

**Uchwała Nr XXXIX/51/09
Rady Gminy Leoncin
z dnia 2 grudnia 2009 roku**

w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Gminy Leoncin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1

Uchwała się program i zasady współpracy Gminy Leoncin w roku 2010, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, z :

- 1) organizacjami pozarządowymi,
- 2) osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leoncin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

AG
Antoni Gruszka

Janis *mslodzi*
Althe *Ally*

Program współpracy Gminy Leoncin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010.

§ 1

1. Celem programu jest określenie i wprowadzenie przejrzystych zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami realizującymi zadania gminy, integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej zakresem sferę zadań publicznych oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych na rzecz mieszkańców Gminy Leoncin. Przedmiotowe cele realizowane są na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Współpraca ma służyć optymalizacji działań w zakresie realizacji zadań gminy należących do sfery pożytku publicznego, w szczególności umacnianiu inicjatyw organizacji pozarządowych działających na rzecz społeczności lokalnych oraz integrowaniu organizacji pozarządowych działających w celu realizacji zadań pożytku publicznego.

§ 2

Podmiotami w programie współpracy mogą być:

- 1) organizacje pozarządowe zdefiniowane w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające w oparciu o przepisy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3

1. Gmina realizuje zadania własne współpracując z podmiotami w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej poprzez:
 - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
 - b) organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
 - 2) przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez:
 - a) działania opiekuńczo - wychowawcze .
 - 3) przeciwdziałania uzależnieniom poprzez:
 - a) prowadzenie pomocy terapeutycznej ;
 - b) prowadzenie działalności informacyjno – edukacyjnej;
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie uzależnień.

- 4) upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki poprzez:
 - a) współpracę z klubami sportowymi w różnych dyscyplinach sportowych;
 - b) współpracę w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Gminy Leoncin;
 - c) współpracę w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Gminy Leoncin;
 - d) pomoc w organizacji imprez sportowych i wyjazdów na imprezy sportowe dla osób niepełnosprawnych;
 - e) wspieranie działań związanych z rozwojem fizycznym.
- 5) ekologii i dziedzictwa przyrodniczego poprzez:
 - a) współpracę w zakresie prowadzenia edukacji ekologicznej, w tym w przedmiocie organizacji konkursów i wyjazdów o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży,
- 6) edukacji kulturalnej poprzez:
 - a) promowanie lokalnej twórczości artystycznej;
 - b) organizowanie konkursów, wystaw i warsztatów tematycznych,
 - c) działania w zakresie upowszechniania kultury poprzez organizację festiwalu, przeglądów oraz koncertów.
- 7) ochrony i promocji zdrowia poprzez:
 - a) działania edukacyjne;
 - b) pomoc terapeutyczną .
- 8) integracji europejskiej poprzez:
 - a) opracowanie publikacji;
 - b) działanie edukacyjne.

§ 4

1. Współpraca Gminy Leoncin z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego może przyjmować następujące formy:
 - 1) zlecenia podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie powierzenia wykonania określonego zadania wraz z przyznaniem dotacji na finansowanie realizacji bądź wspierania zadania z dofinansowaniem jego realizacji;
 - 2) harmonizowania kierunków działania poprzez wzajemne informowanie się o planowanej działalności (prowadzenie działalności informacyjnej);
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
 - 4) pomocy dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł m.in. funduszy unijnych;
 - 5) organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych.
2. Powierzenie oraz wspieranie zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
3. Podmioty są zobowiązane do wykonania zadania w sposób oznaczony w umowie, a Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji na jego realizację.

4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w szczególności w ustawie Prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

§ 5

1. Podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.
2. W w/w przypadku, Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy rozpatruje celowość realizacji zadania oraz informuje o podjętej decyzji. W przypadku uznania celowości realizacji zadania, Wójt Gminy informuje składającego ofertę o trybie zlecenia realizacji zadania.
3. Oferta złożona poza konkursem, powinna być zaopiniowana przez członka kierownictwa urzędu bezpośrednio nadzorującego realizację zadań.

§ 6

Oferta, o której mowa w § 5 ust 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

§ 7

1. Wójt Gminy Leoncin ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji;
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) terminie składania ofert;
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;
 - 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się, w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp podmiotów zainteresowanych do informacji, w szczególności poprzez wykorzystanie sieci teleinformatycznej.

§ 8

1. Wójt Gminy Leoncin przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
3. Wójt Gminy Leoncin obowiązany jest w uzasadnieniu wyboru oferty ustosunkować się do spełniania przez oferenta wymogów określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu, o którym mowa w § 7. Przepis stosuje się odpowiednio w przypadku, o którym mowa w ust. 2.

§ 9

Zakres finansowania zadań publicznych Gminy Leoncin realizowanych z udziałem podmiotów, o których mowa w § 2 wyznacza przyjęty przez Radę Gminy Leoncin budżet na rok 2010 w uchwalonym planie wydatków.

§ 10

1. Warunkiem zlecenia przez gminę zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z zainteresowanym, według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2005r. Nr 264, poz. 2207), a w przypadku realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej według wzoru oferty stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. 2005r. Nr 44, poz. 427).
2. Umowa powinna zawierać w szczególności następujące elementy:
 - 1) oznaczenie stron umowy;
 - 2) opis zadania i termin jego wykonania;
 - 3) wysokość i termin przekazania środków oraz formę i termin ich rozliczania;
 - 4) zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji;
 - 5) sposób oraz tryb kontroli i nadzoru nad realizacją;
 - 6) konsekwencje w przypadku nie wywiązania się z umowy;
 - 7) zakres i termin sprawozdania z wykonania zadania.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa o wspieranie lub o powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony.
5. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
6. Organizacja pozarządowa, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane są zobowiązane do wyodrębnienia

w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 11

1. Nadzór nad sposobem realizacji zadania, w tym nad wykorzystaniem przyznanej dotacji, sprawuje Wójt Gminy, oceniając w szczególności rzetelność i jakość wykonania zadania oraz prawidłowość wykorzystania środków przekazanych na jego realizację.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2005 r. Nr 264, poz. 2207).

§ 12

Odpowiedzialność za opracowanie i realizację przedmiotowego programu ponoszą:

1. Rada Gminy, w zakresie wytyczania kierunków współpracy z podmiotami, o których mowa w § 2 oraz określania wysokości środków na realizację zadań;
2. Wójt Gminy, w zakresie podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z podmiotami, o których mowa w § 2, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań, oraz zawierania umów w tym zakresie;
3. Skarbnik Gminy, w zakresie prezentowania Wójtowi Gminy uwag i wniosków dotyczących sfery finansowej realizowanych zadań, oraz pomocy przy wykonywaniu ich kontroli finansowej;
4. komórki organizacyjne Urzędu Gminy, w zakresie przygotowywania i publikacji ogłoszeń o konkursach ofert, dokonywania wstępnej kontroli ofert, informowania oferentów o decyzjach Wójta w przedmiocie rozpatrzenia ofert, sporządzania umów oraz publikowania wyników ofert, jak też w zakresie kontroli realizacji zadania i sprawozdań z jego wykonania.