,87 %

Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)	0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą	93 425,66 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną	0,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie:  W projekcie przewidziane jest zastosowanie cross- finansingu w następujących zadaniach:  zadanie 1, poz. 2 - zakup laptopa wraz z oprogramowaniem.  Sprzęt posłuży do realizacji działań w ramach aktywnej integracji</p> <p>zadanie 2, poz. 6 - wyposażenie miejsca pracy (biurko, fotel, stół, krzesło) dla potrzeb pracy dodatkowego zatrudnienia pracownika socjalnego;  zadanie 5, poz. 22-zakup aparatu cyfrowego dla potrzeb dokumentacji działań w ramach projektu.</p>
	<p>Uzasadnienie:  W kosztach pośrednich rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków uwzględnia się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. koszt zakupu karty telefonicznej do telefonu komórkowego:  50 zł x 8 m-cy miesięcy = 400 zł; Karta telefoniczna zostanie użytkowana w telefonie stanowiącym własność koordynatora, w celu zmniejszenia kosztów bezpośrednich projektu.</li> <li>2. koszt wynagrodzenia kasjerki ( umowa-zlecenie), która będzie wypłacała świadczenia beneficjentom ostatecznym oraz sporządzała raporty kasowe:  400 zł</li> <li>3. zakup materiałów biurowych, toneru, papieru xero, płyt DVD, baterie do aparatu cyfrowego:  545,97 zł;</li> </ol> <p>Razem wysokość kosztów pośrednich wynosić będzie 1345,97 zł;</p>

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.**

*AC*



S.0113-2/10

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr XLIII/2/10

Rady Gminy Leoncin

z dnia 17 lutego 2010 r.

### Pełnomocnictwo

Wójt Gminy Leoncin udziela pełnomocnictwa **Pani Angelice Sosińskiej** – Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej, do podejmowania czynności w zakresie realizacji projektu nt. „*Bądź aktywny – wybierz przyszłość*” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,

a w szczególności do :

- 1/ złożenia podpisu we wniosku aplikacyjnym,
- 2/ podpisania aneksu do umowy ramowej Nr UDA-POKL.07.01.01-14-127/09-00,
- 3/ podpisywania innych umów wynikających z realizacji projektu,
- 4/ negocjacji z Instytucją Pośredniczącą dotyczących warunków realizacji projektu.

WÓJTA GMINY  
*Józef Mosakowski*  
Józef Mosakowski

**Plan finansowy wydatków w ramach projektu pt „Bądź aktywny-wyberz przyszłość”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej

Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji

Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota	ogółem
852	85214	3119	Świadczenia społeczne (zasilek celowy, zasilek okresowy )	9 810,00	9 810,00
	85219	4178	wynagrodzenia bezosobowe	21 321,00	22 450,00
		4179	wynagrodzenia bezosobowe	11 29,00	
		4018	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15 814,00	16 651,00
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	837,00	
		4118	Składki na ubezpieczenie społeczne	3 084,00	3 250,00
		4119	Składki na ubezpieczenie społeczne	163,00	
		4128	Składki na fundusz pracy	475,00	500,00
		4129	Składki na fundusz pracy	25,00	
		4218	Zakup materiałów i wyposażenia	4 692,00	4 940,00
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	248,00	
		4308	Zakup usług pozostałych	32 300,00	34 010,00
		4309	Zakup usług pozostałych	1710,00	
		4418	Podróże służbowe krajowe	199,00	210,00
		4419	Podróże służbowe krajowe	11,00	
		4228	Zakup środków żywności	665,00	700,00
		4229	Zakup środków żywności	35,00	
		4368	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	380,00	400,00
		4369	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	20,00	
		4748	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	142,00	150,00
		4749	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	8,00	
		4758	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	338,00	356,00
		4759	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	18,00	
		<b>Razem:</b>			<b>93 427,00</b>