

**UCHWAŁA NR XXXVII/ 166/12**  
**RADY GMINY LEONCIN**  
**z dnia 21 sierpnia 2012 r.**

**w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Leoncin.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 7 ust.3a ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 391), oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012r.(Dz.U. z 2012r. poz. 299) w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, Rada Gminy Leoncin uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Określa się wymagania jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Leoncin stanowiące załącznik do niniejszej uchwały

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leoncin

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Arkadiusz Kiebasinski

*[Handwritten signatures]*

**Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Leoncin:**

1. Wykazać brak zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
2. Przedłożyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działania przedsiębiorstwa odpowiada działalności zawartej we wniosku.
3. Prowadzić bieżącą dokumentację w zakresie określonym art. 9o ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 391) celem przekazywania w formie sprawozdań Wójtowi Gminy Leoncin. Sprawozdanie powinno być przekazywane w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Ewidencja zawartych umów musi zawierać: imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, a także adres nieruchomości, datę zawarcia umowy, datę rozwiązania umowy lub wygaśnięcia.
4. Zatrudnić odpowiednią liczbę pracowników, przeszkolonych w zakresie ochrony sanitarnej i ochrony środowiska.
5. Udokumentować posiadanie odpowiednio urządzonej i wyposażonej bazy transportowej zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach budowlanych, sanitarnych i o ochronie środowiska. Baza transportowa powinna być nieruchomością ogrodzoną z placem o utwardzonej, nieprzepuszczalnej nawierzchni, posiadającym system kanalizacji deszczowej.
6. Posiadać pojazdy specjalne spełniające wymagania dla pojazdów asenizacyjnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
7. Utrzymywać pojazdy asenizacyjne w należyтым stanie higienicznym i sanitarnym poprzez mycie i dezynfekcję co najmniej raz na tydzień. Dopuszcza się posiadanie umowy z firmą uprawnioną do mycia i dezynfekcji pojazdów.
8. Pojazdy asenizacyjne powinny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
9. Pojazdy asenizacyjne powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (tj. Dz.U. z 2002r. nr 193, poz. 1617 ze zm.)
10. pojazd powinien być oznakowany w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nim nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy, wyposażony w narzędzia umożliwiające w razie potrzeby posprzątanie terenu po opróżnieniu zbiornika.
11. Zawierać umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z użytkownikami nieruchomości oraz wystawiać pokwitowania za wykonane usługi.
12. Udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
13. Odbierać nieczystości ciekłe w sposób nie powodujący zanieczyszczeń miejsc odbioru, zrzutu i tras przejazdu.

**Do wniosku dołączyć należy:**

1. poświadczenie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez oczyszczalnię ścieków,
2. w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków opisane w załączniku do uchwały,
4. udokumentowanie prawa do dysponowania pojazdami( np. dowód rejestracyjny),
5. udokumentowanie, że pojazd spełnia wymogi pojazdów asenizacyjnych i posiada aktualne badanie techniczne,
6. umowa zawarta z przedsiębiorcą prowadzącym myjnię i stację dezynfekcji pojazdów przeznaczonych do transportu nieczystości ciekłych, jeżeli baza transportowa nie jest wyposażona w stanowisko do mycia i dezynfekcji pojazdów,
7. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, na której znajduje się baza transportu,
8. opis techniczny bazy transportowej tj. położenia, powierzchni, rodzaj nawierzchni i systemu odwadniania,
9. oświadczenie o gotowości zawierania umów z właścicielami nieruchomości oraz wystawianie pokwitowań za wykonane usługi.

**Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia, dokumenty wyżej wymienione składa w formie kserokopii, zaś oryginały tych dokumentów przedkłada do wglądu.**

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Arkadiusz Kłobaczynski*