

Załącznik nr 4.1d do OPZ System Stare Babice

Specyfikacja techniczna / funkcjonalna przedmiotu zamówienia

SPIS TREŚCI

WSTĘP.....	3
1. OGÓLNE WYMAGANIA.....	4
1.1. ŁATWOŚĆ PRACY Z SYSTEMEM	5
1.2. BEZPIECZEŃSTWO	5
1.3. ZAKRES PROJEKTU	5
1.4. INTEGRACJA.....	6
1.5. LICENCJONOWANIE	7
2. WYMAGANIA FUNKCJONALNE.....	7
2.1. PORTAL INFORMACYJNY.....	7
2.2. PLATFORMA USŁUG PUBLICZNYCH (PUP)/ E-BOI.....	14
2.2.1. PUP E-Usługi.....	23
2.2.2. ePłatności.....	24
2.2.3. System Autoryzacji i Rozliczeń	24
2.2.4. eSprawy.....	25
2.2.5. ePodatki	26
2.2.6. eOdpady.....	26
2.2.7. eRejestry.....	26
2.3. APLIKACJA MOBILNA	27
2.4. REKRUTACJA DO PLACÓWEK EDUKACYJNYCH	27
2.5. PLATFORMA KONSULATACJI SPOŁECZNYCH I BUDŻET OBYWATELSKI.....	33
2.6. ERADA	34
2.7. INTEGRACYJNA SZYNA USŁUG (ISU)	37
2.8. SYSTEM BAZODANOWY (SBD)	37
2.9. SYSTEMY DZIEDZINOWE	42
2.9.1. System Finansowo –Budżetowy (SFB).....	42
2.9.1.1. Obsługa Finansowa Organu i Jednostki (OF).....	42
2.9.1.2. Obsługa Budżetowa Organu i Jednostki (OB).....	43
2.9.1.3. Obsługa Ewidencji VAT (OEVA).....	46
2.9.1.4. Panel Konfiguracyjny (PK).....	47
2.9.1.5. Raportowanie SFB (RAP).....	47
2.9.1.6. Rozrachunki SFB (ROZ).....	48
2.9.1.7. Sprawozdawczość Budżetowa (SB).....	48
2.9.1.8. Środki trwałe (ST).....	48
2.9.1.9. Zajęcie pasa drogowego (ZPD)	50
2.9.1.10. Rejest Umów (RU).....	51
2.9.2. System Podatków i Opłat Lokalnych (SPiOL).....	51
2.9.2.1. Podatek od Nieruchomości, Rolny i Leśnego (PNRL).....	51
2.9.2.2. Podatek od Środka Transportowego (PŚT).....	53
2.9.2.3. Podatek Akcyzowy (PA)	54
2.9.2.4. Opłata za gospodarowania odpadami komunalnymi (OGOK)	55
2.9.2.5. Obsługa Dzierżawy (OD)	56
2.9.2.6. Obsługa Wieczystego Użytkowania (OWU).....	57
2.9.2.7. Obsługa Księgowości i Windykacji Podatkowej (OKiWP)	58
2.9.2.8. Obsługa Pozostałych Opłat Lokalnych (OPOL).....	60
2.9.3. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholu (ZSA).....	61
2.9.4. Platforma Danych Archiwalnych Online (DAO).....	61
3. WYMAGANIA WDROŻENIOWE	63
3.1. PRACE WDROŻENIOWE	63
3.2. SZKOLENIE I WDROŻENIE	63
3.3. WYMAGANA DOKUMENTACJA	64
3.3.1. Wymagania ogólne.....	64

3.3.2.	Dokumentacja Administratora „Rozwiązania”	64
3.3.3.	Dokumentacja użytkownika „Rozwiązania”	65
3.3.4.	Dokumentacja powykonawcza „Rozwiązania”	65
3.3.5.	Dokumentacja Migracji danych	67
3.4.	FORMULARZE ELEKTRONICZNE	67
4.	GWARANCJA I ASYSTA TECHNICZNA	70
4.1.	GWARANCJA	70
4.2.	ASYSTA TECHNICZNA	72
5.	KOD ŹRÓDŁOWY	72



Wstęp

Niniejszy dokument określa minimalne wymagania dla platformy informatycznej, która powinna zostać uruchomiona w ramach realizacji projektu pn: „e-usługi między Wisłą a Kampinosem”. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie przedmiotem projektu jest rozbudowa platformy informatycznej oraz modernizacja infrastruktury sprzętowej. Niniejsze zadanie inwestycyjne (Części 1 Zamówienia) obejmuje wdrożenie i uruchomienie platformy informatycznej oraz e-usług w Urzędzie Stare Babice oraz jego jednostkach organizacyjnych. Platforma zakłada uruchomienie szeroko rozumianych e-usług dla mieszkańców gminy oraz wdrożenie systemów zasilających danymi platformę. Dodatkowo projekt zakłada wykorzystanie już części funkcjonujących systemów w Jednostce, które po wykonaniu integracji powinny również współuczestniczyć w zasilaniu danymi, bądź odpowiadać za publikację danych (szczegółowy zakres funkcjonalny komponentów został określony w rozdziale 2 niniejszego dokumentu – Wymagania funkcjonalne).

Dostarczane oprogramowanie wraz z eFormularzami musi być aktualizowane zgodnie ze zmianami prawa ogólnie obowiązującego przez okres minimum 5 lat od daty zakończenia realizacji inwestycji czyli podpisania protokołu odbioru końcowego wykonanych usług i dostaw.

Dzięki realizacji projektu w Gminie Stare Babice zostanie wdrożonych i uruchomionych 28 nowych e-usług w tym 20 o wysokim stopniu dojrzałości: 3 e-usługi o poziomie dojrzałości 1 (informacja), 5 usług o poziomie dojrzałości 3 (dwustronna interakcja) oraz 20 usług o poziomie dojrzałości 4 (transakcja) i 5 (personalizacja), gwarantujących wysoką funkcjonalność dla mieszkańców i przedsiębiorców korzystających z e-usług.

Usługi w zakresie personalizacji – POZIOM DOJRZAŁOŚCI 5

1. Podatek od nieruchomości od osób fizycznych, z możliwością składania i otrzymywania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności.
2. Podatek od nieruchomości od osób prawnych, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności.
3. Podatek rolny, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności.
4. Podatek leśny, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności.
5. Podatek od środków transportu, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności.
6. Opłata za wywóz odpadów komunalnych, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności.
7. Wniosek o rozłożenie na raty podatku oraz zaległości podatkowych wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności.

8. Wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności.
9. E-zezwoenia.
10. E-deklaracje.

Usługi w zakresie transakcji – POZIOM DOJRZAŁOŚCI 4

1. Wniosek o przyjęcie do przedszkola.
2. Wniosek o przyjęcie do szkoły.
3. Deklaracja rodziców w sprawie uczęszczania ich dziecka na religie/etykę.
4. Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji.
5. Wyrażenie zgody na wycieczkę szkolną.
6. Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa.
7. Wniosek o przeniesieni decyzji.
8. Wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy lub ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
9. Wniosek o wydanie zaświadczenia ze zbiorów meldunkowych.
10. Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Usługi w zakresie dwustronnej interakcji – POZIOM DOJRZAŁOŚCI 3

1. Ewidencja oraz wyszukiwarka e-rejestry stowarzyszenia – udostępnianie informacji na wniosek klienta
2. Ewidencja oraz wyszukiwarka e-rejestry fundacje – udostępnianie informacji na wniosek klienta
3. E-konsultacje społeczne.
4. E-rada.
5. E-interwencje drogowe.

Usługi w zakresie informacji – POZIOM DOJRZAŁOŚCI 1

1. E-tablica.
2. E-zwiedzanie.
3. E-przedsiębiorca.

1. Ogólne wymagania

Lp.	Nazwa wymagania
1.	Rozwiązanie będzie wyposażone w mechanizm uprawnień zapewniający dostęp do systemu lub elementów systemu w zgodzie z ustawą o ochronie danych osobowych i innych aktach prawnych związanych z informatyzacją
2.	Poszczególne elementy rozwiązania muszą mieć system aktualizacji do nowych wersji weryfikujący stan i wersje aktualizowanych elementów
3.	Wykonawca przeprowadzi analizę przedwdrożeniową procesów funkcjonujących u Zamawiającego dla nowo wdrażanych elementów wraz z uzgodnieniem źródeł migracji. Analizę przedwdrożeniową należy rozumieć jako zapoznanie się z funkcjonowaniem urzędu oraz uzgodnienie z Zamawiającym procesu wdrażania i ewentualnego dostosowywania oprogramowania.
4.	Wszystkie moduły, portale dostępne w przeglądarce muszą spełniać wymaganie WCAG 2.0.

5.	Moduł raportowania będzie zawierał kreator tworzenia raportów.
6.	Komunikacja z systemem Bestia i SJO Bestia będzie odbywała się poprzez pliki.
7.	Jeśli w wymaganiach mowa o systemie Android lub iOS, to oznacza wersją 4 lub wyższą.
8.	Zaoficerowane rozwiązanie musi być w pełni zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO)
9.	Rozwiązania dostępne w przeglądarce muszą mieć możliwość działania w oparciu zarówno o protokół http jak i https.

1.1. Łatwość pracy z systemem

- 1.1.1. System musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itp.
- 1.1.2. System musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim.
- 1.1.3. Komponenty Systemu użytkowane wewnątrz Jednostki powinny posiadać wbudowany mechanizm zdalnej asysty technicznej pozwalającej na wsparcie użytkowników systemu przez uprawnionych do tego administratorów

1.2. Bezpieczeństwo

- 1.2.1. Wdrożone rozwiązanie powinno docelowo zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych. Backup musi być wykonywany nie rzadziej niż raz dziennie zgodnie z opracowaną wraz z Zamawiającym Procedurą wykonywania kopii zapasowych.
- 1.2.2. Poszczególne komponenty Systemu umieszczone w różnych lokalizacjach (objętych wdrożeniem) powinny komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszcza się jako rozwiązanie wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.
- 1.2.3. Dla komponentów udostępnionych dla mieszkańców Gminy Stare Babice zakłada się wykorzystanie protokołu SSL (HTTPS) w celu zachowania poufności. Wymóg nie dotyczy części ogólnodostępnych tj. zakres informacyjny Platformy Informatycznej czy BIP.

1.3. Zakres projektu

Lp.	Nazwa usługi lub produktu	Jm	Ilość
1	Modernizacja i integracja EZD z wdrażanymi e-usługami i platformą ePUAP	szt.	1
2	Broker integracyjny umożliwiający używanie profilu zaufanego ePUAP do podpisywania wniosków/formularzy w module obsługi interesanta	kpl.	1
3	Broker integracyjny umożliwiający publikację w Biuletynie Informacji Publicznej rejestrów publicznych z poziomu systemu EZD.	szt.	1
4	Szyna usług integrująca usługi ePUAP, EZD i systemy dziedzinowe	kpl	1
5	Integracja systemów dziedzinowych, rozbudowa o dodatkowe moduły lub zakup nowych oprogramowań	szt.	1
6	Aplikacja mobilna na 2 platformy systemowe (Android, iOS) zintegrowana z platformą usług publicznych	kpl.	1
7	Budżet obywatelski	szt.	1

8	Platforma usług publicznych udostępniająca dane z systemów dziedzinowych	szt.	1
9	Dodatkowe modułu do serwisu informacyjnego	kpl.	1
10	Stworzenie formularzy na ePUAP	szt.	50
11	Przetwarzanie danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO)		

1.4. Integracja

Lp.	Opis
1.	EZD <-> System Podatków i Opłat Lokalnych – zautomatyzowany proces przekazywania decyzji podatkowych i inicjowania na ich podstawie spraw zgodnych z JRWA,
2.	EZD <-> System Podatków i Opłat Lokalnych – obsługa korespondencji seryjnej (masowa obsługa decyzji podatkowych z poziomu kancelarii EZD),
3.	EZD <-> System Finansowo –Budżetowy – zautomatyzowany proces księgowania na podstawie informacji o doręczeniu decyzji podatkowych generowanych z poziomu kancelarii EZD.
4.	EZD <-> moduł księgowości - zautomatyzowany proces obsługi wniosków zakupowych oraz faktur VAT (sprawdzenie dostępności środków, według podziałek klasyfikacji budżetowej, dekret księgowy, zaangażowanie środków).
5.	EZD <-> moduł księgowości - zautomatyzowany proces obsługi umów (sprawdzenie dostępności środków, według podziałek klasyfikacji budżetowej, dekret księgowy, zaangażowanie środków).
6.	EZD<-> wymiana danych z e-BOI i ePUAP (w zakresie opisanym w specyfikacji).
7.	e-BOI – systemy dziedzinowe (w opisanym zakresie).
8.	EZD<-> System Informacji Przestrzennej wizualizacja danych przestrzennych (wizualizacja numeru sprawy w powiązaniu z numrem działki).
9.	Zezwolenia na Sprzedaż Alkoholu <-> System Informacji Przestrzennej wizualizacja danych przestrzennych (prezentacja punktów sprzedaży napojów alkoholowych w odległości od placówek oświatowych).
10.	EZD<-> Biuletyn Informacji Publicznej (publikacja rejestrów).
11.	Wdrożone rozwiązanie powinno zostać zintegrowane z bramką SMS – w celach wymiarowych należy przyjąć, iż Zamawiający planuje wykorzystać 10000 SMSów rocznie taka minimalna ilość sms-ów ma zostać zapewniona przez Wykonawcę przez okres trwania gwarancji i asysty technicznej bez ponoszenia jakichkolwiek opłat ze strony zamawiającego.
12.	Wykonawca na potrzeby integracji z platformą Wrota Mazowsza dostępną pod adresem www.wrotamazowsza.pl wykorzysta dokumentację (Opracowanie systemu informatycznego e-Urząd wraz z wdrożeniem jego podstawowych komponentów (rdzenia systemu) w ramach realizacji projektu „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa” wpisanego do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 w działaniu 2.2 „Rozwój e-usług”.) Lista usług objętych integracją:

	<p>a) eUrząd.EUrządBoxWS</p> <p>b) eUrząd.EUrządPulIWS</p> <p>c) eUrząd.EUrządSupplierWS</p> <p>d) eUrząd.EUrządCaseInfoWS</p>
--	--

1.5. Licencjonowanie

- 1.5.1. Licencje powinny zostać udzielone na czas nieograniczony
- 1.5.2. Licencje powinny zostać udzielone na nieograniczoną liczbę użytkowników
- 1.5.3. Licencje nie powinny wprowadzać ograniczeń, co do ilości wprowadzanych rekordów
- 1.5.4. Licencje na ewentualne systemy operacyjne bądź systemy bazodanowe powinny zostać dostarczone w ilości umożliwiającej prawidłowe działanie Systemu.
- 1.5.5. Mając na uwadze nadrzędność celu, jakim jest uruchomienie Platformy Informatycznej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie niezbędne oprogramowanie, które będzie konieczne do osiągnięcia zakładanego celu.

2. Wymagania funkcjonalne

2.1. Portal informacyjny

Lp.	Opis wymagania
1.	Opracowanie i wykonanie indywidualnego projektu graficznego serwisu internetowego, w tym wszystkich elementów graficznych tego serwisu. Wykonawca przygotowuje 3 różne koncepcje wizualizacji serwisu internetowego. Projekty muszą być funkcjonalne, estetyczne i atrakcyjne wizualnie. Obowiązkowym elementem każdej wizualizacji musi być szata żałobna, bożonadzeniowa i wielkanocna.
2.	Opracowanie struktury serwisu internetowego oraz wdrożenie funkcjonalności systemu dostosowanego do potrzeb Zamawiającego, zbudowanego w oparciu o moduł CMS, przy czym system CMS może być rozwijany w oparciu o model z otwartym i publicznie dostępnym kodem źródłowym oprogramowania (open source).
3.	Uruchomienie serwisu internetowego w wersjach językowych: polskiej, angielskiej wraz z migracją danych zawartych na dotychczasowej stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z proponowanym planem strony w wersji polskiej i angielskiej uzgodnionej z Zamawiającym.
4.	System musi być wykonany w technologii CMS z wykorzystaniem skryptów do animacji, które zastąpią technologię FLASH (preferowane zastosowanie HTML5). Modułowa struktura systemu zapewni jego kompletność, umożliwi jednocześnie jego późniejszą rozbudowę czy modyfikację, przy czym system CMS wraz z wszystkimi modułami pozwalać będzie na wprowadzanie nowych elementów na stronie (np. nowych sekcji menu, artykułów, galerii, itp.) w zgodzie z wytycznymi WCAG 2.0 AA
5.	System musi umożliwiać samodzielne, bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem, wymianę szablonów graficznych, przygotowanie i publikację treści przez redaktora w minimum dwóch wersjach językowych (polski i angielski) w oparciu o zaimplementowany Google Translate.
6.	Serwis musi być zoptymalizowany w celu poprawnego zaindeksowania treści przez wyszukiwarki i katalogi.
7.	Zmiana koncepcji graficznej strony odbywać się będzie poprzez wprowadzenie do

	systemu szablonów graficznych, przy czym zmiana szablonu odbywać się będzie 'jednym kliknięciem'.
8.	System posiadać będzie dodatkowo 2 wersje graficzne (wielkanocna, bożonarodzeniowa) oraz wersję żałobną.
9.	Praca użytkowników redagujących serwis internetowy musi być intuicyjna i pozbawiona elementów technicznych typowych dla pracy projektanta stron internetowych, realizowana za pośrednictwem polskojęzycznego interfejsu. Użytkownicy odpowiedzialni za edycję zawartości i treści merytorycznej serwisu internetowego nie muszą wykazywać się znajomością języków wykorzystywanych do tworzenia stron internetowych.
10.	Zarządzanie (wprowadzanie, modyfikacja) treścią w serwisie internetowym musi być wykonywane przy użyciu zintegrowanego z systemem CMS edytora treści zgodnego z zaleceniami ATAG 2.0 (<i>ang. Authoring Tool Accessibility Guidelines</i>) z części B, która wymaga wsparcia od narzędzia tworzenia dostępnych treści.
11.	Edytor treści musi wspierać między innymi tworzenie semantycznych elementów HTML takich jak: nagłówki, akapity, listy numerowane i punktowane, cytaty, tabele (attribut „CAPTION”), skróty, odnośniki, tytuły podstron. Ponadto edytor musi zawierać następujące funkcjonalności: wyrównywanie bloków tekstu do danej strony, dodawanie opisów alternatywnych do elementów graficznych (attribut „ALT”) oraz tytułów do linków (attribut „TITLE”), a także umożliwiać zmianę definicji języka dla pojedynczych wyrazów i zwrotów (attribut „LANG”), w szczególności: formatowanie treści: pogrubienie, kursywa, podkreślenie, przekreślenie, zmiana rozmiaru i koloru czcionki, indeks dolny, indeks górny, wyrównanie do lewej, wyrównanie do prawej, wyjustowanie, wyśrodkowanie, wstaw/usuń numerowanie listy, wstaw/usuń punktowanie listy, wstaw/edytuj hiperłącze, usuń hiperłącze, wstaw/edytuj tabele, wstaw/edytuj obrazek, wstaw galerię, cofnij, ponów, wklej, wytnij, wklej jako zwykły tekst, wklej z Worda, wstawianie znaków specjalnych, znajdź, zamień, zaznacz wszystko, usuń formatowanie, podgląd treści, podgląd kodu HTML, itd.
12.	Możliwość edycji treści w języku HTML powinna stanowić opcję przeznaczoną dla zaawansowanych użytkowników.
13.	System musi zawierać narzędzia służące m.in. do dodawania/usuwania kolejnych działów, stron, modułów, budowy i zarządzania strukturą strony, możliwość samodzielnej budowy wielopoziomowego menu oraz dodawania/usuwania menu, w dowolnych miejscach serwisu internetowego, przenoszenie działów/bloków między sekcjami strony, włączanie i wyłączanie poszczególnych działów oraz modułów na poszczególnych podstronach. Musi być zapewniona możliwość edycji każdego elementu widocznego na stronie www z poziomu systemu CMS, tzn. możliwość zmiany wszelkich obiektów na stronie (przyciski, menu, łącza, spis) oraz możliwość edycji plików szablonów graficznych (CSS, HTML) z poziomu panelu administracyjnego. Musi być zapewniona możliwość niezależnej modyfikacji i rozbudowy struktury strony www, tzn. zmiany wprowadzone na jednej ze stron www nie mogą automatycznie pociągać zmian na innych stronach www.
14.	System musi posiadać mechanizm pozwalający na łatwe umieszczenie wprowadzonej do niego treści we wskazanej przez użytkownika lokalizacji serwisu.
15.	System musi posiadać funkcję podglądu i testowania nowo utworzonych elementów i wprowadzonych do niego treści w celu ich weryfikacji przed ich opublikowaniem.
16.	System musi posiadać możliwość tworzenia rozbudowanych formularzy (z możliwością dołączania plików itp.). Formularze w systemie muszą być zabezpieczone przed „floodowaniem”. Pola obowiązkowe do wypełnienia w formularzach muszą być wyraźnie oznaczone. System musi umożliwiać powiązywanie pól formularza z tekstową etykietą, przy czym oprócz wprowadzania zwykłego tekstu przy polach formularza wymagana jest możliwość wstawiania znacznika <LABEL>.
17.	System musi posiadać funkcję tworzenia podstawowych statystyk oraz możliwość

	implementacji usługi Google Analytics.
18.	System musi posiadać moduł aktualności z podziałem na kategorie i możliwością automatycznego generowania zestawu odnośników do artykułów. Każda z aktualności ma określony czas publikacji, po którym jest automatycznie przenoszona do archiwum. Można programować w przyszłość czas upublicznienia aktualności oraz pozycjonować kolejność wyświetlania aktualności. Do każdego newsa można podlinkować pliki dźwiękowe, video, galerie zdjęć, dokumenty do pobrania – system automatycznie rozpozna format dokumentu, scharakteryzuje ikoną oraz określi wielkość załącznika. Wyświetlany news musi posiadać funkcjonalność łatwego podlinkowania go w innych serwisach oraz możliwość udostępniania treści na portalach społecznościowych. Dodatkowo aktualność może zostać oznaczona do publikacji na AM w takim przypadku poza wyświetleniem jej na portalu będzie również widoczna w prosty sposób (zdjęcie wiodące aktualności + treść) z poziomu aplikacji mobilnej.
19.	System musi posiadać interaktywny kalendarz „Kalendarium wydarzeń” (na stronie głównej w wersji pomniejszonej umieszczony z boku strony, po kliknięciu przejście do właściwej już podstrony „kalendarz” (terminarz).
20.	System musi pozwalać na przekazywanie w formie tekstu oraz zdjęć relacji z wydarzeń w trybie rzeczywistym z możliwością ich archiwizacji i podziałem na kategorie (relacje).
21.	System musi pozwalać na transmisję audio video w czasie rzeczywistym do wielu użytkowników z możliwością rozbudowanego zarządzania (e-transmisja).
22.	System musi posiadać możliwość implementacji Google Maps w celu stworzenia interaktywnej mapy.
23.	System musi posiadać funkcjonalność wyszukiwania informacji w zawartości serwisu (zarówno proste, jak i zaawansowane), a pasek wyszukiwarki musi być umieszczony w serwisie internetowym. System CMS musi proponować sugestię wyszukiwania innego wyrazu/frazy, gdy nie udało się wyszukać żądanych (tj. w przypadku braku wyników z powodu literówek lub gdy nie ma dokładnie tak samo brzmiącego wyrazu/frazy jak wyszukiwane). Wyniki wyszukiwania muszą być – w przypadku dużej liczby wyników – wyświetlane z zastosowaniem paginacji (stronicowania). System CMS musi dawać możliwość zmiany liczby wyników wyświetlanych na jednej stronie oraz sortowania wyników przez użytkownika według trafności i daty publikacji (od najstarszych, od najnowszych). Wyszukiwarka musi uwzględniać co najmniej kryteria typu: 1) data i zakres czasowy „od-do”; 2) tryb wyszukiwania: szukanie dowolnego słowa, szukanie wszystkich słów, szukanie dokładnej frazy; 3) nieuwzględnianie wielkości liter w szukanym wyrażeniu; 4) możliwość wyszukiwania po nazwach załączników. Wyszukiwarka musi mieć też możliwość indeksowania zawartości tekstowej plików PDF; 5) możliwość zawężenia obszaru poszukiwań do konkretnej kategorii strony www.
24.	System CMS musi dawać informację o miejscu w strukturze strony www, w którym znajduje się użytkownik (menu pokrokowe – ang. breadcrumb). Musi być odsyłacz umożliwiający powrót do strony głównej z każdego miejsca na stronie www.
25.	System CMS musi posiadać mechanizm umożliwiający generowanie przyjaznych dla użytkowników adresów URL.
26.	System musi posiadać funkcjonalność automatycznego generowania mapy serwisu internetowego.
27.	System musi posiadać możliwość automatycznego opisu linków np. „otwarcie w nowym oknie” dla atrybutu target="_blank".
28.	System musi posiadać repozytorium plików w ogólnie dostępnych formatach (co najmniej plików MS Office, rtf, odt, pdf, jpg, gif, cdr, .ai, png, swf, mpg, mp3, mp4, avi, flv, wmv, zip, rar), które muszą być opatrzone odpowiednimi ikonkami, musi być

	możliwość nadania nazwy plików. Zasoby zebrane w repozytorium mogą być wykorzystane wielokrotnie w różnych miejscach serwisu.
29.	System musi posiadać możliwość tworzenia galerii zdjęć, plików audio, plików wideo oraz innych plików z możliwością ich podziału na kategorie tematyczne, a także dodawania pojedynczo lub wieloobiektowo, usuwania pojedynczo lub wieloobiektowo, zmiany kolejności plików (pozycjonowanie) oraz edycji przez użytkownika z odpowiednimi nadanymi uprawnieniami. Galeria musi zawierać informacje o liczbie elementów galerii oraz musi posiadać możliwość opisywania poszczególnych obiektów, z uwzględnieniem standardów WCAG 2.0 AA (tekst alternatywny dla grafiki). Pliki graficzne w galerii muszą być prezentowane w postaci miniatur z możliwością powiększenia zdjęć. Powiększanie zdjęć musi umożliwiać przeglądanie reszty zdjęć z danego albumu wraz z funkcjami przewijania (następne, poprzednie), pokaz slajdów, zamykania.
30.	System CMS musi umożliwiać dodawanie odtwarzacza plików audio/video o formatach mp3 i mp4. Odtwarzacz musi mieć widoczny panel sterujący (pauza, stop, graj, głośność, pełny ekran, oś czasu do przewijania). Odtwarzacz musi prezentować też czas trwania pliku. Odtwarzacz musi działać również na urządzeniach mobilnych z systemem iOS, Android i Windows Phone. Odtwarzacz umożliwi wyświetlanie na stronie plików, które można również pobierać ze strony.
31.	System CMS musi posiadać system zarządzania banerami (statyczne, animowane, tekstowe), pozwalający na tworzenie kampanii reklamowych, statystyki unikalnych kliknięć, funkcje banerów pływających, programowalny start każdej z kampanii, podzielony na kilka modułów (banery graficzne, tekstowe, wyskakujące okienka), pozwalający zarządzać jednocześnie kilkoma sekcjami strony przeznaczonymi na banery, itp.
32.	System CMS musi posiadać możliwość tworzenia slider'ów, posiadających funkcjonalność: nawigacja, przełączniki do poprzedniego i następnego slajdu, zatrzymaj, różne rodzaje efektów przejść między slajdami.
33.	System CMS musi zapewniać możliwość publikacji tej samej treści na jednej lub kilku stronach www i/lub w dowolnie wybranych kategoriach. Na podstawie zmian wprowadzonych do treści będzie następowała automatyczna aktualizacja w innych miejscach, w których treść została opublikowana. Artykuł powinien być dostępny również jako skrót w nowościach, w nagłówkach RSS/Atom, biuletynie.
34.	Wykonawca zapewni dostosowanie serwisu internetowego do potrzeb osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0 zawartymi w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526), a także zgodnie z ustawą o języku migowym i innych środkach wspierania komunikacji z dnia 19.08.2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 209 poz. 1243). Funkcjonalności zgodne z WCAG 2.0 na poziomie AA zgodnie z zał. 4 do Rozporządzenia o KRI: <ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie elementy graficzne muszą mieć adekwatny do pełniacej funkcji opis alternatywny lub możliwość ustawienia takiego tekstu przez redaktora. • Odtwarzacze publikowanych treści audio i wideo muszą być dostępne dla osób niepełnosprawnych – dostępność również pod kątem osób korzystających wyłącznie z klawiatury oraz niewidomych użytkowników czytników ekranu. • Publikowane materiały audio-wideo powinny zawierać transkrypcje lub napisy, o ile zawartość tego wymaga. • Wszystkie strony powinny mieć możliwość stosowania nagłówków w prawidłowej hierarchii. • Serwis nie może być zbudowany na bazie tabel, traktowanych jako element



konstrukcji układu serwisu.

- Mechanizmy nawigacyjne jak np. grupy odnośników powinny być przedstawione za pomocą list.
- Kolejność nawigacji oraz czytania, określona za pomocą kolejności w kodzie HTML musi być logiczna i intuicyjna.
- Architektura informacji powinna być logiczna, przejrzysta, spójna i przewidywalna.
- Elementy nawigacyjne oraz komunikaty nie mogą polegać tylko na charakterystykach zmysłowych jak np.: kształt, lokalizacja wizualna, miejsce lub dźwięk.
- Odnośniki zamieszczone w treściach artykułów muszą odróżniać się od pozostałego tekstu nie tylko kolorem, ale i dodatkowym wyróżnieniem np. podkreśleniem.
- Po wczytaniu strony www dźwięk nie może być automatycznie odtwarzany.
- Kontrast treści w stosunku do tła musi wynosić co najmniej 4,5:1. Jeśli nie jest to możliwe, np. ze względu na utrzymanie identyfikacji wizualnej instytucji serwis powinien posiadać wersję kontrastową posiadającą taką samą zawartość i funkcjonalność jak wersja graficzna, przy czym:

- Przycisk przełączenia na wersję kontrastową powinien być dobrze widoczny i spełniać minimalne wymagania kontrastu.

- W wersji kontrastowej powinien być dobrze widoczny przycisk powrotu do pierwotnej kolorystyki.

Nie należy zapominać o użytkownikach korzystających z trybów dużego kontrastu dostępnych np. w systemie operacyjnym MS Windows. Wówczas również wszystkie informacje, elementy nawigacyjne i formularze muszą być widoczne.

- Typografia tekstów i kontrasty muszą być zaprojektowane pod kątem czytelności.
- Po powiększeniu w przeglądarce rozmiaru czcionki do 200% nie może nastąpić utrata zawartości lub funkcjonalności serwisu. Jeśli powiększenie czcionki następuje poprzez zaimplementowany na stronie mechanizm, wówczas:

- Przycisk powiększenia powinien zmieniać nie tylko tekst artykułu, ale również wielkość tekstu nawigacji i innych bloków treści strony.

- Wybrany rozmiar czcionki powinien zostać zapamiętany w obrębie wszystkich podstron przynajmniej na czas trwania sesji użytkownika.

- Przyciski powiększenia powinny być widoczne.

- Przyciski powiększenia powinny być dostępne z poziomu klawiatury.

- Treści nie mogą być przedstawione za pomocą grafiki, jeśli ta sama prezentacja wizualna może być zaprezentowana jedynie przy użyciu tekstu. Wyjątkiem jest tekst, który jest częścią logo lub nazwy własnej produktu.
- Nawigacja w serwisie powinna być również możliwa używając tylko klawiatury (bez użycia myszki).
- Fokas powinien być widoczny, a najlepiej wzmocniony i spełniać minimalne wymagania kontrastu.
- Wszystkie informacje, które będą automatycznie przesuwane i widoczne dłużej niż 5 sekund lub automatycznie się aktualizują, muszą posiadać mechanizm, który pozwoli na ich zatrzymanie lub ukrycie.
- Nie mogą być prezentowane treści zwiększające ryzyko napadu padaczki, czyli takie, które migają więcej niż 3 razy na sekundę i zawierają dużo czerwieni.
- Pierwszym elementem w kodzie HTML powinno być menu służące do przeskoczenia, bez przeładownia strony, do istotnych treści serwisu za pomocą kotwic („skip links”).
- Wszystkie strony serwisu muszą mieć unikalne tytuły.

	<ul style="list-style-type: none"> • Odnośniki będące częścią nawigacji jak np. rozwinięcia artykułów („więcej”, „czytaj więcej”) muszą być uzupełnione tak, aby były zrozumiałe i jednoznacznie informowały użytkownika, dokąd go zaprowadzą lub jaką akcję wykona. • Poza standardową nawigacją muszą być jeszcze inne sposoby odnalezienia informacji jak np. mapa strony i wyszukiwarka. • Musi być zdefiniowany główny język dokumentu adekwatny do wersji językowej. Mechanizm edycji treści musi mieć możliwość definiowania języka dla poszczególnych treści zamieszczonych na podstronach (atrybut „LANG”). • Nie mogą być stosowane mechanizmy, które powodują przy zmianie ustawień jakiegokolwiek komponentu interfejsu użytkownika, automatyczną zmianę kontekstu. • Serwis powinien zawierać mechanizm pozwalający na ostrzeżenie o otwieraniu się wybranych stron w nowym oknie. Tego rodzaju rozwiązanie np. w postaci uzupełnienia w samym odnośniku należy wdrożyć w algorytmie serwisu. • Dynamiczne zmiany treści jak np. komunikaty w okienkach dialogowych, ostrzeżenia, itp. (odbywające się bez przeładowania strony) powinny być opatrzone odpowiednimi atrybutami ARIA. • Wszystkie pola formularzy muszą być opatrzone etykietami. Muszą jednoznacznie informować o błędach lub sukcesie po ich wypełnieniu. W przypadku wystąpienia błędów system powinien sugerować jego rozwiązanie. • Jako zabezpieczenie formularzy nie może być zastosowane rozwiązanie CAPTCHA, bazujące tylko na charakterystykach zmysłowych, jak wzrok czy słuch. Dozwolone są inne metody jak np. proste zadanie matematyczne. • Całkowita zgodność ze standardami HTML całego serwisu (zarówno szablonów, jak i kodu generowanego z edytora treści, w którym pracuje redaktor).
35.	System musi umożliwiać połączenie z portalami społecznościowymi (Facebook, Google+) oraz integrację z popularnymi usługami Internetowymi (Youtube, Google Maps, Tłumacz Google) również poprzez osadzenie kodu źródłowego.
36.	System musi umożliwiać umieszczanie i prezentację przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej użytkownika plików standardowo wykorzystywanych w serwisach internetowych (pliki tekstowe, grafika, zdjęcia, prezentacje, audio, video, audio-video itp).
37.	System musi posiadać możliwość ustawienia terminu i czasu trwania publikacji treści w serwisie internetowym. Treść powinna zostać automatycznie opublikowana w zdefiniowanym przez redaktora terminie, a po jego upływie ukryta dla użytkowników innych niż redaktorzy z serwisu, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 1) Administrator/redaktor musi mieć możliwość ustawienia z wyprzedzeniem daty i godziny publikacji kategorii/artykułu, o której muszą zostać opublikowane. Taka możliwość ma dotyczyć ustawienia dowolnej daty i godziny. 2) Administrator/redaktor musi mieć możliwość ustawienia daty i godziny, o której kategoria/artkuł zostaną ukryte, przy czym w przypadku ukrycia kategorii nadrzędnej muszą zostać ukryte wszystkie podkategorie i artykuły wraz z załącznikami w danej kategorii. Kategorię/artkuł będzie też można ukryć ręcznie (opcja „ukryj”). Ukryte kategorie/artkuły nie będą widoczne na stronie www oraz nie będą indeksowane przez wyszukiwarki internetowe.
38.	System CMS musi umożliwiać paginację (stronicowanie) w przypadku dużej liczby artykułów na stronie.
39.	Wykonawca zapewni instalację skryptu informującego o plikach Cookies oraz prowadzenie stron zgodnie z Polityką Cookies.
40.	Wykonawca zapewni, że strona www będzie prawidłowo wyświetlana oraz poprawnie funkcjonować w co najmniej następujących przeglądarkach



	internetowych: Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari, Edge dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów na urządzeniach stacjonarnych, jak również dla przeglądarek tabletów i telefonów komórkowych instalowanych na najpopularniejszych urządzeniach mobilnych (Apple iPad i Iphone, tablety i telefony z systemem iOS, Android oraz Windows, Windows Phone) zgodnie z zasadami elastycznego projektowania (ang. Responsive Web Design). Zaprojektowany w RWD serwis automatycznie dostosowuje się do wszystkich rozdzielczości, rozmiarów ekranu, oraz orientacji (poziomej, pionowej). W przypadku korzystania ze starszej wersji przeglądarki internetowej użytkownikowi wyświetli się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania strony www oraz wersji przeglądarek internetowych, do których strona ta została zoptymalizowana.
41.	Wykonawca musi uwzględnić narzędzie, które umożliwi zamieszczanie komunikatów nadzwyczajnych, widocznych z poziomu każdej podstrony. W obszarze tym pojawiać się będą krótkie informacje o charakterze pilnym (np. ostrzeżenia). Użytkownik będzie mógł schować taki komunikat, co zostanie zapamiętane w ciasteczku przeglądarki. Użytkownik będzie mógł wrócić do wyświetlania komunikatu z każdego miejsca serwisu poprzez kliknięcie w charakterystyczny przycisk.
42.	System CMS będzie posiadał zaimplementowaną walidację niektórych standardowych i powtarzalnych danych (np. sprawdzanie formatu wprowadzonej w formularzu daty ważności dokumentu) w postaci np. skryptów JavaScript/AJAX.
43.	System CMS musi posiadać mechanizm przekierowujący użytkownika na zaprojektowaną przez Wykonawcę stronę informacji o błędzie (ERROR 404) w przypadku podania niewłaściwego adresu strony www, na której znajdzie się informacja o braku szukanego adresu oraz link do strony strony głównej.
44.	System CMS musi umożliwiać wyświetlenie zaprojektowanej przez Wykonawcę informacji o czasowej niedostępności strony www z powodów technicznych oraz adres e-mail do administratora serwisu www.
45.	Wykonawca zapewni zgodność strony internetowej z obowiązującymi standardami W3C oraz kodowania znaków Unicode UTF-8.
46.	W trakcie edycji lub tworzenia artykułu musi być dostępny panel umożliwiający przeglądanie całego repozytorium z możliwością wybrania plików do publikacji.
47.	System musi mieć możliwość uruchamiania kanałów informacyjnych w formatach RSS (ang. <i>Really Simple Syndication</i>), Atom. System musi mieć możliwość rozsyłania biuletynu (newsletter) do odbiorców w formacie tekstowym i HTML. Moduł do zarządzania kontaktami i listami dystrybucyjnym Newslettera. Odbiorcy biuletynu powinni mieć możliwość samodzielnego zapisania/wypisania się z biuletynu z poziomu serwisu internetowego. W ramach serwisu internetowego powinna istnieć możliwość utworzenia więcej niż jednej grupy odbiorców dla newslettera.
48.	W systemie musi być możliwość przeglądania historii operacji wybranej strony, jej zawartości, dokumencie oraz historii przebiegu procesu jej publikacji dla zalogowanych administratorów serwisu.
49.	Linki, klawisze i inne elementy nawigacyjne występujące w serwisie muszą być automatycznie, bez ingerencji redaktorów, aktywowane w momencie pojawienia się (upublicznienia) strony do której się odwołują lub dezaktywowane, jeśli strona zostanie usunięta lub odpubliczniona.
50.	Przycisk „cofnij/wrót” w przeglądarce nie może być blokowany i musi wykonywać akcje zgodne z oczekiwaniem użytkownika, tj. przenosić go na stronę poprzednią lub następną.
51.	W serwisie internetowym musi zostać zapewniona funkcjonalność wydruku dowolnej strony oraz eksportu strony do formatu pdf. np. za pomocą dodatkowych przycisków „drukuj” umieszczonych na stronach. System CMS musi posiadać mechanizm umożliwiający, że każdy artykuł na stronie www będzie wyposażony w funkcje: „podziel się” (np. za pomocą mediów społecznościowych i e-maila), „drukuj”, „zapisz

	do pliku pdf”.
52.	System musi posiadać i udostępniać użytkownikowi panel administracyjny.
53.	Panel administracyjny wraz z jego pełną funkcjonalnością, musi być dostępny poprzez przeglądarkę internetową po zalogowaniu przez użytkownika mającego dostęp do funkcji administrowania systemem.
54.	Panel administracyjny powinien dynamicznie się przeladowywać (np. przy sortowaniu list).
55.	System CMS musi posiadać mechanizm wyszukiwania w panelu administracyjnym umożliwiający administratorowi/redaktorowi wyszukiwanie informacji według różnych kryteriów, takich jak: tytuł artykułu, data publikacji, nazwisko redaktora, słowa kluczowe.
56.	Dostęp do panelu administracyjnego musi być zabezpieczony z wykorzystaniem protokołu SSL (ang. <i>Secure Socket Layer</i>).
57.	Logowanie do panelu administracyjnego (dostęp na login i silne hasło) może odbywać się zarówno z komputerów znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, jak i znajdujących się poza siedzibą Zamawiającego. System musi umożliwiać zarządzanie kontami jego użytkowników oraz posiadać funkcjonalności zapewniające bezpieczeństwo strony (system logowania, historii logowania i zmian w systemie, system uprawnień, oddzielenie systemu prezentacji od systemu zarządzania treścią, obsługa wielu użytkowników, możliwość obsługi certyfikatów SSL).
58.	System musi umożliwiać nadawanie określonych uprawnień poszczególnym użytkownikom realizującym proces publikacyjny, na każdym z jego etapów (np.: redakcja, korekta, zatwierdzanie, publikacja) oraz z uwzględnieniem hierarchicznej akceptacji treści.
59.	Administrator Systemu musi posiadać możliwość tworzenia grup kompetencyjnych (np. administratorzy, redaktorzy, korektorzy itp.). Użytkownicy z poszczególnych grup mogą posiadać zróżnicowane prawa dostępu do określonych części serwisu (np. działów tematycznych lub typów informacji, stron danego działania) oraz określonych czynności (np. tworzenie treści, edycja, usuwanie, zmiana elementów menu).
60.	Administrator musi posiadać indywidualne prawo przydzielania dostępu do poszczególnych sekcji panelu administracyjnego.
61.	W zakresie zarządzania menu serwisu internetowego musi istnieć możliwość zmiany kolejności elementów menu.
62.	System musi posiadać mechanizm rejestrowania i przeglądu operacji (tj.: utworzenie, modyfikacja, zablokowanie, usunięcie, zmiana stanu) na jego dokumentach, stronach i ich zawartości, przy czym muszą być również rejestrowane dane pozwalające ustalić, kto i kiedy wykonywał daną operację. Kolejne (zmienione) wersje po opublikowaniu muszą mieć adres URL identyczny z pierwotnymi wersjami.
63.	Portal udostępni API na potrzeby komunikacji z aplikacją mobilną (AM).
64.	W ramach portalu będzie dostępny moduł BIP pozwalający na publikację treści zgodnie z regulacjami na Biuletyn Informacji Publicznej.
65.	Wykonawca zmigruje dane z istniejących portali
66.	Funkcjonalności portalu informacyjnego mogą być zmienione i dostosowane w trakcie analizy przedwdrożeniowej po uzgodnieniu przez Strony.

2.2. Platforma Usług Publicznych (PUP)/ e-BOI

Lp.	Opis wymagania
1.	Opracowanie i wykonanie indywidualnego projektu graficznego serwisu informacyjnego, w tym wszystkich elementów graficznych tego serwisu. Wykonawca przygotowuje 3 różne koncepcje wizualizacji serwisu internetowego. Projekty muszą

	być funkcjonalne, estetyczne i atrakcyjne wizualnie. Obowiązkowym elementem każdej wizualizacji musi być szata żałobna.
2.	Opracowanie struktury serwisu internetowego oraz wdrożenie funkcjonalności systemu dostosowanego do potrzeb Zamawiającego, zbudowanego w oparciu o moduł CMS, przy czym system CMS może być rozwijany w oparciu o model z otwartym i publicznie dostępnym kodem źródłowym oprogramowania (open source).
3.	Uruchomienie serwisu internetowego w min. dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej (rozpoznawanie wersji na podstawie adresu IP osoby odwiedzającej serwis) wraz z migracją danych zawartych na dotychczasowej stronie internetowej (w przypadku kiedy istnieje taka konieczność) Zamawiającego zgodnie z proponowanym planem strony w wersji polskiej i uzgodnionej z Zamawiającym. Realizacja punktów 1-3 ma skutkować powstaniem w pełni funkcjonalnego serwisu internetowego. Serwis powinien wyświetlać się bez błędów w najpopularniejszych przeglądarkach oraz winien uwzględniać różne rozdzielczości ekranu oraz różne platformy systemowe (serwis responsywny).
4.	System musi być wykonany w technologii CMS z wykorzystaniem skryptów do animacji, które zastąpią technologię FLASH (preferowane zastosowanie HTML5). Modułowa struktura systemu zapewni jego kompletność, umożliwi jednocześnie jego późniejszą rozbudowę czy modyfikację, przy czym system CMS wraz z wszystkimi modułami pozwalać będzie na wprowadzanie nowych elementów na stronie (np. nowych sekcji menu, artykułów, galerii, itp.) w zgodzie z wytycznymi WCAG 2.0 AA
5.	System musi umożliwiać samodzielne, bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem, wymianę szablonów graficznych, przygotowanie i publikację treści w minimum dwóch wersjach językowych (polski i angielski) w oparciu o zaimplementowany Google Translate.
6.	Serwis musi być zoptymalizowany w celu poprawnego zaindeksowania treści przez wyszukiwarki i katalogi.
7.	Zmiana koncepcji graficznej strony odbywać się będzie poprzez wprowadzenie do systemu szablonów graficznych, przy czym zmiana szablonu odbywać się będzie "jednym kliknięciem".
8.	System posiadać będzie dodatkowo 2 wersje graficzne (wielkanocna, bożonarodzeniowa) oraz wersję żałobną.
9.	Praca użytkowników redagujących serwis internetowy musi być intuicyjna i pozbawiona elementów technicznych typowych dla pracy projektanta stron internetowych, realizowana za pośrednictwem polskojęzycznego interfejsu. Użytkownicy odpowiedzialni za edycję zawartości i treści merytorycznej serwisu internetowego nie muszą wykazywać się znajomością języków wykorzystywanych do tworzenia stron internetowych.
10.	Zarządzanie (wprowadzanie, modyfikacja) treścią w serwisie internetowym musi być wykonywane przy użyciu zintegrowanego z systemem CMS edytora treści zgodnego z zaleceniami ATAG 2.0 (<i>ang. Authoring Tool Accessibility Guidelines</i>) z części B, która wymaga wsparcia od narzędzia tworzenia dostępnych treści.
11.	Edytor treści musi wspierać między innymi tworzenie semantycznych elementów HTML takich jak: nagłówki, akapity, listy numerowane i punktowane, cytaty, tabele (atrybut „CAPTION”), skróty, odnośniki, tytuły podstron. Ponadto edytor musi zawierać następujące funkcjonalności: wyrównywanie bloków tekstu do danej strony, dodawanie opisów alternatywnych do elementów graficznych (atrybut „ALT”) oraz tytułów do linków (atrybut „TITLE”), a także umożliwiać zmianę definicji języka dla pojedynczych wyrazów i zwrotów (atrybut „LANG”), w szczególności: formatowanie treści: pogrubienie, kursywa, podkreślenie, przekreślenie, zmiana rozmiaru i koloru czcionki, indeks dolny, indeks górny, wyrównanie do lewej, wyrównanie do prawej, wyjustowanie, wyśrodkowanie, wstaw/usuń numerowanie listy, wstaw/usuń punktowanie listy, wstaw/edytuj hiperłącze, usuń hiperłącze, wstaw/edytuj tabele, wstaw/edytuj obrazek, wstaw galerię, cofnij, ponów, wklej, wytnij, wklej jako zwykły

	tekst, wklej z Worda, wstawianie znaków specjalnych, znajdź, zamień, zaznacz wszystko, usuń formatowanie, podgląd treści, podgląd kodu HTML, itd.
12.	Możliwość edycji treści w języku HTML powinna stanowić opcję przeznaczoną dla zaawansowanych użytkowników.
13.	System musi zawierać narzędzia służące m.in. do dodawania/usuwania kolejnych działów, stron, modułów, budowy i zarządzania strukturą strony, możliwość samodzielnej budowy wielopoziomowego menu oraz dodawania/usuwania menu, w dowolnych miejscach serwisu internetowego, przenoszenie działów/bloków między sekcjami strony, włączanie i wyłączanie poszczególnych działów oraz modułów na poszczególnych podstronach. Musi być zapewniona możliwość edycji każdego elementu widocznego na stronie www z poziomu systemu CMS, tzn. możliwość zmiany wszelkich obiektów na stronie (przyciski, menu, łącza, spis) oraz możliwość edycji plików szablonów graficznych (CSS, HTML) z poziomu panelu administracyjnego. Musi być zapewniona możliwość niezależnej modyfikacji i rozbudowy struktury strony www, tzn. zmiany wprowadzone na jednej ze stron www nie mogą automatycznie pociągać zmian na innych stronach www.
14.	System musi posiadać mechanizm pozwalający na łatwe umieszczenie wprowadzonej do niego treści we wskazanej przez użytkownika lokalizacji serwisu.
15.	System musi posiadać funkcję podglądu i testowania nowo utworzonych elementów i wprowadzonych do niego treści w celu ich weryfikacji przed ich opublikowaniem.
16.	System musi posiadać możliwość tworzenia rozbudowanych formularzy (z możliwością dołączania plików itp.). Formularze w systemie muszą być zabezpieczone przed „floodowaniem”. Pola obowiązkowe do wypełnienia w formularzach muszą być wyraźnie oznaczone. System musi umożliwiać powiązywanie pól formularza z tekstową etykietą, przy czym oprócz wprowadzania zwykłego tekstu przy polach formularza wymagana jest możliwość wstawiania znacznika <LABEL>.
17.	System musi posiadać funkcję tworzenia podstawowych statystyk oraz możliwość implementacji usługi Google Analytics.
18.	System musi posiadać moduł aktualności z podziałem na kategorie i możliwością automatycznego generowania zestawu odnośników do artykułów. Każda z aktualności ma określony czas publikacji, po którym jest automatycznie przenoszona do archiwum. Można programować w przyszłość czas upublicznienia aktualności oraz pozycjonować kolejność wyświetlania aktualności. Do każdego newsa można podlinkować pliki dźwiękowe, video, galerie zdjęć, dokumenty do pobrania – system automatycznie rozpozna format dokumentu, scharakteryzuje ikoną oraz określi wielkość załącznika. Wyświetlany news musi posiadać funkcjonalność łatwego podlinkowania go w innych serwisach oraz możliwość udostępniania treści na portalach społecznościowych. Dodatkowo aktualność może zostać oznaczona do publikacji na AM w takim przypadku poza wyświetleniem jej na portalu będzie również widoczna w prosty sposób (zdjęcie wiodące aktualności + treść) z poziomu aplikacji mobilnej.
19.	System musi posiadać interaktywny kalendarz „Kalendarium wydarzeń” (na stronie głównej w wersji pomniejszonej umieszczony z boku strony, po kliknięciu przejście do właściwej już podstrony „kalendarz” (terminarz).
20.	System musi pozwalać na przekazywanie w formie tekstu oraz zdjęć relacji z wydarzeń w trybie rzeczywistym z możliwością ich archiwizacji i podziałem na kategorie (relacje).
21.	System musi pozwalać na transmisję audio video w czasie rzeczywistym do wielu użytkowników z możliwością rozbudowanego zarządzania (e-transmisja).
22.	System musi posiadać możliwość implementacji Google Maps w celu stworzenia interaktywnej mapy.
23.	System musi posiadać funkcjonalność wyszukiwania informacji w zawartości serwisu (zarówno proste, jak i zaawansowane), a pasek wyszukiwarki musi być umieszczony

	<p>w serwisie internetowym. System CMS musi proponować sugestię wyszukiwania innego wyrazu/frazy, gdy nie udało się wyszukać żądanych (tj. w przypadku braku wyników z powodu literówek lub gdy nie ma dokładnie tak samo brzmiącego wyrazu/frazy jak wyszukiwane). Wyniki wyszukiwania muszą być – w przypadku dużej liczby wyników – wyświetlane z zastosowaniem paginacji (stronicowania). System CMS musi dawać możliwość zmiany liczby wyników wyświetlanych na jednej stronie oraz sortowania wyników przez użytkownika według trafności i daty publikacji (od najstarszych, od najnowszych). Wyszukiwarka musi uwzględniać co najmniej kryteria typu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) data i zakres czasowy „od-do”; 2) tryb wyszukiwania: szukanie dowolnego słowa, szukanie wszystkich słów, szukanie dokładnej frazy; 3) nieuwzględnianie wielkości liter w szukanym wyrażeniu; 4) możliwość wyszukiwania po nazwach załączników. Wyszukiwarka musi mieć też możliwość indeksowania zawartości tekstowej plików PDF; 5) możliwość zawężenia obszaru poszukiwań do konkretnej kategorii strony www.
24.	System CMS musi dawać informację o miejscu w strukturze strony www, w którym znajduje się użytkownik (menu pokrokowe – ang. breadcrumb). Musi być odsyłacz umożliwiający powrót do strony głównej z każdego miejsca na stronie www.
25.	System CMS musi posiadać mechanizm umożliwiający generowanie przyjaznych dla użytkowników adresów URL.
26.	System musi posiadać funkcjonalność automatycznego generowania mapy serwisu internetowego.
27.	System musi posiadać możliwość automatycznego opisu linków np. „otwarcie w nowym oknie” dla atrybutu target="_blank".
28.	System musi posiadać repozytorium plików w ogólnie dostępnych formatach (co najmniej plików MS Office, rtf, odt, pdf, jpg, gif, cdr, .ai, png, swf, mpg, mp3, mp4, avi, flv, wmv, zip, rar), które muszą być opatrzone odpowiednimi ikonkami, musi być możliwość nadania nazwy plików. Zasoby zebrane w repozytorium mogą być wykorzystane wielokrotnie w różnych miejscach serwisu.
29.	System musi posiadać możliwość tworzenia galerii zdjęć, plików audio, plików wideo oraz innych plików z możliwością ich podziału na kategorie tematyczne, a także dodawania pojedynczo lub wieloobiektoowo, usuwania pojedynczo lub wieloobiektoowo, zmiany kolejności plików (pozycjonowanie) oraz edycji przez użytkownika z odpowiednimi nadanymi uprawnieniami. Galeria musi zawierać informacje o liczbie elementów galerii oraz musi posiadać możliwość opisywania poszczególnych obiektów, z uwzględnieniem standardów WCAG 2.0 AA (tekst alternatywny dla grafiki). Pliki graficzne w galerii muszą być prezentowane w postaci miniatur z możliwością powiększenia zdjęć. Powiększanie zdjęć musi umożliwiać przeglądanie reszty zdjęć z danego albumu wraz z funkcjami przewijania (następne, poprzednie), pokaz slajdów, zamykania.
30.	System CMS musi umożliwiać dodawanie odtwarzacza plików audio/video o formatach mp3 i mp4. Odtwarzacz musi mieć widoczny panel sterujący (pauza, stop, graj, głośność, pełny ekran, oś czasu do przewijania). Odtwarzacz musi prezentować też czas trwania pliku. Odtwarzacz musi działać również na urządzeniach mobilnych z systemem iOS, Android i Windows Phone. Odtwarzacz umożliwi wyświetlanie na stronie plików, które można również pobierać ze strony.
31.	System CMS musi posiadać system zarządzania banerami (statyczne, animowane, tekstowe), pozwalający na tworzenie kampanii reklamowych, statystyki unikalnych kliknięć, funkcje banerów pływających, programowalny start każdej z kampanii, podzielony na kilka modułów (banery graficzne, tekstowe, wyskakujące okienka), pozwalający zarządzać jednocześnie kilkoma sekcjami strony przeznaczonymi na banery, itp.

32.	System CMS musi posiadać możliwość tworzenia slider'ów, posiadających funkcjonalność: nawigacja, przełączniki do poprzedniego i następnego slajdu, zatrzymaj, różne rodzaje efektów przejść między slajdami.
33.	System CMS musi zapewniać możliwość publikacji tej samej treści na jednej lub kilku stronach www i/lub w dowolnie wybranych kategoriach. Na podstawie zmian wprowadzonych do treści będzie następowała automatyczna aktualizacja w innych miejscach, w których treść została opublikowana. Artykuł powinien być dostępny również jako skrót w nowościach, w nagłówkach RSS/Atom, biuletynie.
34.	<p>Wykonawca zapewni dostosowanie serwisu internetowego do potrzeb osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0 zawartymi w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526), a także zgodnie z ustawą o języku migowym i innych środkach wspierania komunikacji z dnia 19.08.2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 209 poz. 1243).</p> <p>Funkcjonalności zgodne z WCAG 2.0 na poziomie AA zgodnie z zał. 4 do Rozporządzenia o KRI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie elementy graficzne muszą mieć adekwatny do pełniącej funkcji opis alternatywny lub możliwość ustawienia takiego tekstu przez redaktora. • Odtwarzacze publikowanych treści audio i wideo muszą być dostępne dla osób niepełnosprawnych – dostępność również pod kątem osób korzystających wyłącznie z klawiatury oraz niewidomych użytkowników czytników ekranu. • Publikowane materiały audio-wideo powinny zawierać transkrypcje lub napisy, o ile zawartość tego wymaga. • Wszystkie strony powinny mieć możliwość stosowania nagłówków w prawidłowej hierarchii. • Serwis nie może być zbudowany na bazie tabel, traktowanych jako element konstrukcji układu serwisu. • Mechanizmy nawigacyjne jak np. grupy odnośników powinny być przedstawione za pomocą list. • Kolejność nawigacji oraz czytania, określona za pomocą kolejności w kodzie HTML musi być logiczna i intuicyjna. • Architektura informacji powinna być logiczna, przejrzysta, spójna i przewidywalna. • Elementy nawigacyjne oraz komunikaty nie mogą polegać tylko na charakterystykach zmysłowych jak np.: kształt, lokalizacja wizualna, miejsce lub dźwięk. • Odnośniki zamieszczone w treściach artykułów muszą odróżniać się od pozostałego tekstu nie tylko kolorem, ale i dodatkowym wyróżnieniem np. podkreśleniem. • Po wczytaniu strony www dźwięk nie może być automatycznie odtwarzany. • Kontrast treści w stosunku do tła musi wynosić co najmniej 4,5:1. Jeśli nie jest to możliwe, np. ze względu na utrzymanie identyfikacji wizualnej instytucji serwis powinien posiadać wersję kontrastową posiadającą taką samą zawartość i funkcjonalność jak wersja graficzna, przy czym: <ul style="list-style-type: none"> - Przycisk przełączenia na wersję kontrastową powinien być dobrze widoczny i spełniać minimalne wymagania kontrastu. - W wersji kontrastowej powinien być dobrze widoczny przycisk powrotu do pierwotnej kolorystyki. <p>Nie należy zapominać o użytkownikach korzystających z trybów dużego kontrastu dostępnych np. w systemie operacyjnym MS Windows. Wówczas również wszystkie informacje, elementy nawigacyjne i formularze muszą być widoczne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Typografia tekstów i kontrasty muszą być zaprojektowane pod kątem czytelności.



	<ul style="list-style-type: none"> • Po powiększeniu w przeglądarce rozmiaru czcionki do 200% nie może nastąpić utrata zawartości lub funkcjonalności serwisu. Jeśli powiększenie czcionki następuje poprzez zaimplementowany na stronie mechanizm, wówczas: <ul style="list-style-type: none"> - Przycisk powiększenia powinien zmieniać nie tylko tekst artykułu, ale również wielkość tekstu nawigacji i innych bloków treści strony. - Wybrany rozmiar czcionki powinien zostać zapamiętany w obrębie wszystkich podstron przynajmniej na czas trwania sesji użytkownika. - Przyciski powiększenia powinny być widoczne. - Przyciski powiększenia powinny być dostępne z poziomu klawiatury. • Treści nie mogą być przedstawione za pomocą grafiki, jeśli ta sama prezentacja wizualna może być zaprezentowana jedynie przy użyciu tekstu. Wyjątkiem jest tekst, który jest częścią logo lub nazwy własnej produktu. • Nawigacja w serwisie powinna być również możliwa używając tylko klawiatury (bez użycia myszki). • Fokus powinien być widoczny, a najlepiej wzmocniony i spełniać minimalne wymagania kontrastu. • Wszystkie informacje, które będą automatycznie przesuwane i widoczne dłużej niż 5 sekund lub automatycznie się aktualizują, muszą posiadać mechanizm, który pozwoli na ich zatrzymanie lub ukrycie. • Nie mogą być prezentowane treści zwiększające ryzyko napadu padaczki, czyli takie, które migają więcej niż 3 razy na sekundę i zawierają dużo czerwieni. • Pierwszym elementem w kodzie HTML powinno być menu służące do przeskoczenia, bez przeładownia strony, do istotnych treści serwisu za pomocą kotwic („skip links”). • Wszystkie strony serwisu muszą mieć unikalne tytuły. • Odnośniki będące częścią nawigacji jak np. rozwinięcia artykułów („więcej”, „czytaj więcej”) muszą być uzupełnione tak, aby były zrozumiałe i jednoznacznie informowały użytkownika, dokąd go zaprowadzą lub jaką akcję wykona. • Poza standardową nawigacją muszą być jeszcze inne sposoby odnalezienia informacji jak np. mapa strony i wyszukiwarka. • Musi być zdefiniowany główny język dokumentu adekwatny do wersji językowej. Mechanizm edycji treści musi mieć możliwość definiowania języka dla poszczególnych treści zamieszczonych na podstronach (atrybut „LANG”). • Nie mogą być stosowane mechanizmy, które powodują przy zmianie ustawień jakiegokolwiek komponentu interfejsu użytkownika, automatyczną zmianę kontekstu. • Serwis powinien zawierać mechanizm pozwalający na ostrzeżenie o otwieraniu się wybranych stron w nowym oknie. Tego rodzaju rozwiązanie np. w postaci uzupełnienia w samym odnośniku należy wdrożyć w algorytmie serwisu. • Dynamiczne zmiany treści jak np. komunikaty w okienkach dialogowych, ostrzeżenia, itp. (odbywające się bez przeładownia strony) powinny być opatrzone odpowiednimi atrybutami ARIA. • Wszystkie pola formularzy muszą być opatrzone etykietami. Muszą jednoznacznie informować o błędach lub sukcesie po ich wypełnieniu. W przypadku wystąpienia błędów system powinien sugerować jego rozwiązanie. • Jako zabezpieczenie formularzy nie może być zastosowane rozwiązanie CAPTCHA, bazujące tylko na charakterystykach zmysłowych, jak wzrok czy słuch. Dozwolone są inne metody jak np. proste zadanie matematyczne. • Całkowita zgodność ze standardami HTML całego serwisu (zarówno szablonów, jak i kodu generowanego z edytora treści, w którym pracuje redaktor).
35.	<p>System musi umożliwiać połączenie z portalami społecznościowymi (Facebook, Google+) oraz integrację z popularnymi usługami Internetowymi (Youtube, Google Maps, Tłumacz Google) również poprzez osadzenie kodu źródłowego.</p>

36.	System musi umożliwiać umieszczanie i prezentację przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej użytkownika plików standardowo wykorzystywanych w serwisach internetowych (pliki tekstowe, grafika, zdjęcia, prezentacje, audio, video, audio-video itp).
37.	System musi posiadać możliwość ustawienia terminu i czasu trwania publikacji treści w serwisie internetowym. Treść powinna zostać automatycznie opublikowana w zdefiniowanym przez redaktora terminie, a po jego upływie ukryta dla użytkowników innych niż redaktorzy z serwisu, w szczególności: 1) Administrator/redaktor musi mieć możliwość ustawienia z wyprzedzeniem daty i godziny publikacji kategorii/artykułu, o której muszą zostać opublikowane. Taka możliwość ma dotyczyć ustawienia dowolnej daty i godziny. 2) Administrator/redaktor musi mieć możliwość ustawienia daty i godziny, o której kategoria/artykuł zostaną ukryte, przy czym w przypadku ukrycia kategorii nadrzędnej muszą zostać ukryte wszystkie podkategorie i artykuły wraz z załącznikami w danej kategorii. Kategorię/artykuł będzie też można ukryć ręcznie (opcja „ukryj”). Ukryte kategorie/artykuły nie będą widoczne na stronie www oraz nie będą indeksowane przez wyszukiwarki internetowe.
38.	System CMS musi umożliwiać paginację (stronicowanie) w przypadku dużej liczby artykułów na stronie.
39.	Wykonawca zapewni instalację skryptu informującego o plikach Cookies oraz prowadzenie stron zgodnie z Polityką Cookies.
40.	Wykonawca zapewni, że strona www będzie prawidłowo wyświetlana oraz poprawnie funkcjonować w co najmniej następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari, Edge dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów na urządzeniach stacjonarnych, jak również dla przeglądarek tabletów i telefonów komórkowych instalowanych na najpopularniejszych urządzeniach mobilnych (Apple iPad i Iphone, tablety i telefony z systemem iOS, Android oraz Windows, Windows Phone) zgodnie z zasadami elastycznego projektowania (ang. Responsive Web Design). Zaprojektowany w RWD serwis automatycznie dostosowuje się do wszystkich rozdzielczości, rozmiarów ekranu, oraz orientacji (poziomej, pionowej). W przypadku korzystania ze starszej wersji przeglądarki internetowej użytkownikowi wyświetli się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania strony www oraz wersji przeglądarek internetowych, do których strona ta została zoptymalizowana.
41.	Wykonawca musi uwzględnić narzędzie, które umożliwi zamieszczanie komunikatów nadzwyczajnych, widocznych z poziomu każdej podstrony. W obszarze tym pojawiać się będą krótkie informacje o charakterze pilnym (np. ostrzeżenia). Użytkownik będzie mógł schować taki komunikat, co zostanie zapamiętane w ciasteczku przeglądarki. Użytkownik będzie mógł wrócić do wyświetlania komunikatu z każdego miejsca serwisu poprzez kliknięcie w charakterystyczny przycisk.
42.	System CMS będzie posiadał zaimplementowaną walidację niektórych standardowych i powtarzalnych danych (np. sprawdzanie formatu wprowadzonej w formularzu daty ważności dokumentu) w postaci np. skryptów JavaScript/AJAX.
43.	System CMS musi posiadać mechanizm przekierowujący użytkownika na zaprojektowaną przez Wykonawcę stronę informacji o błędzie (ERROR 404) w przypadku podania niewłaściwego adresu strony www, na której znajdzie się informacja o braku szukanego adresu oraz link do strony strony głównej.
44.	System CMS musi umożliwiać wyświetlenie zaprojektowanej przez Wykonawcę informacji o czasowej niedostępności strony www z powodów technicznych oraz adres e-mail do administratora serwisu www.
45.	Wykonawca zapewni zgodność strony internetowej z obowiązującymi standardami W3C oraz kodowania znaków Unicode UTF-8.

46.	W trakcie edycji lub tworzenia artykułu musi być dostępny panel umożliwiający przeglądanie całego repozytorium z możliwością wybrania plików do publikacji.
47.	System musi mieć możliwość uruchamiania kanałów informacyjnych w formatach RSS (ang. <i>Really Simple Syndication</i>), Atom. System musi mieć możliwość rozsyłania biuletynu (newsletter) do odbiorców w formacie tekstowym i HTML. Moduł do zarządzania kontaktami i listami dystrybucyjnym Newslettera. Odbiorcy biuletynu powinni mieć możliwość samodzielnego zapisania/wypisania się z biuletynu z poziomu serwisu internetowego. W ramach serwisu internetowego powinna istnieć możliwość utworzenia więcej niż jednej grupy odbiorców dla newslettera.
48.	W systemie musi być możliwość przeglądania historii operacji wybranej strony, jej zawartości, dokumencie oraz historii przebiegu procesu jej publikacji dla zalogowanych administratorów serwisu.
49.	Linki, klawisze i inne elementy nawigacyjne występujące w serwisie muszą być automatycznie, bez ingerencji redaktorów, aktywowane w momencie pojawienia się (upublicznienia) strony do której się odwołują lub dezaktywowane, jeśli strona zostanie usunięta lub odpubliczniona.
50.	Przycisk „cofnij/wrót” w przeglądarce nie może być blokowany i musi wykonywać akcje zgodne z oczekiwaniem użytkownika, tj. przenosić go na stronę poprzednią lub następną.
51.	W serwisie internetowym musi zostać zapewniona funkcjonalność wydruku dowolnej strony oraz eksportu strony do formatu pdf. np. za pomocą dodatkowych przycisków „drukuj” umieszczonych na stronach. System CMS musi posiadać mechanizm umożliwiający, że każdy artykuł na stronie www będzie wyposażony w funkcje: „podziel się” (np. za pomocą mediów społecznościowych i e-maila), „drukuj”, „zapisz do pliku pdf”.
52.	System musi posiadać i udostępniać użytkownikowi panel administracyjny.
53.	Panel administracyjny wraz z jego pełną funkcjonalnością, musi być dostępny poprzez przeglądarkę internetową po zalogowaniu przez użytkownika mającego dostęp do funkcji administrowania systemem.
54.	Panel administracyjny powinien dynamicznie się przeładowywać (np. przy sortowaniu list).
55.	System CMS musi posiadać mechanizm wyszukiwania w panelu administracyjnym umożliwiający administratorowi/redaktorowi wyszukiwanie informacji według różnych kryteriów, takich jak: tytuł artykułu, data publikacji, nazwisko redaktora, słowa kluczowe.
56.	Dostęp do panelu administracyjnego musi być zabezpieczony z wykorzystaniem protokołu SSL (ang. <i>Secure Socket Layer</i>).
57.	Logowanie do panelu administracyjnego (dostęp na login i silne hasło) może odbywać się zarówno z komputerów znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, jak i znajdujących się poza siedzibą Zamawiającego. System musi umożliwiać zarządzanie kontami jego użytkowników oraz posiadać funkcjonalności zapewniające bezpieczeństwo strony (system logowania, historii logowania i zmian w systemie, system uprawnień, oddzielenie systemu prezentacji od systemu zarządzania treścią, obsługa wielu użytkowników, możliwość obsługi certyfikatów SSL).
58.	System musi umożliwiać nadawanie określonych uprawnień poszczególnym użytkownikom realizującym proces publikacyjny, na każdym z jego etapów (np.: redakcja, korekta, zatwierdzanie, publikacja) oraz z uwzględnieniem hierarchicznej akceptacji treści.
59.	Administrator Systemu musi posiadać możliwość tworzenia grup kompetencyjnych (np. administratorzy, redaktorzy, korektorzy itp.). Użytkownicy z poszczególnych grup mogą posiadać zróżnicowane prawa dostępu do określonych części serwisu (np. działów tematycznych lub typów informacji, stron danego działania) oraz

	określonych czynności (np. tworzenie treści, edycja, usuwanie, zmiana elementów menu).																								
60.	Administrator musi posiadać indywidualne prawo przydzielania dostępu do poszczególnych sekcji panelu administracyjnego.																								
61.	W zakresie zarządzania menu serwisu internetowego musi istnieć możliwość zmiany kolejności elementów menu.																								
62.	System musi posiadać mechanizm rejestrowania i przeglądu operacji (tj.: utworzenie, modyfikacja, zablokowanie, usunięcie, zmiana stanu) na jego dokumentach, stronach i ich zawartości, przy czym muszą być również rejestrowane dane pozwalające ustalić, kto i kiedy wykonywał daną operację. Kolejne (zmienione) wersje po opublikowaniu muszą mieć adres URL identyczny z pierwotnymi wersjami.																								
63.	W ramach PUP uruchomiony zostanie Biuletyn Informacji Publicznej, który będzie zawierał: <ul style="list-style-type: none"> • logo (znak graficzny) BIP, umieszczony w górnej części strony; • adres redakcji strony podmiotowej BIP; • imię i nazwisko, numer telefonu, numer telefaksu i adres poczty elektronicznej co najmniej jednej z osób redagujących stronę podmiotową BIP; • instrukcję korzystania ze strony podmiotowej BIP;; • menu przedmiotowe umożliwiające odnalezienie informacji publicznych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; 																								
64.	<p>E-Tablica</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Opis wymagania</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Moduł uruchomiony w ramach portalu PUP</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Moduł pozwala na wprowadzanie i wyszukiwanie drobnych ogłoszeń.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Moduł obsługuje następujące pola: <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa produktu, usługi, • Firma, • Krótki opis, • Telefon, • Adres email, • Adres WWW. </td> </tr> </tbody> </table> <p>E-Interwencje drogowe</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Opis wymagania</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Moduł uruchomiony w ramach portalu PUP i aplikacji mobilnej.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Możliwość wysyłania zgłoszeń drogowych z wykorzystaniem aplikacji mobilnej i dedykowanego formularza w ramach portalu samorządowego. Przekazanie informacji oraz zdjęcia do Urzędu: <ul style="list-style-type: none"> • awarii drogi, chodnika, wiaty przystankowej. </td> </tr> </tbody> </table> <p>E-Przedsiębiorca</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Opis wymagania</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Moduł uruchomiony w ramach portlau PUP</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Moduł pozwala na bezpłatną ewidencję i reklamę firm zgłoszonych przez dedykowany formularz.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Wyświetlanie danych zgłoszonych firm wraz z możliwością ich wyszukiwania.</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Moduł powinien ewidencjonować następujące dane: <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa firmy, • NIP, • KRS, </td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Opis wymagania	1.	Moduł uruchomiony w ramach portalu PUP	2.	Moduł pozwala na wprowadzanie i wyszukiwanie drobnych ogłoszeń.	3.	Moduł obsługuje następujące pola: <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa produktu, usługi, • Firma, • Krótki opis, • Telefon, • Adres email, • Adres WWW. 	Lp.	Opis wymagania	1.	Moduł uruchomiony w ramach portalu PUP i aplikacji mobilnej.	2.	Możliwość wysyłania zgłoszeń drogowych z wykorzystaniem aplikacji mobilnej i dedykowanego formularza w ramach portalu samorządowego. Przekazanie informacji oraz zdjęcia do Urzędu: <ul style="list-style-type: none"> • awarii drogi, chodnika, wiaty przystankowej. 	Lp.	Opis wymagania	1.	Moduł uruchomiony w ramach portlau PUP	2.	Moduł pozwala na bezpłatną ewidencję i reklamę firm zgłoszonych przez dedykowany formularz.	3.	Wyświetlanie danych zgłoszonych firm wraz z możliwością ich wyszukiwania.	4.	Moduł powinien ewidencjonować następujące dane: <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa firmy, • NIP, • KRS,
Lp.	Opis wymagania																								
1.	Moduł uruchomiony w ramach portalu PUP																								
2.	Moduł pozwala na wprowadzanie i wyszukiwanie drobnych ogłoszeń.																								
3.	Moduł obsługuje następujące pola: <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa produktu, usługi, • Firma, • Krótki opis, • Telefon, • Adres email, • Adres WWW. 																								
Lp.	Opis wymagania																								
1.	Moduł uruchomiony w ramach portalu PUP i aplikacji mobilnej.																								
2.	Możliwość wysyłania zgłoszeń drogowych z wykorzystaniem aplikacji mobilnej i dedykowanego formularza w ramach portalu samorządowego. Przekazanie informacji oraz zdjęcia do Urzędu: <ul style="list-style-type: none"> • awarii drogi, chodnika, wiaty przystankowej. 																								
Lp.	Opis wymagania																								
1.	Moduł uruchomiony w ramach portlau PUP																								
2.	Moduł pozwala na bezpłatną ewidencję i reklamę firm zgłoszonych przez dedykowany formularz.																								
3.	Wyświetlanie danych zgłoszonych firm wraz z możliwością ich wyszukiwania.																								
4.	Moduł powinien ewidencjonować następujące dane: <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa firmy, • NIP, • KRS, 																								

	<ul style="list-style-type: none"> • Adres wykonywania, • Adres siedziby, • Adres email, • Telefon kontaktowy, • Adres WWW, • Krótki opis działalności.
65.	W ramach PUP uruchomiony zostanie Portal umożliwiający świadczenie usług zgodnie z poniższą specyfikacją.
66.	W razie występowania pluginów muszą one podlegać serwisowi w ramach 5 letniej gwarancji
67.	System musi posiadać możliwość udostępnienia ankiety dla mieszkańców
68.	Funkcjonalności PUP powinny być powiązane i połączone z portalem informacyjnym w sposób wykluczający dublowanie funkcjonaności, co zostanie uzgodnione z Zamawiającym na etapie analizy przedwdrożeniowej.

2.2.1. PUP E-Uслуги

Lp.	Opis wymagania
1.	PUP wykorzystuje elementy architektury opartej na usługach (ang. Service-Oriented Architecture, SOA).
2.	PUP zapewnia komunikację z ESP ePUAP oraz wykorzystuje usługę ESP platformy ePUAP. Klient raz zalogowany do PUP danymi ePUAP nie powinien logować się ponownie do platformy ePUAP.
3.	PUP musi umożliwiać założenie konta Klienta poprzez system EZD oraz poprzez interfejs PUP dostępny przez stronę www. Konto powinno być wykorzystywane w celu uwierzytelniania Klienta celem dostępu np. do informacji na temat sprawy.
4.	PUP pozwala rozróżniać Klientów na osoby fizyczne, osoby prawne i podmioty gospodarcze (firmy)
5.	PUP pozwala weryfikować adres e-mail Klienta poprzez link weryfikujący.
6.	PUP pozwala na ponowne wysłanie linku weryfikującego na konto e-mail Klienta (z poziomu panelu administratora).
7.	PUP pozwala na zablokowanie konta Klienta (z poziomu panelu administratora).
8.	PUP pozwala na odzyskanie dostępu do konta Klienta
9.	PUP pozwala na zmianę hasła z poziomu konta Klienta.
10.	PUP pozwala na zmianę danych adresowych Klienta z poziomu jego konta, dane synchronizowane są z bazą Klientów Systemu EZD
11.	PUP pozwala na alfabetyczne przeszukiwanie treści kart usług
12.	PUP pozwala na wyszukiwanie treści po opisie usługi, po nazwie usługi.
13.	PUP powinien pozwalać na pobranie dokumentów powiązanych z kartami usług np. wniosków do pobrania.
14.	PUP pozwala na udostępnienie (po uwierzytelnieniu Klienta) informacji o prowadzonej sprawie zgodnie z opisem modułu eSprawy
15.	PUP musi integrować się z platformą ePUAP (logowanie ePUAP, logowanie profilem zaufanym, pobieranie e-usług ePUAP, synchronizacja formularzy ePUAP).
16.	PUP pozwala na grupowanie e-usług na poziomie lokalnym (Urząd i Jednostki Organizacyjne).

17.	PUP powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji komercyjnej oraz darmowej.
18.	PUP powinien współpracować z ePłatności zgodnie z opisem zawartym w niniejszym dokumencie
19.	PUP powinien udostępniać dane (stan sprawy, dane podatkowe) dla zalogowanych użytkowników aplikacji mobilnej.
20.	PUP musi być zgodny ze standardem WCAG 2.0.
21.	PUP powinien umożliwiać pobieranie i wyświetlanie danych obywatela (wymiarowych i księgowych) z dowolnego systemu dziedzicznego zarówno urzędu jak i jednostek organizacyjnych
22.	PUP posiada wbudowany Broker integracyjny Profilu Zaufanego.

2.2.2. ePłatności

Lp	Opis wymagania
1.	ePłatności powinien współpracować z PUP w zakresie dokonywania wpłat z tytułu opłat generowanych z poziomu systemów dziedzicznych pozwalając na uregulowanie drogą elektroniczną opłat skarbowych, opłat za czynności urzędowe oraz innych opłat w zakresie realizowanych Usług Elektronicznych
2.	ePłatności będzie prezentował zalogowanemu Klientowi listę opłat, jaką Interesant powinien wnieść w związku z założoną w jednostce sprawą/złożonym wnioskiem. Lista opłat będzie pozwalała na wyszukiwanie oraz filtrowanie. Minimalny zakładany zakres kolumn dla listy to: <ul style="list-style-type: none"> a) Tytuł płatności b) Kwota do zapłaty c) Numer konta (jeżeli występuje) – dot. konta szczegółowego służącego do rozliczeń podatków i opłat
3.	ePłatności powinien być dostępny z poziomu aplikacji mobilnej na 2 platformy systemowe (Android, iOS) w przypadku, gdy wybrany SAiR będzie umożliwiał taką obsługę.
4.	ePłatności pozwala na wnoszenie opłat drogą elektroniczną w oparciu o SAiR.
5.	ePłatności generuje przypomnienia o zbliżających/zaległych płatnościach za pomocą komunikatów PUSH.
6.	ePłatności w odrębnej sekcji będzie prezentował Historie Płatności. Historia Płatności będzie w prosty sposób (lista) prezentowała wszystkie opłaty wniesione przez Interesanta. Minimalny zakres kolumn to: <ul style="list-style-type: none"> a) Tytuł płatności b) Kwota c) Data wniesienia opłaty d) Status Wybór danej pozycji z listy pozwoli na wyświetlenie szczegółowych danych generowanych przez SAiR. Lista danych (identyfikator opłaty, status) uzależniona od możliwości wybranego usługodawcy.

2.2.3. System Autoryzacji i Rozliczeń

Wybór samego operatora Systemu Autoryzacji i Rozliczeń Zamawiający dokona po podpisaniu umowy jednocześnie zakłada się iż zintegrowany z Platformą SAiR będzie spełniał przynajmniej poniższe wymogi:

Lp	Opis wymagania
----	----------------

1.	SAiR jest aplikacją informatyczną umożliwiającą Klientom uiszczenie płatności na rzecz Odbiorcy z wykorzystaniem następujących Instrumentów Płatniczych: a) przelewy Pay-by-link (predefiniowane przelewy wewnątrzbankowe) b) płatności automatyczne BLIK c) karty płatnicze (VISA, MasterCard) d) szybkie przelewy (dla banków nieposiadających płatności PBL)
2.	Autoryzacja Klienta może następować poprzez ręczne wpisanie danych identyfikujących (np. przepisanie identyfikatora z decyzji podatkowej) oraz import danych ze skorelowanej bazy.
3.	SAiR umożliwia także implementację w systemach zamkniętych, autoryzowanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
4.	SAiR umożliwia Odbiorcy weryfikację statusu płatności (w czasie rzeczywistym) oraz odbiór płatności.
5.	SAiR pozwala na zdefiniowanie strony ponoszącej koszt obsługi płatności. Płatnikiem prowizji za obsługę płatności może być Klient.
6.	SAiR umożliwia zdefiniowanie prowizji za obsługę płatności w postaci kwotowej lub procentowej.
7.	SAiR umożliwia dokonywanie płatności tzw. „koszykowych”. W ramach jednej transakcji Klient ma możliwość opłacenia kilku zobowiązań (np. podatek od nieruchomości, opłata za wywóz nieczystości, opłata za psa).
8.	SAiR umożliwia rozliczenie transakcji koszykowej w postaci kilku przelewów i przekazanie ich do Odbiorcy na wskazane subkonta.
9.	SAiR pozwala na wypłatę środków do odbiorcy przelewem zbiorczym.
10.	SAiR pozwala na definiowanie tytułu transakcji na poziomie pojedynczej transakcji.
11.	SAiR pozwala na definiowanie danych Odbiorcy na poziomie pojedynczej transakcji.
12.	SAiR pozwala na definiowanie rachunku NRB Odbiorcy na poziomie pojedynczej transakcji.
13.	SAiR pozwala na definiowanie danych Płatnika na poziomie pojedynczej transakcji.
14.	SAiR umożliwia przekazywanie dodatkowego opisu dla każdej realizowanej transakcji.
15.	SAiR pozwala na filtrowanie danych w panelu administracyjnym, na podstawie wielu parametrów.
16.	SAiR posiada funkcjonalność generowania raportów syntetycznych w formie plików pozwalających na łatwy import przez inne aplikacje zewnętrzne.
17.	SAiR jest udostępniany w technologii RWD, przez co może funkcjonować na urządzeniach mobilnych.

2.2.4. eSprawy

Lp.	Opis wymagania
1.	eSprawy powinien w pełni współpracować z PUP
2.	eSprawy pozwala na udostępnienie (po uwierzytelnieniu Klienta) informacji o prowadzonej sprawie. eSprawy dostarcza następujących informacji: a. status sprawy, b. znak sprawy, c. osoba prowadząca, d. dokumenty w sprawie.
3.	eSprawy będzie bezpośrednio zintegrowany z Systemem EZD w celu pobierania danych danej sprawy
4.	eSprawy będzie pozwalał Klientowi na złożenie wniosku i zainicjowanie sprawy, usługa powinna być realizowana bezpośrednio przez platformę ePUAP gdzie Klient powinien

	mieć możliwość podpisywania wniosków/formularzy zaufanym profilem ePUAP.
5.	eSprawy będzie wyświetlał informacje o osobie prowadzącej daną sprawę (dane będą pobierane z Systemu EZD)

2.2.5. ePodatki

Lp.	Opis wymagania
1.	ePodatki udostępnia informacje (dla Klienta) generowane z systemów dziedzinowych podatkowych (wymiar, naliczone opłaty) wraz z możliwością wnoszenia opłat drogą elektroniczną (zgodnie z opisem modułu ePłatności).
2.	ePodatki udostępnia e-usługi ePUAP związane z obszarami obejmującymi obszar podatkowy.
3.	ePodatki wykorzystuje mechanizmy informowania SMS i MAIL o terminach płatności z tytułu podatku (informacje generowane są z systemu podatkowego). Usługa dostępna dla podatników którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji.
4.	ePodatki wykorzystuje mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany) zgodnie z założeniami dla PUP
5.	ePodatki pozwala na składanie deklaracji elektronicznych (opatrzonej podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym) i otrzymywanie decyzji elektronicznych (opatrzonej podpisem elektronicznym) w oparciu o mechanizmy ePUAP.
6.	ePodatki pozwala na sprawdzenie stanu załatwienia sprawy prowadzonej w Systemie EZD zgodnie z opisami modułu eSprawa.
7.	ePodatki integruje się z aplikacją mobilną

2.2.6. eOdpady

Lp.	Opis wymagania
1.	eOdpady udostępnia informacje (dla Klienta) generowane z systemów dziedzinowych z obszaru gospodarowania odpadami (wymiar, naliczone opłaty) wraz z możliwością wnoszenia opłat drogą elektroniczną (zgodnie z opisem modułu ePłatności).
2.	eOdpady udostępnia e-usługi ePUAP związane z obszarami obejmującymi obszar gospodarowania odpadami.
3.	eOdpady wykorzystuje mechanizmy informowania SMS i MAIL o terminach płatności z tytułu podatku (informacje generowane są z systemu gospodarowania odpadami). Usługa dostępna dla podatników którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji.
4.	eOdpady wykorzystuje mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany) zgodnie z założeniami dla PUP
5.	eOdpady pozwala na składanie deklaracji elektronicznych (opatrzonej podpisem lub profilem zaufanym) i otrzymywanie decyzji elektronicznych (opatrzonej podpisem elektronicznym) -w oparciu o mechanizmy ePUAP.
6.	eOdpady pozwala na sprawdzenie stanu załatwienia sprawy prowadzonej w Systemie EZD zgodnie z opisami modułu eSprawa.
7.	eOdpady integruje się z aplikacją mobilną.

2.2.7. eRejestry

Lp.	Opis wymagania
1.	E-rejestry pozwalają na publikację rejestrów prowadzonych w systemie EZD. W ramach projektu skonfigurowana zostanie publikacja rejestrów stowarzyszeń i fundacji.

2.	E-rejestry pozwalają na definiowanie dowolnych rejestrów publicznych z poziomu wbudowanego narzędzia do modelowania funkcjonalności dedykowanych i raportów
3.	E-rejestry współpracują z interfejsem komunikacyjnym EZD w zakresie publikacji danych w Biuletynie Informacji Publicznej
4.	E-rejestry pozwalają na ręczną i automatyczną publikację danych w Biuletynie Informacji Publicznej

2.3. Aplikacja Mobilna

Lp.	Opis wymagania
1.	Dostępna na 2 platformy systemowe iOS, Android.
2.	Zintegrowana z PUP w obszarze dostępu do danych obywatela (wymagana autoryzacja).
3.	Możliwość wnoszenia opłat drogą elektroniczną za pośrednictwem zintegrowanej bramki płatniczej.
4.	Obsługa komunikatów PUSH w zakresie wiadomości z systemów dziedzinowych (powiadamanie o płatnościach, zaległych płatnościach, wystawionych dokumentów w sprawie).
5.	Dostęp do danych z systemu EZD: <ol style="list-style-type: none"> Numer sprawy Status sprawy Nazwa JST Data otwarcia Data załatwienia (jeżeli jest)
6.	Powiadamanie mieszkańców o występujących lub przewidywanych zagrożeniach, oraz dająca możliwość przekazania informacji do Urzędu o awarii drogi, chodnika, czy innych wydarzeniach, które wymagają interwencji ze strony placówki.

2.4. Rekrutacja do placówek edukacyjnych

Lp.	Opis wymagania
1.	System musi obsługiwać: <ul style="list-style-type: none"> • jednolite zarządzanie wprowadzaniem i publikacją ofert jednostek oświatowych, • wprowadzanie i potwierdzanie wniosków składanych przez kandydatów i rodziców, • deklarowanie preferencji wyboru danej placówki oświatowej, • potwierdzanie woli uczęszczania do danej placówki, • rekrutację uzupełniającą.
2.	System powinien składać się z dwóch interfejsów: <ul style="list-style-type: none"> • część publiczna - interfejs dla rodziców, dostępny przez przeglądarkę internetową, za pośrednictwem której kandydat rejestruje się do placówki oświatowej, a następnie logując się za pomocą indywidualnego loginu i hasła może śledzić na bieżąco postęp procesu rekrutacji. • interfejs przeznaczony dla komisji rekrutacyjnych, dostępny przez przeglądarkę internetową bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów. – ma umożliwić komisjom obsługę procesu rekrutacji.
3.	Ponadto system musi być zbudowany w technologii RWD oraz zgodny z WCAG 2.0 AA.
4.	Wykonawca w ramach Zamówienia zapewni infrastrukturę niezbędną dla eksploatacji systemu co najmniej w okresie gwarancji, umożliwiającą korzystanie przez

	użytkowników z systemu w trybie ciągłym (24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu).	
5.	Rekrutacja do przedszkoli i żłobków	
	Lp.	Opis wymagania
	1.	Moduł Systemu obsługujący rekrutację do przedszkoli (dalej: „Moduł”) musi zapewniać dostęp w części publicznej do prezentacji oferty edukacyjnej placówek objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym do opisu przedszkola, listy i liczby oddziałów.
	2.	Moduł musi zapewniać dostęp w części publicznej do prezentacji zasad naboru oraz terminarza rekrutacji.
	3.	Moduł musi zapewniać w części publicznej dostęp do plików i instrukcji obsługi systemu dla rodziców.
	4.	Moduł musi zapewniać dostęp w części publicznej do komunikatów i aktualności zamieszczanych dla rodziców przez pracowników Organu Prowadzącego.
	5.	Moduł musi umożliwiać edycję wniosku w części publicznej systemu przez rodzica do czasu zatwierdzenia wniosku w placówce (moduł musi umożliwić wycofanie wniosku i złożenie wniosku ponownie).
	6.	Moduł musi zapewniać w części publicznej systemu funkcjonalność umożliwiającą przesłanie nowego hasła do konta na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.
	7.	Moduł musi umożliwiać dostęp w części publicznej do monitorowania statusu wniosku w systemie na każdym etapie rekrutacji.
	8.	Moduł musi zapewniać otrzymanie wyników rekrutacji na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej. Moduł musi posiadać mechanizmy pozwalające na dokonanie potwierdzenia woli zapisu do placówki kwalifikacji z poziomu konta rodzica w części publicznej (w zależności od decyzji Zamawiającego).
	9.	Moduł musi zapewniać kontrolę utworzonych oddziałów/grup rekrutacyjnych przez Organ Prowadzący z możliwością podglądu wprowadzonych przez placówkę informacji.
	10.	Moduł musi posiadać mechanizmy pozwalające na wprowadzenie dziecka kontynuującego edukację w kolejnym roku szkolnym.
	11.	Moduł musi pozwalać na odnotowanie we wniosku kandydata informacji o odroczeniu obowiązku szkolnego. Brak zaznaczonej informacji o odroczeniu obowiązku szkolnego powinien uniemożliwiać wypełnienie wniosku w rekrutacji do przedszkoli.
	12.	Moduł musi umożliwiać wprowadzenie i potwierdzenie wniosków w systemie przez placówkę wskazaną na pierwszym miejscu listy preferencji kandydata.
	13.	Moduł musi zapewniać możliwość wprowadzenia zmian w listach preferencji kandydatów zgodnie z zasadami rekrutacji.
	14.	Moduł musi umożliwiać przyporządkowanie dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów/grup rekrutacyjnych przeznaczonych dla dzieci z orzeczeniem w drodze indywidualnej decyzji dyrektora placówki wskazanej przez rodzica na liście preferencji
	15.	Moduł musi posiadać mechanizmy pozwalające na ustalenie kolejności przyjęć dzieci, które uzyskały tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów przyjęć.
	16.	Moduł musi zapewniać utworzenie i przygotowanie do publikacji list dzieci zakwalifikowanych i list dzieci niezakwalifikowanych.
	17.	Moduł musi zapewniać utworzenie, przygotowanie oraz wydrukowanie do publikacji list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych w podziale na placówki
	18.	Moduł musi zapewniać zamknięcie etapu pracy indywidualnie przez każdą

	placówkę biorącą udział w elektronicznej rekrutacji.														
19.	Moduł musi zapewniać obsługę procesu rekrutacji uzupełniającej prowadzonej według zasad naboru, przy czym w zależności od decyzji Zamawiającego: <ol style="list-style-type: none"> rekrutacja może być prowadzona z wykorzystaniem wszystkich mechanizmów wykorzystanych na pierwszym etapie rekrutacji, rekrutacja może być wprowadzona przy wsparciu elektronicznego systemu tj. internetowa publikacja liczby wolnych miejsc, aktualizowanych na bieżąco. Możliwie jest wprowadzenie przez placówki kandydatów przyjętych. 														
20.	Moduł musi zapewniać pracownikom Organu Prowadzącego wysyłanie komunikatów do wszystkich użytkowników placówek, którzy mają założone konta w systemie elektronicznej rekrutacji.														
21.	Moduł musi zapewniać pracownikom Organu Prowadzącego pobieranie z systemu raportów na każdym etapie procesu rekrutacji, dotyczących: <ol style="list-style-type: none"> oferowanej liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych, liczby dzieci uczestniczących w procesie rekrutacji z uwzględnieniem preferencji placówki, statusu wniosku, liczby kandydatów kontynuujących, liczbie dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, liczbie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, liczbie dzieci przyjętych i nieprzyjętych, informacji o spełnianych kryteriach przez kandydatów. 														
22.	Moduł musi zapewniać obsługę procesu symulacji przydziału miejsc, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> wyświetlane w czasie przydziału raporty powinny pozwalać na zmianę limitów miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych, dostęp do informacji o liczbie dzieci biorących udział w kwalifikacji (w tym z pierwszej i kolejnych preferencji z uwzględnieniem roczników), dostęp do informacji o liczbie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (pierwszej i kolejnych preferencji z uwzględnieniem roczników), dostęp do informacji o wyniku punktowym ostatniego zakwalifikowanego dziecka, dostęp do informacji o liczbie wolnych miejsc. 														
23.	Moduł musi umożliwiać w toku rekrutacji wprowadzanie korekt w ofertach placówek objętych elektronicznym systemem rekrutacji, oraz zmiany liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych.														
6.	Rekrutacja do szkół podstawowych														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Opis wymagania</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Moduł Systemu obsługujący rekrutację do szkół podstawowych (dalej: „Moduł”) musi zapewniać dostęp w części publicznej do prezentacji oferty edukacyjnej szkół objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym do opisu szkoły,</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Moduł musi zapewniać dostęp w części publicznej do prezentacji zasad naboru oraz terminarza rekrutacji.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Moduł musi zapewniać w części publicznej dostęp do plików i instrukcji obsługi systemu dla kandydatów i ich rodziców.</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Moduł musi posiadać mechanizmy, pozwalające na udostępnienie w części publicznej wyszukiwania szkoły obwodowej na podstawie wybranej ulicy oraz wprowadzonego numeru domu.</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Moduł musi zapewniać dostęp w części publicznej do komunikatów i aktualności zamieszczanych dla kandydatów i ich rodziców przez pracowników Organu Prowadzącego.</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Moduł musi umożliwiać w części publicznej systemu rejestrację oraz wydruk</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Opis wymagania	1.	Moduł Systemu obsługujący rekrutację do szkół podstawowych (dalej: „Moduł”) musi zapewniać dostęp w części publicznej do prezentacji oferty edukacyjnej szkół objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym do opisu szkoły,	2.	Moduł musi zapewniać dostęp w części publicznej do prezentacji zasad naboru oraz terminarza rekrutacji.	3.	Moduł musi zapewniać w części publicznej dostęp do plików i instrukcji obsługi systemu dla kandydatów i ich rodziców.	4.	Moduł musi posiadać mechanizmy, pozwalające na udostępnienie w części publicznej wyszukiwania szkoły obwodowej na podstawie wybranej ulicy oraz wprowadzonego numeru domu.	5.	Moduł musi zapewniać dostęp w części publicznej do komunikatów i aktualności zamieszczanych dla kandydatów i ich rodziców przez pracowników Organu Prowadzącego.	6.	Moduł musi umożliwiać w części publicznej systemu rejestrację oraz wydruk
Lp.	Opis wymagania														
1.	Moduł Systemu obsługujący rekrutację do szkół podstawowych (dalej: „Moduł”) musi zapewniać dostęp w części publicznej do prezentacji oferty edukacyjnej szkół objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym do opisu szkoły,														
2.	Moduł musi zapewniać dostęp w części publicznej do prezentacji zasad naboru oraz terminarza rekrutacji.														
3.	Moduł musi zapewniać w części publicznej dostęp do plików i instrukcji obsługi systemu dla kandydatów i ich rodziców.														
4.	Moduł musi posiadać mechanizmy, pozwalające na udostępnienie w części publicznej wyszukiwania szkoły obwodowej na podstawie wybranej ulicy oraz wprowadzonego numeru domu.														
5.	Moduł musi zapewniać dostęp w części publicznej do komunikatów i aktualności zamieszczanych dla kandydatów i ich rodziców przez pracowników Organu Prowadzącego.														
6.	Moduł musi umożliwiać w części publicznej systemu rejestrację oraz wydruk														



	uzupełnionego zgłoszenia do szkoły obwodowej
7.	Moduł musi umożliwiać w części publicznej systemu uzupełnienie kryteriów naboru, zgodnych z przyjętymi zasadami rekrutacji (w przypadku uruchomienia naboru dzieci spoza obwodu szkoły).
8.	Moduł musi umożliwić złożenie wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu po zakończonym terminie przyjmowania zgłoszeń od rodziców dzieci obwodowych.
9.	Moduł musi umożliwiać edycję wniosku lub zgłoszenia w części publicznej systemu przez kandydata lub jego rodzica do czasu zatwierdzenia wniosku/zgłoszenia w placówce(moduł musi umożliwić wycofanie wniosku/zgłoszenia i złożenie ponownie)
10.	Moduł musi zapewniać w części publicznej systemu funkcjonalność umożliwiającą przesłanie nowego hasła do konta na wskazany we wniosku/zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.
11.	Moduł musi umożliwiać dostęp w części publicznej do monitorowania statusu wniosku/zgłoszenia w systemie na każdym etapie rekrutacji.
12.	Moduł musi zapewniać w części publicznej dostęp do informacji o wynikach rekrutacji zgodnie z harmonogramem, w tym otrzymanie wyników rekrutacji na wskazany we wniosku/zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.
13.	Moduł musi posiadać mechanizmy pozwalające na dokonanie potwierdzenia woli zapisu do placówki kwalifikacji z poziomu konta kandydata/rodzica w części publicznej (w zależności od decyzji Zamawiającego). (w przypadku naboru dzieci spoza obwodu)
14.	Moduł musi umożliwiać tworzenie przez placówki objęte systemem elektronicznej rekrutacji opisu szkoły oraz opisu oddziałów/grup rekrutacyjnych.
15.	Moduł musi zapewniać kontrolę utworzonych oddziałów/grup rekrutacyjnych przez Organ Prowadzący z możliwością podglądu i edycji wprowadzonych przez placówkę informacji.
16.	Moduł musi umożliwiać wprowadzenie i potwierdzenie wniosków dla dzieci spoza obwodu przez szkołę wskazaną na pierwszym miejscu listy preferencji kandydata.
17.	Moduł musi zapewniać obsługę procesu przyjęć kandydatów z obwodu, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> a. podglądu wprowadzonej listy kandydatów obwodowych, w tym możliwość zaimportowania pliku w formacie pliku XLS z listą kandydatów obwodowych, b. wprowadzenie w systemie we wniosku/zgłoszeniu przez rodzica/prawnego opiekuna adresu zamieszkania powoduje wskazanie szkoły obwodowej kandydata, c. dostępu do informacji o statusie wniosku kandydata z obwodu placówki,
18.	Moduł musi umożliwiać przyporządkowanie dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów/grup rekrutacyjnych przeznaczonych dla dzieci z orzeczeniem w drodze indywidualnej decyzji dyrektora placówki
19.	Moduł musi posiadać mechanizmy pozwalające na ustalenie kolejności przyjęć kandydatów, którzy uzyskali tą samą liczbę punktów w procesie rekrutacji na podstawie potwierdzonych kryteriów.
20.	Moduł musi zapewniać utworzenie i przygotowanie do publikacji list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych.
21.	Moduł musi zapewniać utworzenie i przygotowanie do publikacji list kandydatów przyjętych i list kandydatów nieprzyjętych.
22.	Moduł musi zapewniać zamknięcie etapu pracy indywidualnie przez każdą

	placówkę biorącą udział w elektronicznej rekrutacji.
23.	Moduł musi zapewniać obsługę procesu rekrutacji uzupełniającej prowadzonej według zasad naboru, przy czym w zależności od decyzji Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> d. rekrutacja może być prowadzona z wykorzystaniem wszystkich mechanizmów wykorzystanych na pierwszym etapie rekrutacji, e. rekrutacja może być wprowadzona przy wsparciu elektronicznego systemu tj. internetowa publikacja liczb wolnych miejsc, aktualizowanych na bieżąco; możliwe jest wprowadzenie przez placówki kandydatów przyjętych.
24.	Moduł musi zapewniać pracownikom Organu Prowadzącego wysyłanie komunikatów do wszystkich użytkowników placówek, którzy mają założone konta w systemie elektronicznej rekrutacji.
25.	Moduł musi zapewniać pracownikom Organu Prowadzącego pobieranie z systemu raportów na każdym etapie procesu rekrutacji, dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> a. Oferowanej liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych, b. Liczby kandydatów zamieszkałych w obwodzie placówki, c. Liczby zarezerwowanych miejsc, d. Liczby kandydatów uczestniczących w procesie rekrutacji z uwzględnieniem placówki preferencji, statusu wniosku, e. Liczbie kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, f. Liczbie kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, g. Liczbie kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, h. Liczby zgłoszeń kandydatów do szkoły obwodowej, i. Liczby kandydatów do oddziałów/grup rekrutacyjnych, w których wymagane jest dodatkowe postępowanie (sprawdziany predyspozycji językowych, próba sprawności fizycznej), j. Minimalnej, średniej i maksymalnej liczby punktów kandydatów zakwalifikowanych i przyjętych, k. Liczby kandydatów z gminy i spoza gminy.
26.	Moduł musi zapewniać pracownikowi Organu Prowadzącego obsługę procesu symulacji przydziału, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> a. wyświetlane w czasie przydziału raporty powinny pozwalać na zmianę limitów miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych, b. dostęp do informacji o liczbie kandydatów biorących udział w kwalifikacji (w tym obwodowych oraz z pierwszej i kolejnych preferencji), c. dostęp do informacji o liczbie kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (w tym obwodowych oraz pierwszej i kolejnych preferencji), d. dostęp do informacji o wyniku punktowym ostatniego zakwalifikowanego kandydata, e. dostępu do informacji o liczbie wolnych miejsc, f. pobranie z widoku symulacji arkusza kalkulacyjnego lub tekstowego z danymi zawartymi w raporcie, z możliwością ograniczenia liczby wyświetlanych danych.
27.	Moduł musi umożliwiać w toku rekrutacji wprowadzanie korekt w ofertach szkół objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym dodawanie i usuwanie oddziałów/grup rekrutacyjnych oraz zmiany liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych.
7.	Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej
	Lp. Opis wymagania
1.	Moduł Systemu obsługujący rekrutację do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej (dalej: „Moduł”) musi zapewniać dostęp w części publicznej do prezentacji oferty edukacyjnej placówek objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym do opisu szkoły, listy i liczby oddziałów

	przedszkolnych
2.	Moduł musi zapewniać dostęp w części publicznej do prezentacji zasad naboru oraz terminarza rekrutacji.
3.	Moduł musi zapewniać w części publicznej dostęp do plików i instrukcji obsługi systemu dla rodziców.
4.	Moduł musi zapewniać dostęp w części publicznej do komunikatów i aktualności zamieszczanych dla rodziców przez pracowników Organu Prowadzącego.
5.	Moduł musi umożliwiać edycję wniosku w części publicznej systemu przez rodzica do czasu zatwierdzenia wniosku w placówce moduł musi umożliwić wycofanie wniosku i złożenie wniosku ponownie).
6.	Moduł musi zapewniać w części publicznej systemu funkcjonalność umożliwiającą przesłanie nowego hasła do konta na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.
7.	Moduł musi umożliwiać dostęp w części publicznej do monitorowania statusu wniosku w systemie na każdym etapie rekrutacji.
8.	Moduł musi zapewniać otrzymanie wyników rekrutacji na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.
9.	Moduł musi pozwalać na odnotowanie we wniosku kandydata informacji o odroczeniu obowiązku szkolnego. Brak zaznaczonej informacji o odroczeniu obowiązku szkolnego powinien uniemożliwiać wypełnienie wniosku w rekrutacji do przedszkoli.
10.	Moduł musi umożliwiać wprowadzenie i potwierdzenie wniosków w systemie przez placówkę wskazaną na pierwszym miejscu listy preferencji kandydata.
11.	Moduł musi zapewniać możliwość wprowadzenia zmian w listach preferencji kandydatów zgodnie z zasadami rekrutacji.
12.	Moduł musi umożliwiać przyporządkowanie dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów/grup rekrutacyjnych przeznaczonych dla dzieci z orzeczeniem w drodze indywidualnej decyzji dyrektora placówki,
13.	Moduł musi zapewniać utworzenie i przygotowanie do publikacji list dzieci zakwalifikowanych i list dzieci niezakwalifikowanych.
14.	Moduł musi zapewniać zamknięcie etapu pracy indywidualnie przez każdą placówkę biorącą udział w elektronicznej rekrutacji.
15.	Moduł musi zapewniać obsługę procesu rekrutacji uzupełniającej prowadzonej według zasad naboru, przy czym w zależności od decyzji Zamawiającego: <ol style="list-style-type: none"> rekrutacja może być prowadzona z wykorzystaniem wszystkich mechanizmów wykorzystanych na pierwszym etapie rekrutacji, rekrutacja może być wprowadzona przy wsparciu elektronicznego systemu tj. internetowa publikacja liczby wolnych miejsc, aktualizowanych na bieżąco. Możliwe jest wprowadzenie przez placówki kandydatów przyjętych.
16.	Moduł musi zapewniać pracownikom Organu Prowadzącego wysyłanie komunikatów do wszystkich użytkowników placówek, którzy mają założone konta w systemie elektronicznej rekrutacji.
17.	Moduł musi zapewniać pracownikom Organu Prowadzącego pobieranie z systemu raportów na każdym etapie procesu rekrutacji, dotyczących: <ol style="list-style-type: none"> oferowanej liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych, liczby dzieci uczestniczących w procesie rekrutacji z uwzględnieniem preferencji placówki, statusu wniosku, liczbie dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, liczbie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, liczbie dzieci przyjętych i nieprzyjętych,

	f. informacji o spełnianych kryteriach przez kandydatów.
18.	<p>Moduł musi zapewniać obsługę procesu symulacji przydziału miejsc, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. wyświetlane w czasie przydziału raporty powinny pozwalać na zmianę limitów miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych, b. dostęp do informacji o liczbie dzieci biorących udział w kwalifikacji (w tym z pierwszej i kolejnych preferencji z uwzględnieniem roczników), c. dostęp do informacji o liczbie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (pierwszej i kolejnych preferencji z uwzględnieniem roczników), d. dostęp do informacji o wyniku punktowym ostatniego zakwalifikowanego dziecka, e. dostępu do informacji o liczbie wolnych miejsc.
19.	Moduł musi umożliwiać w toku rekrutacji wprowadzanie korekt w ofertach placówek objętych elektronicznym systemem rekrutacji, oraz zmiany liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych.

2.5. Platforma Konsultacji Społecznych i Budżet Obywatelski

Lp.	Opis wymagania
1.	PKS zapewnia bezpieczeństwo wprowadzania i przesyłania danych za pomocą szyfrowanego kanału transmisji.
2.	PKS pozwala na wyświetlanie informacji w wersji dla osób niedowidzących.
3.	PKS pozwala na importowanie dokumentu XML z edytora aktów prawnych.
4.	PKS umożliwi automatyczną konwersję pliku XML umożliwiającą nanoszenie komentarzy do poszczególnych sekcji.
5.	<p>PKS pozwala na wyświetlanie zaimportowanego pliku XML (uchwały) w sposób umożliwiający intuicyjne dodawanie komentarzy poprzez zaznaczenie obszaru (paragrafu, akapitu, punktu etc.):</p> <ul style="list-style-type: none"> a. wizualne odznaczenie na akcie prawnym punktów (oraz paragrafów, akapitów) posiadających komentarze za pomocą ustalonego indeksu, b. lista wyświetlająca wszystkie dodane komentarze: <ul style="list-style-type: none"> • wyświetlona pod przeglądany akt prawnym, • filtrowanie komentarzy ze względu na autora - wyświetl wszystkie lub wyświetl „moje”, • wyświetlanie dodanych komentarzy w zgrupowany sposób, umożliwiający łatwą interpretację (komentarze dotyczące zagnieżdżonych punktów będą wyświetlane, jako podpunkty w ramach sekcji), • tworzenie oraz edycja komentarzy do aktów prawnych (użytkownik), • podgląd dodanych komentarzy (własnych oraz obcych) do aktów prawnych (użytkownik), • moderowanie wprowadzonych komentarzy (administrator), • generowanie raportów zbiorczych wszystkich dodanych komentarzy przez użytkowników (administrator).
6.	System głosowania na budżet obywatelski. Mieszkańcy będą mogli zagłosować na różne propozycje prezentowane w formie tekstowej bądź graficznej.
7.	<p>W platformie wykorzystywane będą dedykowane kreatory. Umożliwią one w łatwy sposób zaprojektowanie kompletnego procesu jej przebiegu przez między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • określenie nazwy konsultacji, • zdefiniowanie harmonogramu, na który składają się wszystkie daty graniczne poszczególnych jego etapów (np. start i koniec konsultacji, start i koniec ankiety, czy forum, data publikacji wyników konsultacji), po



	<p>których system odpowiednio umożliwi (start) lub zakończy (koniec) w nim udział,</p> <ul style="list-style-type: none"> • załączenie plików stanowiących podstawę dyskusji, • określenie podstawy prawnej, • określenie osoby, która jest odpowiedzialna za przebieg konsultacji, • określenie moderatorów forum dyskusyjnego, • określenie grup docelowych konsultacji bazując na konfigurowalnych słownikach systemu np. ze względu na rolę społeczną mieszkańcy, nauczyciele, czy ze względu na adres zamieszkania np. mieszkańcy określonej dzielnicy, miasta, itp, • określenie typu uczestników, którzy będą mieć dostęp do konsultacji, • określenie obszaru tematycznego • stworzenie dedykowanych for dyskusyjnych i ankiet.
8.	<p>Na platformie zostaną udostępnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezentacje projektów z pełnym opisem, galerią zdjęć oraz lokalizacją na mapie. • Szczegółowy harmonogram wszystkich działań. • Poradniki — jak krok po kroku zgłaszać własny projekt. • Niezbędnik — dokumenty, formularze, regulaminy w jednym miejscu. • Mapa zgłoszonych i zaakceptowanych projektów wraz z systemem do głosowania. • Forum dyskusyjne, na którym mieszkańcy mogą rozmawiać o wybranych projektach. • Prosta w obsłudze platforma do zbierania wniosków pozwala na dodawanie projektów do budżetu obywatelskiego z dowolnego miejsca, o dowolnej porze, z dowolnego komputera, smartfona czy tabletu. • Platforma będzie minimalizować błędy formalne — w przypadku wykrycia takiego błędu system poinformuje o nim projektodawcę i podpowie, jak go poprawić. • Platforma do głosowania pozwoli m.in na szybkie sporządzanie list z projektami do głosowania oraz automatyczne wygenerowanie kart papierowych. • Monitorowanie oraz aktualizacja wyników w czasie rzeczywistym. • Weryfikacja głosujących (np. przy użyciu numeru pesel), dzięki której system zapobiegać będzie oddawaniu fałszywych lub nieważnych głosów. • Aktualne statystyki w formie czytelnych wykresów czy tabel.

2.6. eRada

Lp.	Opis wymagania		
1.	eRada będzie modułem wspomagającym organizację pracy Radnych i Biura Rady.		
2.	Komponent odpowiedzialny za komunikację z Radnymi, będzie pozwalał na publikowanie dokumentów bezpośrednio z Systemu EZD, w którym będzie pracowało Biuro Rady i dodatkowo będzie stanowił repozytorium dokumentów dla Radnych.		
3.	eRada będzie dostępna zarówno na komputerach stacjonarnych, głównie przez Biuro Rady jak też na urządzeniach mobilnych użytkowanych przez Radnych.		
4.	Zakłada się, iż eRada będzie składała się przynajmniej z czterech współpracujących ze sobą modułów		
5.	Dokumenty - udostępniający repozytorium dokumentów dla Radnych		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Opis wymagania</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>	Lp.	Opis wymagania
Lp.	Opis wymagania		

	1.	Moduł eRady udostępniający repozytorium dokumentów dla Radnych. Moduł będzie stanowił interfejs pomiędzy Radnym a repozytorium dokumentów EZD. Moduł będzie pełnił dwojaką rolę: udostępnianie dokumentów Radnemu oraz umieszczanie dokumentów przez Radnego.
	2.	Udostępnianie dokumentów Radnym z repozytorium dokumentów EZD: <ul style="list-style-type: none"> Wyszukiwanie dokumentów, Przeglądanie dokumentów, Możliwość ściągnięcia i zapisywania plików treści na urządzeniu Radnego (w tym urządzenia mobilne).
	3.	Składowanie dokumentów przez Radnego w repozytorium: <ul style="list-style-type: none"> Definiowanie przydzielonego zakresu struktury repozytorium, Umieszczanie dokumentów w repozytorium, Udostępnianie (przydzielenie uprawnień) dokumentów innym użytkownikom eRady, np. Radnym lub Biurze Rady.
	4.	W module przetwarzane też będą dane o powiązaniu udostępnianych dokumentów z pracami Rady w tym z poszczególnymi punktami harmonogramu sesji Rady (głosowaniami).
6.	Terminarz - pozwalający na prowadzenie Kalendarza zdarzeń i zadań	
	Lp.	Opis wymagania
	1.	Moduł eRady pozwalający na prowadzenie Kalendarza. Kalendarz może zawierać indywidualne terminy danego Radnego bądź zdarzenia publikowane globalnie dla wszystkich Radnych.
	2.	Zadaniem modułu będzie: <ul style="list-style-type: none"> Wspomaganie planowania pracy Radnego zarówno przez Radnego jak i Biuro Rady, Informowanie o zdarzeniach z Kalendarza, Tworzenia własnych notatek przez Radnego, Udostępniania powyższych informacji innym użytkownikom eRady.
	3.	Z Kalendarza Radny musi uzyskać szybką informację odnośnie swoich zdarzeń i zadań, oraz czego one dotyczą.
	4.	Podstawowe funkcje modułu: <ul style="list-style-type: none"> Rejestracja w Kalendarzu przez Biuro Rady oraz Radnego zadań, zdarzeń i notatek, Definiowanie rodzajów zdarzeń (sesja Rady, spotkanie, itp.) i zadań, Umożliwienie rejestracji pozycji kalendarza dla pojedynczych Radnych lub dla grup(y), Umożliwienie podpięcia (powiązania) dokumentów, również z repozytorium do pozycji kalendarza, Umożliwienie powiązania pozycji kalendarza z sesją Rady, a przez to dostęp do szczegółowego harmonogramu sesji i materiałów z nim związanych (procedowanych dokumentów), Definiowanie przypomnień o zdarzeniach i zadaniach, Potwierdzanie przez Radnego terminów planowanych zdarzeń.
7.	Wiadomości - do przesyłania wiadomości do danego Radnego bądź grupy Radnych	
	Lp.	Opis wymagania
	1.	Moduł Wiadomości odpowiedzialny będzie za przesyłanie wiadomości: informacji i powiadomień pomiędzy użytkownikami eRady. Pozwalał będzie na przesyłanie wiadomości bezpośrednio do danego Radnego bądź grupy Radnych.
	2.	Podstawowe funkcje modułu: <ul style="list-style-type: none"> Definiowanie powiadomień dla zdarzeń i zadań z Kalendarza,

	<ul style="list-style-type: none"> Przesyłanie dowolnych wiadomości niezależnie od pozycji Kalendarza, Przekazywanie wiadomości indywidualnie i grupowo, Potwierdzanie zwrotne przyjętych wiadomości, Umożliwienie powiązania wiadomości z pozycją Kalendarza oraz dokumentem z repozytorium, Przesyłanie wiadomości różnymi środkami komunikacji: z wykorzystaniem mechanizmu modułu Wiadomości, poprzez e-mail, SMS (bramka SMS nie jest objęta projektem – System będzie musiał posiadać możliwość podłączenia bramki SMS). 														
8.	<p>Głosowanie – udostępniający informacje o głosowaniu oraz umożliwiający uczestniczenie w głosowaniu</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Opis wymagania</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Moduł Głosowanie wspomaga procesy związane z prowadzeniem sesji Rady, głównie umożliwiając uczestniczenie w głosowaniach oraz pozwalający na wyświetlanie wyników z przeprowadzonego głosowania.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Zadaniem modułu Głosowanie jest: <ul style="list-style-type: none"> obsługa przygotowania głosowania, obsługa przeprowadzenia głosowania, umożliwianie oddania głosu przez Radnego, oraz prezentacja wyników głosowania. </td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Moduł będzie wykorzystywany na okoliczność posiedzeń rad i komisji oraz do późniejszego raportowania. Moduł ten będzie dostępny tylko dla Radnych uprawnionych do głosowania oraz osoby prowadzącej posiedzenie.</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Funkcje modułu: <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie przez Biuro Rady harmonogramu sesji i materiałów (dokumentów) Prowadzenie posiedzenia (grupa funkcji): <ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie porządkiem obrad, kolejnością i tematyką głosowań od strony osoby obsługującej sesję, Sterowanie przebiegiem sesji (przez przewodniczącego lub asystenta) Prezentacja porządku obrad, materiałów, aktualnego punktu głosowań, wyników głosowań, Obsługa głosowań przy wybranych punktach harmonogramu, Podsumowanie obrad i Raportowanie z przebiegu i wyników sesji; Głosowanie przez Radnego: <ul style="list-style-type: none"> Jednoznaczna identyfikacja obecności Radnego i czynności głosowania, Rejestracja głosów poszczególnych Radnych. </td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>W przypadku obsługi czynności oddawania głosu przez Radnego na urządzeniu mobilnym, niezbędne jest zapewnienie poprawnej identyfikacji Radnego.</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Sposoby uwierzytelniania tabletów, identyfikacji osoby głosującej: <ul style="list-style-type: none"> Standardowe uwierzytelnianie następuje na podstawie dostępu użytkownika do konkretnego urządzenia oraz systemu eRada (login i hasło), System pamięta przypisanie tabletu do danego uczestnika (możliwe do zmiany przed lub w trakcie sesji), Zabezpieczenie wbudowanymi mechanizmami dostępnymi na tablecie (najczęściej pin lub wzór na ekranie, ew. odcisk palca), W razie potrzeby (gdy dostęp do tabletu nie może być ograniczony </td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Opis wymagania	1.	Moduł Głosowanie wspomaga procesy związane z prowadzeniem sesji Rady, głównie umożliwiając uczestniczenie w głosowaniach oraz pozwalający na wyświetlanie wyników z przeprowadzonego głosowania.	2.	Zadaniem modułu Głosowanie jest: <ul style="list-style-type: none"> obsługa przygotowania głosowania, obsługa przeprowadzenia głosowania, umożliwianie oddania głosu przez Radnego, oraz prezentacja wyników głosowania. 	3.	Moduł będzie wykorzystywany na okoliczność posiedzeń rad i komisji oraz do późniejszego raportowania. Moduł ten będzie dostępny tylko dla Radnych uprawnionych do głosowania oraz osoby prowadzącej posiedzenie.	4.	Funkcje modułu: <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie przez Biuro Rady harmonogramu sesji i materiałów (dokumentów) Prowadzenie posiedzenia (grupa funkcji): <ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie porządkiem obrad, kolejnością i tematyką głosowań od strony osoby obsługującej sesję, Sterowanie przebiegiem sesji (przez przewodniczącego lub asystenta) Prezentacja porządku obrad, materiałów, aktualnego punktu głosowań, wyników głosowań, Obsługa głosowań przy wybranych punktach harmonogramu, Podsumowanie obrad i Raportowanie z przebiegu i wyników sesji; Głosowanie przez Radnego: <ul style="list-style-type: none"> Jednoznaczna identyfikacja obecności Radnego i czynności głosowania, Rejestracja głosów poszczególnych Radnych. 	5.	W przypadku obsługi czynności oddawania głosu przez Radnego na urządzeniu mobilnym, niezbędne jest zapewnienie poprawnej identyfikacji Radnego.	6.	Sposoby uwierzytelniania tabletów, identyfikacji osoby głosującej: <ul style="list-style-type: none"> Standardowe uwierzytelnianie następuje na podstawie dostępu użytkownika do konkretnego urządzenia oraz systemu eRada (login i hasło), System pamięta przypisanie tabletu do danego uczestnika (możliwe do zmiany przed lub w trakcie sesji), Zabezpieczenie wbudowanymi mechanizmami dostępnymi na tablecie (najczęściej pin lub wzór na ekranie, ew. odcisk palca), W razie potrzeby (gdy dostęp do tabletu nie może być ograniczony
Lp.	Opis wymagania														
1.	Moduł Głosowanie wspomaga procesy związane z prowadzeniem sesji Rady, głównie umożliwiając uczestniczenie w głosowaniach oraz pozwalający na wyświetlanie wyników z przeprowadzonego głosowania.														
2.	Zadaniem modułu Głosowanie jest: <ul style="list-style-type: none"> obsługa przygotowania głosowania, obsługa przeprowadzenia głosowania, umożliwianie oddania głosu przez Radnego, oraz prezentacja wyników głosowania. 														
3.	Moduł będzie wykorzystywany na okoliczność posiedzeń rad i komisji oraz do późniejszego raportowania. Moduł ten będzie dostępny tylko dla Radnych uprawnionych do głosowania oraz osoby prowadzącej posiedzenie.														
4.	Funkcje modułu: <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie przez Biuro Rady harmonogramu sesji i materiałów (dokumentów) Prowadzenie posiedzenia (grupa funkcji): <ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie porządkiem obrad, kolejnością i tematyką głosowań od strony osoby obsługującej sesję, Sterowanie przebiegiem sesji (przez przewodniczącego lub asystenta) Prezentacja porządku obrad, materiałów, aktualnego punktu głosowań, wyników głosowań, Obsługa głosowań przy wybranych punktach harmonogramu, Podsumowanie obrad i Raportowanie z przebiegu i wyników sesji; Głosowanie przez Radnego: <ul style="list-style-type: none"> Jednoznaczna identyfikacja obecności Radnego i czynności głosowania, Rejestracja głosów poszczególnych Radnych. 														
5.	W przypadku obsługi czynności oddawania głosu przez Radnego na urządzeniu mobilnym, niezbędne jest zapewnienie poprawnej identyfikacji Radnego.														
6.	Sposoby uwierzytelniania tabletów, identyfikacji osoby głosującej: <ul style="list-style-type: none"> Standardowe uwierzytelnianie następuje na podstawie dostępu użytkownika do konkretnego urządzenia oraz systemu eRada (login i hasło), System pamięta przypisanie tabletu do danego uczestnika (możliwe do zmiany przed lub w trakcie sesji), Zabezpieczenie wbudowanymi mechanizmami dostępnymi na tablecie (najczęściej pin lub wzór na ekranie, ew. odcisk palca), W razie potrzeby (gdy dostęp do tabletu nie może być ograniczony 														

	tylko do jednej osoby znającej kod/pin), możliwe będzie wprowadzenie dodatkowych mechanizmów identyfikacji, np. wprowadzenie PINu na poziomie samej aplikacji przed głosowaniem albo zeskanowanie kodu QR wygenerowanego przed głosowaniem.
--	---

2.7. Integracyjna Szyna Usług (ISU)

Lp.	Opis wymagania
1.	W ramach zamówienia Wykonawca uruchomi ISU oraz dokona jej implementacji w systemie EZD.
2.	ISU umożliwi podłączanie, katalogowanie i wzajemne udostępnianie usług pomiędzy EZD, eBOI a systemami dziedzinowymi. ISU dodatkowo pozwoli na integrację z dowolnymi systemami dziedzinowymi niebędącymi przedmiotem zamówienia (Wykonawca nie ma obowiązku dostosować zewnętrznych systemów do korzystania udostępnionych usług).
3.	ISU musi wspomagać definiowanie implementację, wdrażanie i zarządzanie mechanizmami automatycznych importów/exportów.
4.	Usługi publiczne są widoczne dla klientów platformy integracyjnej <ol style="list-style-type: none"> punkt dostępu do usługi stanowiący adres sieciowy usług w ramach infrastruktury modułu punkt dostępu do definicji usługi (adres URL) – stanowiący adres sieciowy dokumentu WSDL opisującego usługę.
5.	ISU musi posiadać mechanizm umożliwiający planowe i cykliczne uruchamianie importów i eksportów. Zarządzanie planowanymi do uruchomienia usługami musi odbywać się w sposób spójny z jednego miejsca na zasadzie definiowania harmonogramu wywołań.
6.	W ramach obsługi protokołu SOAP i Web Services dla usług konsumowanych jak i udostępnianych ISU musi zapewniać: <ol style="list-style-type: none"> możliwość konsumowania oraz udostępniania usług w standardzie webservices (WSDL 1.1, SOAP 1.2); zgodność ze standardem WS-Security; zgodność ze standardem WS-AtomicTransaction;
7.	ISU musi dostarczać usługi transformacji komunikatów XML w modelach jeden do wielu i wiele do jednego, co najmniej przy wykorzystaniu języka XSLT 1.0.
8.	ISU musi wspierać standard JMS.
9.	ISU musi umożliwiać realizację procesów integracyjnych w oparciu o model synchroniczny i asynchroniczny.
10.	ISU musi wspierać co najmniej następujące standardy komunikacji: SOAP, JMS, HTTP, HTTPS oraz obsługiwać translację komunikatów pomiędzy tymi protokołami. ISU musi umożliwiać tworzenie własnych skryptów pozwalających na rozszerzenie standardów komunikacji.
11.	Warstwa komunikacyjna ISU musi umożliwiać zachowanie: <ol style="list-style-type: none"> integralności, niezaprzeczalności, poufności; autentyczności komunikacji.
12.	ISU umożliwia przeszukiwanie, podgląd i zarządzanie aktywnymi importami/eksportami.
13.	ISU wykorzystana zostanie na potrzeby integracji opisanej w punkcie 1.4

2.8. System Bazodanowy (SBD)

Wykonawca odpowiada za sprawne i wydajne działanie całego rozwiązania na bazie danych. Poniższy opis należy traktować jako minimalny, ponieważ Wykonawca musi zapewnić odpowiednie parametry i warunki np. liczbę licencji. Dopuszczalne jest zastosowanie mechanizmów wirtualizacji.

System bazodanowy (SBD) typ I licencjonowany na rdzenie procesora musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy:

Lp.	Opis wymagania
1.	Możliwość wykorzystania SBD jako silnika relacyjnej bazy danych, analitycznej, wielowymiarowej bazy danych, platformy bazodanowej dla wielu aplikacji. Powinien zawierać serwer raportów, narzędzia do: definiowania raportów, wykonywania analiz biznesowych, tworzenia procesów ETL.
2.	Zintegrowane narzędzia graficzne do zarządzania systemem – SBD musi dostarczać zintegrowane narzędzia do zarządzania i konfiguracji wszystkich usług wchodzących w skład systemu (baza relacyjna, usługi analityczne, usługi raportowe, usługi transformacji danych). Narzędzia te muszą udostępniać możliwość tworzenia skryptów zarządzających systemem oraz automatyzacji ich wykonywania.
3.	Zarządzanie serwerem za pomocą skryptów - SBD musi udostępniać mechanizm zarządzania systemem za pomocą uruchamianych z linii poleceń skryptów administracyjnych, które pozwolą zautomatyzować rutynowe czynności związane z zarządzaniem serwerem
4.	Dedykowana sesja administracyjna - SBD musi pozwalać na zdalne połączenie sesji administratora systemu bazy danych w sposób niezależny od normalnych sesji klientów.
5.	Możliwość automatycznej aktualizacji systemu - SBD musi umożliwiać automatyczne ściąganie i instalację wszelkich poprawek producenta oprogramowania (redukowania zagrożeń powodowanych przez znane luki w zabezpieczeniach oprogramowania).
6.	SBD musi umożliwiać tworzenie klastrów niezawodnościowych.
7.	Wysoka dostępność - SBD musi posiadać mechanizm pozwalający na duplikację bazy danych między dwiema lokalizacjami (podstawowa i zapasowa) przy zachowaniu następujących cech: <ul style="list-style-type: none"> • bez specjalnego sprzętu (rozwiązanie tylko programowe oparte o sam SBD), • niezawodne powielanie danych w czasie rzeczywistym (potwierdzone transakcje bazodanowe), • klienci bazy danych automatycznie korzystają z bazy zapasowej w przypadku awarii bazy podstawowej bez zmian w aplikacjach,
8.	Kompresja kopii zapasowych - SBD musi pozwalać na kompresję kopii zapasowej danych (backup) w trakcie jej tworzenia. Powinna to być cecha SBD niezależna od funkcji systemu operacyjnego ani od sprzętowego rozwiązania archiwizacji danych.
9.	Możliwość automatycznego szyfrowania kopii bezpieczeństwa bazy danych przy użyciu między innymi certyfikatów lub kluczy asymetrycznych. System szyfrowania musi wspierać następujące algorytmy szyfrujące: AES 128, AES 192, AES 256, Triple DES. Mechanizm ten nie może wymagać konieczności uprzedniego szyfrowania bazy danych.
10.	Możliwość zastosowania reguł bezpieczeństwa obowiązujących w przedsiębiorstwie - wsparcie dla zdefiniowanej w przedsiębiorstwie polityki bezpieczeństwa (np. automatyczne wymuszanie zmiany haseł użytkowników, zastosowanie mechanizmu weryfikacji dostatecznego poziomu komplikacji haseł wprowadzanych przez użytkowników), możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z Active

	Directory.
11.	Możliwość definiowania reguł administracyjnych dla serwera lub grupy serwerów - SBD musi mieć możliwość definiowania reguł wymuszanych przez system i zarządzania nimi. Przykładem takiej reguły jest uniemożliwienie użytkownikom tworzenia obiektów baz danych o zdefiniowanych przez administratora szablonach nazw. Dodatkowo wymagana jest możliwość rejestracji i raportowania niezgodności działającego systemu ze wskazanymi regułami, bez wpływu na jego funkcjonalność.
12.	Rejestrowanie zdarzeń silnika bazy danych w czasie rzeczywistym - SBD musi posiadać możliwość rejestracji zdarzeń na poziomie silnika bazy danych w czasie rzeczywistym w celach diagnostycznych, bez ujemnego wpływu na wydajność rozwiązania, pozwalać na selektywne wybieranie rejestrowanych zdarzeń. Wymagana jest rejestracja zdarzeń: <ul style="list-style-type: none"> • odczyt/zapis danych na dysku dla zapytań wykonywanych do baz danych (w celu wychwytywania zapytań znacząco obciążających system), • wykonanie zapytania lub procedury trwające dłużej niż zdefiniowany czas (wychwytywanie długo trwających zapytań lub procedur), • para zdarzeń zablokowanie/zwolnienie blokady na obiekcie bazy (w celu wychwytywania długotrwałych blokad obiektów bazy).
13.	Zarządzanie pustymi wartościami w bazie danych - SBD musi efektywnie zarządzać pustymi wartościami przechowywanymi w bazie danych (NULL). W szczególności puste wartości wprowadzone do bazy danych powinny zajmować minimalny obszar pamięci.
14.	Definiowanie nowych typów danych - SBD musi umożliwiać definiowanie nowych typów danych wraz z definicją specyficzną dla tych typów danych logiki operacji. Jeśli np. zdefiniujemy typ do przechowywania danych hierarchicznych, to obiekty tego typu powinny udostępnić operacje dostępu do „potomków” obiektu, „rodzica” itp. Logika operacji nowego typu danych powinna być implementowana w zaproponowanym przez Dostawcę języku programowania. Nowe typy danych nie mogą być ograniczone wyłącznie do okrojonych typów wbudowanych lub ich kombinacji.
15.	Wsparcie dla technologii XML - SBD musi udostępniać mechanizmy składowania i obróbki danych w postaci struktur XML. W szczególności musi: <ul style="list-style-type: none"> • udostępniać typ danych do przechowywania kompletnych dokumentów XML w jednym polu tabeli, • udostępniać mechanizm walidacji struktur XML-owych względem jednego lub wielu szablonów XSD, • udostępniać język zapytań do struktur XML, • udostępniać język modyfikacji danych (DML) w strukturach XML (dodawanie, usuwanie i modyfikację zawartości struktur XML), • udostępniać możliwość indeksowania struktur XML-owych w celu optymalizacji wykonywania zapytań.
16.	Wsparcie dla danych przestrzennych - SBD musi zapewniać wsparcie dla geometrycznych i geograficznych typów danych pozwalających w prosty sposób przechowywać i analizować informacje o lokalizacji obiektów, dróg i innych punktów orientacyjnych zlokalizowanych na kuli ziemskiej, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • zapewniać możliwość wykorzystywania szerokości i długości geograficznej do opisu lokalizacji obiektów, • oferować wiele metod, które pozwalają na łatwe operowanie kształtami czy bryłami, testowanie ich wzajemnego ułożenia w układach współrzędnych oraz dokonywanie obliczeń takich wielkości, jak pola figur, odległości do punktu na linii, itp.,

	<ul style="list-style-type: none"> obsługa geometrycznych i geograficznych typów danych powinna być dostępna z poziomu języka zapytań do systemu SBD, typy danych geograficznych powinny być konstruowane na podstawie obiektów wektorowych, określonych w formacie Well-Known Text (WKT) lub Well-Known Binary (WKB), (powinny być to m.in. takie typy obiektów jak: lokalizacja (punkt), seria punktów, seria punktów połączonych linią, zestaw wielokątów, itp.).
17.	Możliwość tworzenia funkcji i procedur w innych językach programowania - SBD musi umożliwiać tworzenie procedur i funkcji z wykorzystaniem innych języków programowania, niż standardowo obsługiwany język zapytań danego SBD. System musi umożliwiać tworzenie w tych językach m.in. agregujących funkcji użytkownika oraz wyzwalaczy. Dodatkowo musi udostępniać środowisko do debuggowania.
18.	Możliwość tworzenia rekursywnych zapytań do bazy danych - SBD musi udostępniać wbudowany mechanizm umożliwiający tworzenie rekursywnych zapytań do bazy danych bez potrzeby pisania specjalnych procedur i wywoływania ich w sposób rekurencyjny.
19.	Obsługa błędów w kodzie zapytań - język zapytań i procedur w SBD musi umożliwiać zastosowanie mechanizmu przechwytywania błędów wykonania procedury (na zasadzie bloku instrukcji TRY/CATCH) – tak jak w klasycznych językach programowania.
20.	Raportowanie zależności między obiektami - SBD musi udostępniać informacje o wzajemnych zależnościach między obiektami bazy danych.
21.	Mechanizm zamrażania planów wykonania zapytań do bazy danych - SBD musi udostępniać mechanizm pozwalający na zamrożenie planu wykonania zapytania przez silnik bazy danych (w wyniku takiej operacji zapytanie jest zawsze wykonywane przez silnik bazy danych w ten sam sposób). Mechanizm ten daje możliwość zapewnienia przewidywalnego czasu odpowiedzi na zapytanie po przeniesieniu systemu na inny serwer (środowisko testowe i produkcyjne), migracji do innych wersji SBD, wprowadzeniu zmian sprzętowych serwera
22.	<p>System transformacji danych - SBD musi posiadać narzędzie do graficznego projektowania transformacji danych. Narzędzie to powinno pozwalać na przygotowanie definicji transformacji w postaci pliku, które potem mogą być wykonywane automatycznie lub z asystą operatora. Transformacje powinny posiadać możliwość graficznego definiowania zarówno przepływu sterowania (program i warunki logiczne) jak i przepływu strumienia rekordów poddawanych transformacjom. Powinna być także zapewniona możliwość tworzenia własnych transformacji. Środowisko tworzenia transformacji danych powinno udostępniać m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> mechanizm debuggowania tworzonego rozwiązania, mechanizm stawiania „pułapek” (breakpoints), mechanizm logowania do pliku wykonywanych przez transformację operacji, możliwość wznowienia wykonania transformacji od punktu, w którym przerwano jej wykonanie (np. w wyniku pojawienia się błędu), możliwość cofania i ponawiania wprowadzonych przez użytkownika zmian podczas edycji transformacji (funkcja undo/redo) mechanizm analizy przetwarzanych danych (możliwość podglądu rekordów przetwarzanych w strumieniu danych oraz tworzenia statystyk, np. histogram wartości w przetwarzanych kolumnach tabeli), mechanizm automatyzacji publikowania utworzonych transformacji na serwerze bazy danych (w szczególności tworzenia wersji instalacyjnej pozwalającej automatyzować proces publikacji na wielu serwerach), mechanizm tworzenia parametrów zarówno na poziomie poszczególnych pakietów, jak też na poziomie całego projektu, parametry powinny

	<p>umożliwiać uruchamianie pakietów podrzędnych i przesyłanie do nich wartości parametrów z pakietu nadrzędnego,</p> <ul style="list-style-type: none"> mechanizm mapowania kolumn wykorzystujący ich nazwę i typ danych do automatycznego przemapowania kolumn w sytuacji podmiany źródła danych.
23.	<p>Wbudowany system analityczny - SBD musi posiadać moduł pozwalający na tworzenie rozwiązań służących do analizy danych wielowymiarowych (kostki OLAP). Powinno być możliwe tworzenie: wymiarów, miar. Wymiary powinny mieć możliwość określania dodatkowych atrybutów będących dodatkowymi poziomami agregacji. Powinna być możliwość definiowania hierarchii w obrębie wymiaru. Przykład: wymiar Lokalizacja Geograficzna. Atrybuty: miasto, gmina, województwo. Hierarchia: Województwo->Gmina.</p>
24.	<p>Wbudowany system analityczny musi mieć możliwość wyliczania agregacji wartości miar dla zmieniających się elementów (członków) wymiarów i ich atrybutów. Agregacje powinny być składowane w jednym z wybranych modeli (MOLAP – wyliczone gotowe agregacje rozłącznie w stosunku do danych źródłowych, ROLAP – agregacje wyliczane w trakcie zapytania z danych źródłowych). Pojedyncza baza analityczna musi mieć możliwość mieszania modeli składowania, np. dane bieżące ROLAP, historyczne – MOLAP w sposób przezroczysty dla wykonywanych zapytań. Dodatkowo powinna być dostępna możliwość drażenia danych z kostki do poziomu rekordów szczegółowych z bazy relacyjnych (drill to detail).</p>
25.	<p>Wbudowany system analityczny musi pozwalać na dodanie akcji przypisanych do elementów kostek wielowymiarowych (np. pozwalających na przejście użytkownika do raportów kontekstowych lub stron www powiązanych z przeglądaniem obszarem kostki).</p>
26.	<p>Wbudowany system analityczny musi posiadać narzędzie do rejestracji i śledzenia zapytań wykonywanych do baz analitycznych.</p>
27.	<p>Wbudowany system analityczny musi obsługiwać wielojęzyczność (tworzenie obiektów wielowymiarowych w wielu językach – w zależności od ustawień na komputerze klienta).</p>
28.	<p>Wbudowany system analityczny musi udostępniać rozwiązania Data Mining, m.in.: algorytmy reguł związków (Association Rules), szeregów czasowych (Time Series), drzew regresji (Regression Trees), sieci neuronowych (Neural Nets oraz Naive Bayes). Dodatkowo system musi udostępniać narzędzia do wizualizacji danych z modelu Data Mining oraz język zapytań do odpytywania tych modeli.</p>
29.	<p>Tworzenie głównych wskaźników wydajności KPI (Key Performance Indicators - kluczowe czynniki sukcesu) - SBD musi udostępniać użytkownikom możliwość tworzenia wskaźników KPI (Key Performance Indicators) na podstawie danych zgromadzonych w strukturach wielowymiarowych. W szczególności powinien pozwalać na zdefiniowanie takich elementów, jak: wartość aktualna, cel, trend, symbol graficzny wskaźnika w zależności od stosunku wartości aktualnej do celu.</p>
30.	<p>System raportowania - SBD musi posiadać możliwość definiowania i generowania raportów. Narzędzie do tworzenia raportów powinno pozwalać na ich graficzną definicję. Raporty powinny być udostępniane przez system protokołem HTTP (dostęp klienta za pomocą przeglądarki), bez konieczności stosowania dodatkowego oprogramowania po stronie serwera. Dodatkowo system raportowania musi obsługiwać:</p> <ul style="list-style-type: none"> raporty parametryzowane, cache raportów (generacja raportów bez dostępu do źródła danych), cache raportów parametryzowanych (generacja raportów bez dostępu do źródła danych, z różnymi wartościami parametrów),

	<ul style="list-style-type: none"> • współdzielenie predefiniowanych zapytań do źródeł danych, • wizualizację danych analitycznych na mapach geograficznych (w tym import map w formacie ESRI Shape File), • możliwość opublikowania elementu raportu (wykresu, tabeli) we współdzielonej bibliotece, z której mogą korzystać inni użytkownicy tworzący nowy raport, • możliwość wizualizacji wskaźników KPI, • możliwość wizualizacji danych w postaci obiektów sparkline.
31.	Środowisko raportowania powinno być osadzone i administrowane z wykorzystaniem mechanizmu Web Serwisów (Web Services).
32.	Wymagane jest generowanie raportów w formatach: XML, PDF, Microsoft Excel, Microsoft Word, HTML, TIFF. Dodatkowo raporty powinny być eksportowane w formacie Atom data feeds, które można będzie wykorzystać jako źródło danych w innych aplikacjach.
33.	SBD musi umożliwiać rozbudowę mechanizmów raportowania m.in. o dodatkowe formaty eksportu danych, obsługę nowych źródeł danych dla raportów, funkcje i algorytmy wykorzystywane podczas generowania raportu (np. nowe funkcje agregujące), mechanizmy zabezpieczeń dostępu do raportów.
34.	SBD musi umożliwiać wysyłkę raportów drogą mailową w wybranym formacie (subskrypcja).
35.	Wbudowany system raportowania musi posiadać rozszerzalną architekturę oraz otwarte interfejsy do osadzania raportów oraz do integrowania rozwiązania z różnorodnymi środowiskami IT.
36.	W celu zwiększenia wydajności przetwarzania system bazy danych musi posiadać wbudowaną funkcjonalność pozwalającą na rozszerzenie cache'u przetwarzania w pamięci RAM o dodatkową przestrzeń na dysku SSD
37.	System bazy danych, w celu zwiększenia wydajności, musi zapewniać możliwość asynchronicznego zatwierdzania transakcji bazodanowych (lazy commit). Włączenie asynchronicznego zatwierdzania transakcji powinno być dostępne zarówno na poziomie wybranej bazy danych, jak również z poziomu kodu pojedynczych procedur/zapytań.
38.	W celu zwiększenia bezpieczeństwa i niezawodności system bazy danych musi udostępniać komendę pozwalającą użytkownikowi na utrwalenie na dysku wszystkich zatwierdzonych asynchronicznych transakcji (lazy commit).
39.	Systemy dziedzinowe muszą wykorzystywać wyspecyfikowany system bazodanowy.

2.9. Systemy dziedzinowe

2.9.1. System Finansowo –Budżetowy (SFB)

2.9.1.1. Obsługa Finansowa Organu i Jednostki (OF)

Lp.	Opis wymagania
1.	OF umożliwia ewidencję zdarzeń gospodarczych w oparciu o zdefiniowany plan kont oraz rejestrację dowodów księgowych na kontach bilansowych i pozabilansowych.
2.	OF zapewnia tworzenie dzienników częściowych grupujących zdarzenia według ich rodzajów oraz chronologiczne ujęcie zdarzeń w danym okresie sprawozdawczym.
3.	OF ma możliwość podglądu i wydruku dziennika (dziennika częściowego) zarejestrowanych operacji gospodarczych.
4.	OF umożliwia automatyczne numerowanie zapisów w dzienniku (dziennikach częściowych).
5.	OF umożliwia podgląd i wydruk dekretów zaewidencjonowanych i zaksięgowanych.
6.	OF umożliwia pracę na przełomie roku obrotowego (praca w nowym roku bez

	konieczności zamykania roku poprzedniego).
7.	OF ma możliwość obsługi dekretów przekazywanych z innych obszarów, jako polecenie księgowania.
8.	OF posiada mechanizmy pozwalające na automatyczne dekretowanie zdarzeń gospodarczych na właściwych kontach bilansowych oraz pozabilansowych między innymi w kontekście planu finansowego i jego zmian tworzonych w budżecie.
9.	OF ma możliwość rejestrowania dokumentów w dowolnym miesiącu bez konieczności zamykania miesiąca poprzedniego.
10.	OF podczas dekretowania operacji gospodarczych daje możliwość podglądu klasyfikacji planu.
11.	OF daje możliwość kopiowania dokumentów, które wcześniej zostały wprowadzone do programu np., zadekretowanej listy płac z poprzedniego miesiąca.
12.	OF umożliwia obsługę wydatków strukturalnych (podczas dekretowania wydatków możliwość wyboru właściwej klasyfikacji strukturalnej) i sporządzenia sprawozdania Rb-Ws.
13.	OF obsługuje część finansową związaną z realizacją dochodów podatkowych oraz niepodatkowych urzędu poprzez integrację z systemem księgowości podatkowej.
14.	OF pozwala na prowadzenie ewidencji dokumentów związanych z powstaniem, zmianą lub wygaśnięciem zobowiązań lub należności.
15.	OF umożliwia automatyczne dekretowanie zaangażowania budżetu na podstawie faktur.
16.	OF umożliwia prowadzenie ewidencji faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami.
17.	OF umożliwia zatwierdzanie dokumentów potwierdzające ich poprawność merytoryczną.
18.	OF umożliwia obsługę procesu księgowego w zakresie należności z tytułu różnych opłat dokonywanych na rzecz rządu.
19.	OF ma możliwość automatycznej wymiany danych z systemem księgowości podatkowej oraz z kasą urzędu.
20.	OF ma możliwość dostosowania interfejsu zgodnie z preferencjami użytkownika.
21.	OF ma możliwość zapisywania wielu widoków kolumn zgodnie z wytycznymi użytkownika.
22.	OF umożliwia wyszukiwanie dokumentów księgowych według zadanych kryteriów.
23.	OF umożliwia eksport listy dokumentów księgowych do programu Excel.
24.	OF umożliwia import i eksport dokumentów księgowych do pliku XML
25.	OF umożliwia przeglądanie dekretów od strony zapisów księgowych.
26.	OF umożliwia prowadzenie księgowości jednostki budżetowej, księgowości budżetu, oraz księgowości jednostek podległych.
27.	OF umożliwia generowanie Jednolitych Plików Kontrolnych wg specyfikacji podanej przez Ministerstwo Finansów
28.	OF musi rejestrować historię zmian danych osobowych kontrahentów (spełnienie wymagań ochrony danych osobowych)

2.9.1.2. Obsługa Budżetowa Organu i Jednostki (OB)

Lp.	Opis wymagania
1.	OB musi obsługiwać (księgować) płatności masowe realizowane za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.
2.	OB musi obsługiwać część finansową związaną z realizacją dochodów podatkowych

	oraz nie podatkowych urzędu poprzez integrację z księgowością podatkową i niepodatkową - na podstawie zapisów księgowości podatkowej księgowości niepodatkowej tworzone mają być zapisy w księdze głównej.
3.	OB musi mieć możliwość obsługi decyzji o umorzeniu zaległości, z możliwością odnotowania daty potwierdzenia odbioru decyzji.
4.	OB musi mieć możliwość obsługi decyzji o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu płatności na raty.
5.	W zakresie wystawiania zaświadczeń w oparciu bazę podatków prowadzoną w Urzędzie, moduł musi umożliwić uzyskanie informacji o zaleganiu/niezaleganiu w płatnościach, przez osoby wnioskujące o zaświadczenie.
6.	OB musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych i umożliwiać drukowanie upomnień z kodem kreskowym do odczytania przez pozostałe moduły.
7.	OB musi mieć możliwość rejestrowania i rozliczania inkasenckich kwitariuszy wpłat.
8.	OB (podobszar) obsługujący księgowość podatków (dochody) musi być wewnętrznie zintegrowany z modułem (podobszarem) księgowości budżetowej.
9.	OB musi mieć możliwość automatycznej wymiany danych z obszarem księgowości budżetowej (tworzenie dokumentów księgowych na kontach księgi głównej na podstawie informacji o przypisach, odpisach, wpłatach, zwrotach), oraz z kasą urzędu (automatyczne rozliczanie raportów kasowych z wpłatami podatników).
10.	OB musi mieć możliwość rejestracji operacji finansowych takich jak : wpłata, zwrot, przypis, odpis, przeksięgowania oraz rozliczania tych operacji na kartotekach podatników.
11.	OB musi mieć możliwość automatycznego rozdysponowania wpłaconej przez podatnika kwoty według przepisu art. 55 § 2 – ustawy – Ordynacja podatkowa.
12.	OB powinien umożliwić księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.
13.	OB musi mieć możliwość obsługi upomnień (wystawianie, wydruk, prowadzenie rejestru).
14.	OB musi mieć możliwość drukowania do upomnień nalepek dla adresatów upomnień wraz z kodem kreskowym.
15.	OB musi mieć możliwość anulowania nedoręczonych upomnień z równoczesnym anulowaniem kosztów związanych z jego wystawieniem.
16.	OB musi mieć możliwość wystawienia upomnień pojedynczo i grupowo.
17.	OB musi mieć możliwość wystawienia upomnienia na wybrany dzień księgowy.
18.	OB musi mieć możliwość wystawienia upomnienia na dowolną liczbę należności.
19.	Grupowe wystawienie upomnień musi uwzględniać następujące kryteria do należności: <ul style="list-style-type: none"> a. rodzaj należności; b. wskazanie okresu czasu płatności należności; c. kwotę minimalną lub maksymalną należności; d. należności z upomnieniami lub bez upomnień; e. rejony/sołectwa, adresu podatnika.
20.	OB musi mieć możliwość naliczania odsetek dla należności w upomnieniu na dowolnie wskazany dzień.
21.	OB musi mieć możliwość informowania o niezapłaconych kosztach upomnień i kwocie należności jaka pozostała jeszcze do zapłacenia z upomnienia.
22.	OB musi mieć możliwość rejestrowania dat doręczenia dla upomnień z wykorzystaniem kodów kreskowym przy wyszukiwaniu upomnienia.
23.	OB musi mieć możliwość rejestrowania różnych informacji dla upomnienia (np. pole Uwagi).
24.	OB podczas rejestracji wpłaty, musi podpowiadać kwotę kosztów upomnienia i dawać możliwość pobierania lub nie pobierania kosztów upomnień.
25.	OB musi mieć możliwość obsługi tytułów wykonawczych (wystawianie - na

	poszczególne rodzaje należności, wydruk, rejestry,) oraz możliwość eksportu danych w postaci pliku PDF.
26.	OB musi mieć możliwość wystawiania tytułów wykonawczych na adres zamieszkania lub adres korespondencyjny.
27.	OB musi mieć możliwość tworzenia nowego tytułu do istniejącego już tytułu przy użyciu form: <ul style="list-style-type: none"> a. zmieniony tytuł wykonawczy, b. dalszy tytuł wykonawczy, c. ponowny tytuł wykonawczy.
28.	OB musi mieć możliwość prowadzenia elektronicznej ewidencji tytułów wykonawczych z uwzględnieniem następujących elementów : <ul style="list-style-type: none"> a. numer tytułu wykonawczego, b. status tytułu wykonawczego, c. obowiązanego, d. data wystawienia tytułu, e. rok wystawienia tytułu, f. identyfikatora użytkownika systemu wystawiającego tytuł wykonawczy, g. kwotę sumy należności, na którą został wystawiony tytuł wykonawczy.
29.	Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość wydrukowania wniosku o umorzenie oraz zawiadomienia o zmianie należności.
30.	Tytuł wykonawczy musi mieć możliwość ustawienia odpowiednich statusów, min.: <ul style="list-style-type: none"> a. aktualny, b. umorzenie, c. zwrot z organu, d. zrealizowany, e. zbieg egzekucji, f. ograniczony, g. zawieszony, h. wycofany
31.	Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość nanoszenia dodatkowych informacji, np. w polu uwagi.
32.	Ewidencja tytułów wykonawczych musi pozwalać na wyszukanie tytułów wykonawczych: <ul style="list-style-type: none"> a. całkowicie zapłaconych, b. częściowo zapłaconych, c. niezapłaconych.
33.	Ewidencja tytułów wykonawczych musi pozwalać na wyszukiwanie tytułów wykonawczych po następujących kryteriach: <ul style="list-style-type: none"> a. statusie tytułu, b. dacie wystawienia, c. imieniu, nazwisku, nr PESEL, nr NIP, adresu zobowiązanego, d. kwocie należności, e. numerze tytułu wykonawczego.
34.	OB musi mieć możliwość wydruku dowodu przeksięgowania i prowadzenie rejestru tych przeksięgowania. Dowód przeksięgowania jest elementem dokumentacji księgowej, a rejestr przeksięgowania służy do zarządzania przeksięgowaniami dokumentów.
35.	OB musi mieć możliwość obsługi hipotek.
36.	W systemie musi być umożliwienie rejestrowania wpłaty od dowolnej osoby (lub osób) na należności innych osób lub osoby (zapamiętanie informacji, kto płaci i za kogo płaci).
37.	OB musi mieć możliwość obsługi prolongat.
38.	OB musi mieć możliwość tworzenia i obsługi dyspozycji do kasy. W takim wypadku użytkownik kasy realizuje tylko konkretną dyspozycję dla danego płatnika utworzoną

	przez użytkownika księgowości zobowiązań w oparciu o stan konta płatnika
39.	OB musi współpracować z modułami przy zastosowaniu kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego.
40.	OB musi obsługiwać (księgować) płatności masowe realizowane za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.
41.	OB musi współpracować w zakresie rozrachunków z tytułu podatków i opłat z EZD jak i EBOI.
42.	OB musi posiadać możliwość automatycznego wykonania sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych.
43.	OB musi posiadać możliwość automatycznego wykonania sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych.
44.	OB musi mieć możliwość wygenerowania i wydrukowania raportów analitycznych: <ol style="list-style-type: none"> raport zaległości i nadpłat, raport stanów kont analitycznych.
45.	OB musi mieć możliwość wygenerowania i wydrukowania zestawień: <ol style="list-style-type: none"> wydruk kartoteki należności i wpłat dla wybranego podatnika/płatnika; rozliczenie miesięczne wg rodzajów należności; dziennik obrotów; wydruk przypisów i odpisów; wydruk umorzeń.
46.	OB musi pozwalać na wystawianie not odsetkowych dla wybranych należności.
47.	OB musi pozwalać na liczenie odsetek ustawowych, podatkowych, podatkowych obniżonych lub brak liczenia odsetek w zależności od rodzaju należności.
48.	OB musi mieć możliwość robienia masowych przeksięgowania, np. przeksięgowanie z należności długoterminowych z konta 226 na konto 221.
49.	OB musi mieć możliwość analizowania danych (przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, stanów rozrachunków) w oknie programu z uwzględnieniem następujących parametrów: <ol style="list-style-type: none"> rodzaju należności, terminu płatności, roku należności, oznaczenia należności, np. R1, należności z upomnieniem, należności z wystawionym tytułem wykonawczym, kwot zaległości, nadpłat, przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, przeksięgowania, dat księgowania, rejonów np. przypisanie do sołectwa, kont i klasyfikacji budżetowej wynikających z powiązania z księgą główną.
50.	OB musi mieć możliwość wystawiania zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach (ZAS_W) oraz o zaświadczeń o zaległości podatkowych zbywającego (ZAS-Z).

2.9.1.3. Obsługa Ewidencji VAT (OEVA)

Lp.	Opis wymagania
1.	OEVA umożliwia zarządzanie słownikiem towarów i usług.
2.	OEVA ma możliwość elastycznego tworzenia rejestrów VAT za dowolne okresy czasu.
3.	OEVA umożliwia wystawianie i obsługę faktur sprzedaży i ich korekt: tworzenie, edycja, zatwierdzanie oraz wydruk.

4.	OE VAT umożliwia ewidencję i obsługę faktur zakupu i korekt zakupu.
5.	OE VAT umożliwia tworzenie chronologicznego rejestru VAT według terminów.
6.	OE VAT ma możliwość ujmowania danych o wystawionych/wprowadzonych fakturach w księgowości.
7.	OE VAT pozwala na obsługę słowników modułu.
8.	OE VAT umożliwia prowadzenie ewidencji Vat zarówno dla sprzedaży fakturowanej jak i niefakturowanej (drukarki fiskalne, paragony fiskalne).
9.	OE VAT umożliwia wyszukiwanie dokumentów Vat zarówno sprzedaży jak i zakupu według zadanych kryteriów.
10.	OE VAT umożliwia centralną ewidencję i rozliczenie VAT dla jednostek podległych JST

2.9.1.4. Panel Konfiguracyjny (PK)

Lp.	Opis wymagania
1.	PK umożliwia tworzenie dzienników częściowych.
2.	PK ma możliwość zdefiniowania rozbudowanej struktury kont analitycznych.
3.	Klasyfikacja budżetowa dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów stanowi wspólny słownik wykorzystywany podczas tworzenia budżetu urzędu oraz księgowania zdarzeń gospodarczych.
4.	PK ma możliwość usprawnienia obsługi zamknięcia roku poprzez automatyczne przeksięgowania związane z zamykaniem kont bilansowych i pozabilansowych na koncie roku obrotowego.
5.	PK ma możliwość tworzenia bilansu otwarcia na podstawie stanu kont na koniec roku poprzedniego.

2.9.1.5. Raportowanie SFB (RAP)

Lp.	Opis wymagania
1.	RAP umożliwia podgląd i wydruk dziennika (dziennika częściowego) zarejestrowanych operacji gospodarczych zgodnie z ustawą o rachunkowości.
2.	RAP umożliwia tworzenie zestawień obrotów i sald z uwzględnieniem dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania (zadekretowanych, ale jeszcze niezaksięgowanych).
3.	RAP umożliwia sporządzanie potwierdzenia salda kontrahenta.
4.	RAP umożliwia sporządzenie zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej, a także ksiąg pomocniczych (analitika kont), który zawiera, co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> a. nazwy kont; b. salda kont na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych (bilans otwarcia); c. obroty za dowolny okres (np., sprawozdawczy); d. obroty narastająco od początku roku; e. salda na koniec okresu (np., sprawozdawczego);
5.	RAP ma możliwość wyszukiwania i wydruku wprowadzonych dokumentów według różnych parametrów: <ul style="list-style-type: none"> a. Numer dokumentu b. Numer konta księgowego c. Treść dekretu d. Klasyfikacji budżetowej e. Zakresu dat dokumentów. f. i innych danych wprowadzonych przy dekretacji dokumentu
6.	RAP umożliwia otrzymanie wielu zestawień w tym między innymi: <ul style="list-style-type: none"> a. wydruk dziennych zapisów księgowych;



	<p>b. wydruk stanu kont (na wybrany dzień) tzw., zestawienie obrotów i sald w układzie syntetycznym i analitycznym wraz z klasyfikacją budżetową;</p> <p>c. wydruk kartotek kontrahentów w układzie analitycznym wraz z klasyfikacją budżetową;</p> <p>d. wydruk należności / zobowiązań kontrahentów wraz z terminem płatności;</p> <p>e. wykonanie wydatków / dochodów;</p>
7.	<p>RAP ma możliwość prezentacji zapisów w następujący sposób:</p> <p>a. realizacja dochodów (plan, wykonanie, % wykonania, klasyfikacja budżetowa);</p> <p>a. realizacja wydatków (plan, wykonanie, % wykonania, zaangażowanie, klasyfikacja budżetowa)</p>

2.9.1.6. Rozrachunki SFB (ROZ)

Lp.	Opis wymagania
1.	ROZ umożliwia obsługę rozrachunków.
2.	ROZ umożliwia wystawianie not odsetkowych.
3.	ROZ umożliwia tworzenie zestawień należności i zobowiązań kontrahentów.
4.	ROZ umożliwia wystawianie wezwań do zapłaty oraz upomnień (wystawianie wydruków, prowadzenie rejestru).
5.	ROZ ma możliwość anulowania wezwania i kosztów związanych z jego wystawieniem.
6.	<p>ROZ daje możliwość sparametryzowania wystawiania wezwań do zapłaty w zakresie:</p> <p>a. wystawianie masowe wezwań do zapłaty;</p> <p>b. wystawianie pojedyncze wezwań do zapłaty;</p> <p>c. wystawianie wezwania dla wszystkich zaległości danego dłużnika lub tylko dla wybranych.</p>
7.	ROZ daje możliwość sparametryzowania wezwań do zapłaty w zakresie uwzględniania i określania wartości kosztów wezwania
8.	ROZ umożliwia wydruk postanowienia o przerachowaniu

2.9.1.7. Sprawozdawczość Budżetowa (SB)

Lp.	Opis wymagania
1.	SB ma możliwość automatycznego zaczytania lub rejestracji ręcznej sprawozdań jednostkowych do organu oraz ich automatycznego dekretowania na kontach księgowych budżetu (organu).
2.	SB umożliwia sporządzenie oraz wydrukowanie sprawozdań finansowych typu: bilans jednostkowy, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki.
3.	SB umożliwia sporządzenie sprawozdań jednostkowych oraz zbiorczych.
	SB umożliwia naliczenie sprawozdań na podstawie dokumentów księgowych oraz sprawozdań roboczych (z uwzględnieniem dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania).
	SB posiada mechanizm, który przed wydrukiem sprawozdania weryfikuje i sygnalizuje błędne zapisy dla każdej klasyfikacji.
6.	SB ma możliwość eksportu sprawozdań do programu Bestia.
7.	SB pozwala na bezplikową wymianę sprawozdań z jednostkami podległymi za pomocą tzw. serwera komunikacyjnego.

2.9.1.8. Środki trwałe (ST)

Lp.	Opis wymagania
1.	Wyszukiwanie środków trwałych według określonych parametrów.

2.	<p>Prowadzenie ewidencji środków trwałych, w tym co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodawanie środka trwałego, • dodawania grupy środków trwałych, • usuwanie środka trwałego, • modyfikacja środka trwałego, • przeglądanie danych środka trwałego w tym przegląd środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków (integracja z modułem do obsługi mienia gminy), • wydruk karty środka trwałego, • wydruk historii operacji prowadzonych na środku trwałym.
3.	<p>Wydruk dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przyjęcia, • modernizacji, • zmiany kwoty wartości początkowej, • sprzedaży, • sprzedaży częściowej, • likwidacji, • likwidacji częściowej, • przekazania, • częściowego przekazania, • przesunięcia, • zwiększenia wartości, • zmniejszenia wartości.
4.	<p>Możliwość wydruku etykiet środków trwałych z kodem kreskowym oraz ustawienia szablonu wydruku etykiet.</p>
5.	<p>Prowadzenie operacji na środkach trwałych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zatwierdzanie, w tym grupowe, • modernizacja (z możliwością aktualizacji wartości księgowej środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków), • zmiana wartości początkowej, • sprzedaż, w tym częściowa, • likwidacja, w tym częściowa, • przekazanie, w tym częściowe, • przesunięcie, • naliczanie amortyzacji / umorzenia, • korekta amortyzacji / umorzenia, • zmiana osoby odpowiedzialnej za środek trwały, • zmiana miejsca użytkowania środka trwałego.
6.	<p>Obsługa przeceny środka trwałego, w tym co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naliczanie przeceny (wraz z możliwością aktualizacji wartości księgowej, jeśli środek trwały znajduje się w ewidencji gruntów i budynków), • przegląd historii przecen z możliwością wydruku, • zerowanie procentu przeceny, • wydruk listy środków mogących ulec przecenie.
7.	<p>Obsługa inwentaryzacji, co najmniej w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • określania składu komisji spisowej dla inwentaryzacji, • eksportu danych do inwentaryzacji do kolektora (wymagane dostosowanie do kolektora CipherLab 8300), • wydruku arkuszy spisu do inwentaryzacji, • importu danych do wprowadzania wyników spisu z kolektora, • wprowadzania wyników spisu, • dodawania środków trwałych ujawnionych podczas inwentaryzacji, • wydruku wyników spisu,



	<ul style="list-style-type: none"> • obsługi zakończenia inwentaryzacji (oznaczenie jej zakończenia), • przeglądu wyników inwentaryzacji.
8.	Możliwość zmiany oznaczenia dokumentu przyjęcia, likwidacji, likwidacji częściowej, przekazania na zewnątrz, przekazania częściowego, sprzedaży, sprzedaży częściowej, modernizacji, zwiększenia wartości początkowej, zmniejszenia wartości początkowej, przesunięcia, karty środka trwałego.
9.	Możliwość definiowania procentu przeceny dla danej grupy KŚT.
10.	Możliwość oznaczenia grup KŚT podlegających etykietowaniu.
11.	Moduł musi mieć możliwość zdefiniowania miejsc użytkowania.
12.	Możliwość eksportu danych o wykonanych operacjach do modułu finansowo-księgowego, z możliwością oznaczenia operacji, które mają być przekazywane do księgowości.
13.	<p>Moduł musi wspierać wykonanie raportów / zestawień / wydruków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ewidencja bieżąca środków trwałych, • ewidencja środków w miejscach użytkowania, • środki trwałe według osoby odpowiedzialnej, • lista miejsc użytkowania, • ewidencja środków trwałych przekazanych, • ewidencja środków trwałych sprzedanych, • ewidencja środków trwałych zlikwidowanych, • ewidencja środków trwałych zdanych, • środki trwałe całkowicie umorzone/zamortyzowane, • wykaz środków trwałych w ewidencji, • historia operacji, • historia przecen, • zestawienie przeprowadzonej amortyzacji, • plan amortyzacji/umorzenia, • stan amortyzacji/umorzenia, • środki trwałe według klasyfikacji PKD/EKD, • podsumowanie księgowości, • zestawienie środków trwałych na dzień.
14.	Obsługa statystyki gminy, w tym generowanie raportu SG-01.
15.	Obsługa słownika klasyfikacji środków trwałych z możliwością wydruku.

2.9.1.9. Zajęcie pasa drogowego (ZPD)

Lp.	Opis wymagania
1.	<p>Możliwość wprowadzenia i obsługi wniosku, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość zdefiniowania czynności, których może dotyczyć wnioski, • możliwość określenia i przypisania elementów drogi jakie mogą znaleźć się na wniosku, • możliwość określenia elementów obcych, które mogą znaleźć się na drodze, • możliwość określenia dróg i rodzajów dróg, • możliwość określenia sposobu płatności, • możliwość określenia wnioskodawcy, • możliwość określenia wykonawcy, • możliwość przypisania drogi do wniosku, • możliwość określenia załączonych do wniosku dokumentów.
2.	Moduł musi umożliwiać obsługę decyzji: wydania decyzji na podstawie wprowadzonego wniosku, wydruku wydanej decyzji.
3.	Na podstawie wydanej decyzji moduł powinien umożliwić wygenerowanie przypisów do modułu księgowości zobowiązań w celu obsługi procesu pobierania opłat.

4.	Moduł musi umożliwiać obsługę zobowiązań wobec gminy, w tym definiowania zobowiązań, wyszukiwanie wg zadanych kryteriów, np. rodzaju płatności, terminu płatności, zobowiązań z przekroczonym terminem płatności.
5.	Moduł musi umożliwiać definiowanie rodzaju płatności, np. płatność roczna, jednorazowa.

2.9.1.10. Rejest Umów (RU)

Lp.	Opis wymagania
1.	RU umożliwia ewidencję umów zawieranych przez poszczególne wydziały.
2.	RU zezwala na rejestrację następujących rodzajów umów: <ul style="list-style-type: none"> a. umowy sprzedaży, b. umowy zamiany, c. umowy dostawy, d. umowy kontraktacji , e. umowy o dzieło, f. umowy o roboty budowlane, g. umowy najmu, h. umowy leasingu, i. umowy użyczenia, j. umowy pożyczki, k. umowy rachunku bankowego, l. umowy zlecenia itp.
3.	RU umożliwia poprawianie zarejestrowanej umowy.
4.	RU umożliwia akceptację umowy przez użytkownika przypisanego do konkretnej komórki (np. finansowej).
5.	RU daje możliwość tworzenia aneksu do umowy.
6.	RU pozwala na obsługę słowników modułu.
7.	RU daje możliwość wprowadzenia następujących rodzajów umów: <ul style="list-style-type: none"> a. dochodowe; b. wydatkowe; c. niefinansowe.
8.	RU umożliwia powiązanie dokumentu księgowego z umową.
9.	RU umożliwia wprowadzanie umów wieloletnich.
10.	RU umożliwia dodanie załączników (w postaci plików) do umowy.
11.	RU umożliwia wyszukiwanie umów z kartoteki umów wydatkowych, dochodowych, mieszanych i innych : <ul style="list-style-type: none"> a. wg numeru umowy, b. wg nazwy lub nazwiska kontrahenta c. wg rodzaju umowy, d. wg typu umowy, e. wg jednostki realizującej (wydziału, który otrzymał środki na realizację umowy w budżecie), f. wg statusu umowy.

2.9.2. System Podatków i Opłat Lokalnych (SPiOL)

2.9.2.1. Podatek od Nieruchomości, Rolny i Leśnego (PNRL)

Lp.	Opis wymagania
1.	PNRL umożliwia zarejestrowanie kart podatników z uwzględnieniem: podatników (osoby fizyczne, małżeństwa, podmioty grupowe tzn. wiele osób fizycznych),

	pełnomocników podatników, właścicieli i współwłaścicieli, adresów gospodarstw, przedmiotów opodatkowania (grunty, lasy, nieruchomości), dodatkowych informacji o przedmiocie opodatkowania np. informacji o działkach, budynkach, lokalach, dokumentach własności.
2.	PNRL umożliwia rejestrowanie zmian - zbywanie/nabywanie przedmiotów opodatkowania w trakcie roku z możliwością kopiowania wszystkich lub wybranych przedmiotów opodatkowania między kartami podatników.
3.	PNRL umożliwia wprowadzenie ulg i zwolnień podmiotowych i przedmiotowych wynikających z prawa krajowego i lokalnego.
4.	PNRL umożliwia naliczanie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości na podstawie stanu posiadania podatnika oraz naliczanie zmian w podatku w trakcie roku na skutek zmian stanu posiadania.
5.	PNRL umożliwia wystawianie i wydruk decyzji (lub decyzji zmieniającej do wcześniej wydanej) w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości lub łącznego zobowiązania pieniężnego.
6.	PNRL umożliwia wygenerowanie i wydruk decyzji pierwotnej i korygującej za lata ubiegłe dla podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego.
7.	PNRL umożliwia księgowanie decyzji podatkowych z datą doręczenia.
8.	PNRL umożliwia zawężenie wydruku decyzji wymiarowych przy pomocy zdefiniowanych filtrów: adres zamieszkania/korespondencyjny, adres położenia, sołectwo/rejon, wielkość podatku, rodzaje podatku.
9.	PNRL umożliwia sortowanie wydruku decyzji wymiarowych według: adresu położenia gospodarstwa, adresu zamieszkania/korespondencyjnego podatnika, podatnika.
10.	PNRL daje możliwość wyboru zakresu i kolejności wydruku decyzji wymiarowych: decyzja, dowód wpłaty, potwierdzenie odbioru (w jednym ciągu dla danego podatnika).
11.	PNRL pozwala na drukowanie blankietów potwierdzenia odbioru decyzji, blankietów umożliwiających przelew w banku lub na poczcie, blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu, nalepek na potwierdzenie odbioru.
12.	PNRL umożliwia odnotowanie daty doręczania decyzji o wysokości należnego zobowiązania pieniężnego (w trybie indywidualnym i masowym).
13.	PNRL umożliwia wykonywanie symulowanych naliczeń na podstawie bazy podatkowej Urzędu z uwzględnieniem stawek ustawowych, gminnych oraz trzech wariantów stawek symulacyjnych.
14.	PNRL umożliwia obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień.
15.	PNRL umożliwia obliczenie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych.
16.	PNRL umożliwia prezentację skutków ulg i zwolnień według rodzajów należności.
17.	PNRL umożliwia wprowadzenie informacji o działkach dla poszczególnych składników opodatkowania (nr działki, obręb, nr księgi wieczystej, nr jednostki rejestrowej).
18.	PNRL umożliwia wyszukiwanie według nr kartotek podatników, imion i nazwisk podatników oraz według nr działek, obrębów, jednostki rejestrowej, nr decyzji itp.
19.	PNRL umożliwia obsługę pełnomocników podatników z możliwością wystawienia decyzji na pełnomocników.
20.	PNRL umożliwia obsługę kartotek podatników – osób prawnych.
21.	PNRL umożliwia wydruk wezwania w sprawie złożenia informacji/deklaracji, postanowienia o zapoznaniu się z aktami sprawy, postanowienia o wszczęciu postępowania podatkowego.
22.	PNRL umożliwia obsługę deklaracji i deklaracji korygujących składanych przez podatników z uwzględnieniem: danych o podatnikach, przedmiotów opodatkowania, ulgach w podatku, adresów nieruchomości, danych o nieruchomościach i działkach.
23.	PNRL umożliwia naliczenie podatku na podstawie składanych deklaracji.
24.	PNRL umożliwia prowadzenie oraz wydruk ewidencji wydanych decyzji.
25.	PNRL współpracuje z czytnikami kodów kreskowych i umożliwia drukowanie decyzji z

	kodek kreskowym.
26.	PNRL posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
27.	PNRL automatycznie przenosi na nowy rok podatkowy przedmioty opodatkowania z deklaracji na podstawie stanu w roku poprzednim do weryfikacji.
28.	PNRL umożliwia wygenerowanie: zestawienia wydanych decyzji, zestawienia gospodarstw, zestawienia nieruchomości, zestawienia ulg w nieruchomościach, zestawienia działek, zestawienia budynków, zestawienia lokali, rejestru wymiarowego, zestawienia podatników.
29.	PNRL umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
30.	PNRL zintegrowany jest z SEM.
31.	PNRL wykorzystuje istniejące urzędowe rejestry TERYT i SWDE.
32.	PNRL posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
33.	PNRL współpracuje z EZD.
34.	PNRL zintegrowany jest z SFB.
35.	PNRL ma możliwość edycji treści wystawianych zaświadczeń.
36.	PNRL umożliwia eksport danych podatkowych do pliku XML.
37.	PNRL umożliwia wystawianie zaświadczeń o wielkości gospodarstwa rolnego.
38.	PNRL umożliwia identyfikację i weryfikację podatników po numerze NIP, REGON, PESEL.
39.	PNRL umożliwia identyfikację przedmiotów opodatkowania wykorzystując: nr działki, nr budynku, nr lokalu.
40.	PNRL umożliwia wydruk spisu członków izby rolniczej uprawnionych do głosowania.
41.	PNRL umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
42.	W zakresie podatku rolny i leśny oraz łącznego zobowiązania pieniężnego moduł automatycznie określa stawki właściwe dla podatku rolnego (w zależności od wielkości opodatkowanych gruntów).
43.	PNRL pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek podatku na podstawie uchwały rady.
44.	PNRL umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
45.	PNRL rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
46.	PNRL umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, nieruchomość, działka, budynek, lokal) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
47.	PNRL umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.9.2.2. Podatek od Środka Transportowego (PST)

Lp.	Opis wymagania
1.	PST umożliwia obsługę kartotek podatników podatku od środków transportu.
2.	PST umożliwia obsługę deklaracji i deklaracji korygujących składanych przez podatników z uwzględnieniem danych o podatnikach, posiadanych pojazdach oraz ulgach w podatku.
3.	PST umożliwia naliczenie podatku na podstawie składanych deklaracji.
4.	PST umożliwia rejestrowanie zmian - zbywanie/nabywanie przedmiotów opodatkowania w trakcie roku.
5.	PST umożliwia prowadzenie ewidencji pojazdów.

6.	PST umożliwia w zależności od potrzeb użytkownika, wyszukiwanie informacji o pojazdach i właścicielach według różnych kryteriów.
7.	PST umożliwia wykonywanie symulowanych naliczeń na podstawie bazy podatkowej Urzędu z uwzględnieniem stawek ustawowych, gminnych oraz trzech wariantów stawek symulacyjnych.
8.	PST umożliwia obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień.
9.	PST umożliwia obliczenie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych.
10.	PST współpracuje z czytnikami kodów kreskowych.
11.	PST współpracuje z EZD.
12.	PST zintegrowany jest z SFB.
13.	PST posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
14.	PST automatycznie przenosi na nowy rok podatkowy przedmioty opodatkowania z deklaracji na podstawie stanu w roku poprzednim do weryfikacji.
15.	PST umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
16.	PST zintegrowany jest z Gminnym zbiorem meldunkowym urzędu.
17.	PST wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
18.	PST umożliwia identyfikację i weryfikację podatników po numerze NIP, REGON, PESEL.
19.	PST umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
20.	PST posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
21.	PST pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek podatku na podstawie uchwały rady.
22.	PST posiada możliwość wprowadzenia czasowego wycofania pojazdu z ruchu.
23.	PST umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
24.	PST rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
25.	PST umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, pojazd) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
26.	PST umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.9.2.3. Podatek Akcyzowy (PA)

Lp.	Opis wymagania
1.	PA umożliwia obliczanie limitu zwrotów za cały rok i I transzę.
2.	PA umożliwia drukowanie decyzji wg wzorów I transza, II transza, zgodnych z ustawą o zwrocie podatku akcyzowego.
3.	PA umożliwia korektę drukowanych decyzji i ich zapisanie w formie skorygowanej.
4.	PA umożliwia raportowanie zestawień wypłat z podziałem na wypłaty w gotówce oraz przelewy na wskazany rachunek bankowy.
5.	PA zintegrowany jest z SEM.
6.	PA wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
7.	PA posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
8.	PA umożliwia zawężenie wydruku decyzji przy pomocy zdefiniowanych filtrów: adres zamieszkania, adres położenia, sołectwo, wielkość podatku, rodzaje podatku.
9.	PA umożliwia sortowanie wydruku decyzji wymiarowych według: adresu położenia gospodarstwa, adresu zamieszkania podatnika, podatnika.

10.	PA umożliwia generowanie następujących sprawozdań: Okresowe rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat, Okresowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat, Roczne rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat, Roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat, Sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie.
11.	PA umożliwia sporządzenia wniosku o przekazanie gminie dotacji celowej.
12.	PA umożliwia generowanie przelewów do systemu bankowego.
13.	PA umożliwia generowanie zbiorczego zestawienia dotyczące rozdysponowania i przekazania dotacji
14.	PA umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.9.2.4. Opłata za gospodarowania odpadami komunalnymi (OGOK)

Lp.	Opis wymagania
1.	OGOK umożliwia prowadzenie ewidencji danych o nieruchomościach, właścicielach, istniejących urządzeniach, np. zbiornikach bezodpływowych, przydomowych oczyszczalniach ścieków.
2.	OGOK umożliwia rejestrację deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3.	OGOK umożliwia wprowadzenie następujących informacji zawartych w deklaracji składanej przez zobowiązanego: klasyfikacja nieruchomości, liczba zamieszkujących osób, zużycie wody, powierzchnia lokalu, liczba i rodzaj pojemników na odpady, informacja o segregowaniu odpadów.
4.	OGOK umożliwia wyszukiwanie według nr kartotek zobowiązanych, imion i nazwisk zobowiązanych oraz według nr działek, obrębów, jednostki rejestrowej itp.
5.	OGOK umożliwia obsługę deklaracji korygujących składanych przez zobowiązanych.
6.	OGOK umożliwia naliczenie opłaty na podstawie składanych deklaracji.
7.	OGOK posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
8.	OGOK umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
9.	OGOK umożliwia zmianę stawek w ciągu roku, wraz z obsługą procesu powiadomienia właścicieli o nowej stawce opłaty i zmianie wysokości opłaty..
10.	OGOK umożliwia zdefiniowanie ulg lub zwolnień prawa lokalnego, ich rejestrację na kontach składających deklarację oraz uwzględnienie w procesie naliczenia zobowiązania.
11.	OGOK umożliwia obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień.
12.	OGOK zintegrowany jest z Gminnym zbiorem meldunkowym urzędu.
13.	OGOK wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT
14.	OGOK posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
15.	OGOK współpracuje z EZD.
16.	OGOK zintegrowany jest z SFB.
17.	OGOK umożliwia identyfikację i weryfikację zobowiązanych po numerze NIP, REGON, PESEL.
18.	OGOK umożliwia wygenerowanie: zestawienia wydanych decyzji/zarejestrowanych deklaracji, zestawienia nieruchomości, zestawienia składników opodatkowania (osób, pojemników), zestawienia podatników.
19.	OGOK współpracuje z czytnikami kodów kreskowych i umożliwia drukowanie decyzji z kodem kreskowym.
20.	OGOK umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.

21.	OGOK pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty za gospodarowanie odpadami na podstawie uchwały rady.
22.	OGOK posiada możliwość wspomaganie weryfikacji deklaracji wraz z możliwością korygowania danych i wprowadzania nowych, ujawnionych i zweryfikowanych danych (integracja z Gminnym zbiorem meldunkowym).
23.	OGOK umożliwia utworzenie bazy płatników na podstawie zasilenia danymi z innych obszarów systemu - automatyczne tworzenie bazy płatników z SEM lub podatników podatku od nieruchomości.
24.	OGOK umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
25.	OGOK rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
26.	OGOK umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, nieruchomość, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
27.	OGOK umożliwia generowanie zastawienia umów na odbiór odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości płynnych.
28.	OGOK umożliwia rejestrację przedsiębiorców prowadzących działalność w obrębie instalacji przetwarzania odpadów, punktów selektywnego zbierania odpadów, stacji zlewnych.
29.	OGOK umożliwia rejestrację informacji o właścicielach i nieruchomościach posiadających przydomowe oczyszczalnie ścieków lub zbiorniki bezodpływowe.
30.	OGOK umożliwia prowadzenie ewidencji wpisów do rejestru działalności regulowanej w obrębie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
31.	OGOK umożliwia prowadzenie rejestru zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, transport nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, schronisk dla zwierząt.
32.	OGOK umożliwia rejestrację kwartalnych i półrocznych sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne oraz podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
33.	OGOK umożliwia automatyczne przygotowanie sprawozdania rocznego poprzez sumowanie kwartalnych/półrocznych sprawozdań przedsiębiorców.
34.	OGOK umożliwia prowadzenie ewidencji danych o miejscach gromadzenia odpadów: instalacja, składowisko, stacja zlewna, punkt selektywnej zbiórki.
35.	OGOK umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.9.2.5. Obsługa Dzierżawy (OD)

Lp.	Opis wymagania
1.	OD umożliwia obsługę umów dzierżaw i najmu poprzez utworzenie kart kontowych płatników.
2.	OD pozwala na wprowadzenie informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości.
3.	OD pozwala na wprowadzenie informacji dotyczących dzierżawców w trybie ręcznym oraz poprzez wykorzystanie danych słownikowych.
4.	OD posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
5.	OD pozwala na automatyczne generowanie numeru umów.
6.	OD pozwala na naliczanie opłat za okres trwania umowy.
7.	OD zintegrowany jest z SEM.
8.	OD zintegrowany jest z SFB.

9.	OD wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
10.	OD umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
11.	OD umożliwia wyszukiwanie płatnika wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, adresu nieruchomości (działki), numeru jednostki rejestrowej, numeru działki, obrębu, księgi wieczystej, numeru karty kontowej.
12.	OD umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
13.	OD pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek czynszu najmu i dzierżawy na podstawie uchwały rady.
14.	OD posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
15.	OD umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
16.	OD rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
17.	OD umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
18.	OD umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.9.2.6. Obsługa Wieczystego Użytkowania (OWU)

Lp.	Opis wymagania
1.	OWU umożliwia obsługę umów użytkowania wieczystego poprzez utworzenie kart kontowych płatników.
2.	OWU umożliwia prowadzenie umów w powiązaniu z danymi pochodzącymi z ewidencji gruntów
3.	OWU umożliwia wprowadzenie informacji dotyczących użytkowników z możliwością wykorzystania informacji z Gminnego zbioru meldunkowego.
4.	OWU umożliwia wydruk informacji o wysokości opłaty za użytkowanie wieczyste.
5.	OWU umożliwia wprowadzenie ulg i bonifikat od opłaty z tytułu użytkowania wieczystego.
6.	OWU umożliwia wyszukiwanie użytkownika wieczystego wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, adresu nieruchomości (działki), numeru jednostki rejestrowej, numeru działki, obrębu, księgi wieczystej, numeru karty kontowej.
7.	OWU zintegrowany jest z SFB.
8.	OWU wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
9.	OWU umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
10.	OWU umożliwia generowanie faktur VAT.
11.	OWU umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
12.	OWU posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
13.	OWU umożliwia obsługę przekształcenia użytkowania wieczystego we własność poprzez automatyczne obliczanie opłaty za przekształcenie i tworzenie odpowiedniego zapisu na karcie kontowej.
14.	OWU umożliwia rejestrację wniosków o przekształcenie oraz umożliwia ich modyfikację (poprawianie danych we wniosku o przekształcenie, zmiana danych wniosku o przekształcenie, anulowanie wniosku o przekształcenie).

15.	OWU umożliwia rozliczenie opłaty rocznej w przypadku w przypadku zbycia prawa użytkowania wieczystego w ciągu roku.
16.	OWU umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
17.	OWU rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
18.	OWU umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
19.	OWU umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.9.2.7. Obsługa Księgowości i Windykacji Podatkowej (OKiWP)

Lp.	Opis wymagania
1.	OKiWP umożliwia obsługę procesu rejestrowania i rozliczania należności z tytułu różnych podatków i opłat dokonywanych przez zobowiązanych na rzecz urzędu.
2.	OKiWP umożliwia rejestrację operacji finansowych (wpłaty, zwroty, przeksięgowania, nadpłaty, kwoty do wyjaśnienia) i rozliczenia tych operacji na kartotekach płatników.
3.	OKiWP umożliwia obsługę decyzji o umorzeniu zaległości oraz o rozłożeniu płatności na raty.
4.	OKiWP umożliwia obsługę decyzji o wygaszeniu w całości rat decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu płatności na raty.
5.	W oparciu o bazę podatników prowadzoną w Urzędzie, moduł umożliwia uzyskanie informacji oraz wydanie zaświadczenia o zaleganiu lub nie zaleganiu w płatnościach, osoby wnioskującej o zaświadczenie.
6.	OKiWP współpracuje z czytnikami kodów kreskowych i umożliwia drukowanie upomnień i wezwań do zapłaty z kodem kreskowym do odczytania przez pozostałe moduły.
7.	OKiWP umożliwia automatyczne rozdysponowanie wpłaconej przez podatnika kwoty według przepisu art. 55 § 2 – ustawy – Ordynacja podatkowa.
8.	OKiWP umożliwia rejestrowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.
9.	OKiWP umożliwia prowadzenie tzw. "miękkiej" windykacji (np. w postaci powiadomień SMS)
10.	OKiWP umożliwia obsługę upomnień oraz wezwań do zapłaty (wystawianie, wydruk, prowadzenie rejestru).
11.	OKiWP umożliwia drukowanie nalepek dla adresatów upomnień i wezwań do zapłaty wraz z kodem kreskowym.
12.	OKiWP umożliwia anulowanie upomnienia lub wezwania do zapłaty i kosztów związanych z jego wystawieniem.
13.	OKiWP umożliwia wystawienie upomnień oraz wezwań do zapłaty pojedynczo lub masowo.
14.	OKiWP umożliwia wystawienie upomnienia lub wezwania do zapłaty na wybrany dzień księgowy oraz na dowolną liczbę należności.
15.	OKiWP umożliwia dobór należności dla wystawianych upomnień w oparciu o kryteria czasowe (liczba miesięcy od powstania należności) oraz kryteria kwotowe (saldo pojedynczego rozrachunku lub sumarycznej kwoty na poziomie konta podatnika)
16.	OKiWP umożliwia naliczanie odsetek dla należności w upomnieniu i wezwaniu do zapłaty na dowolnie wskazany dzień.
17.	OKiWP generuje informacje o niezapłaconych kosztach i kwocie należności, jaka pozostała jeszcze do zapłacenia zarówno dla upomnień jak i wezwań do zapłaty.
18.	OKiWP umożliwia przypisywanie kosztów upomnienia w momencie zarejestrowania

	daty doręczenia upomnienia lub w momencie dokonania wpłaty na należność objętą doręczonym upomnieniem.
19.	OKIWP umożliwia rejestrowanie dat doręczenia dla upomnień i wezwań do zapłaty z wykorzystaniem kodów kreskowym przy wyszukiwaniu dokumentu.
20.	OKIWP podczas rejestracji wpłaty, podpowiada kwotę kosztów upomnienia lub wezwania do zapłaty - użytkownik ma możliwości zdecydowania, czy koszty mają zostać rozliczone.
21.	OKIWP umożliwia obsługę tytułów wykonawczych (wystawianie - na poszczególne rodzaje należności, wydruk tytułu wykonawczego, rejestry/ewidencja).
22.	OKIWP umożliwia prowadzenie elektronicznej ewidencji tytułów wykonawczych z uwzględnieniem następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> a. numer tytułu wykonawczego, b. status tytułu wykonawczego, c. zobowiązanego, d. data wystawienia tytułu, e. rok wystawienia tytułu, f. identyfikatora użytkownika systemu wystawiającego tytuł wykonawczy, g. kwotę sumy należności, na którą został wystawiony tytuł wykonawczy.
23.	OKIWP musi mieć możliwość tworzenia nowego tytułu do istniejącego już tytułu przy użyciu form : <ul style="list-style-type: none"> a. zmieniony tytuł wykonawczy, b. dalszy tytuł wykonawczy, c. ponowny tytuł wykonawczy
24.	Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość wydrukowania wniosku o umorzenie oraz zawiadomienia o zmianie należności.
25.	OKIWP powinien umożliwiać oznaczenie tytułów wykonawczych statusami odpowiadającymi etapom postępowania egzekucyjnego, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> a. aktualny, b. umorzenie, c. zwrot z organu, d. zrealizowany, e. zbieg egzekucji, f. ograniczony, g. zawieszony, h. wycofany
26.	OKIWP umożliwia prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych, pozwalającą na wyszukanie tytułów wykonawczych w oparciu o następujące kryteria: <ul style="list-style-type: none"> a. Stopień zaspokojenia (zapłacone całkowicie lub częściowo, niezapłacone) b. status tytułu, c. data wystawienia, d. imieniu, nazwisku, nr PESEL, nr NIP, adresu zobowiązanego, e. kwocie należności, f. numerze tytułu wykonawczego.
27.	OKIWP umożliwia obsługę należności zhipotekowanych i długoterminowych.
28.	W systemie musi być umożliwienie rejestrowania wpłaty od dowolnej osoby (lub osób) na należności innych osób lub osoby (zapamiętanie informacji, kto płaci i za kogo płaci).
29.	OKIWP umożliwia obsługę opłaty prolongacyjnej.
30.	OKIWP umożliwia określenie daty, do której należy liczyć odsetki w związku z rozpoczęciem postępowania wobec podatnika i jego zobowiązań w celu zabezpieczenia należności przed przedawnieniem.
31.	OKIWP umożliwia obsługę płatności masowych realizowanych za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.

32.	OKIWP współpracuje z platformą biura obsługi interesanta.
33.	OKIWP umożliwia wykonywanie masowych przebiegowań.
34.	OKIWP umożliwia analizę danych (przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, stanów rozrachunków) w oknie programu z uwzględnieniem następujących parametrów: <ol style="list-style-type: none"> rodzaju należności, terminu płatności, roku należności, oznaczenia należności,, należności z upomnieniem, należności z wystawionym tytułem wykonawczym, kwot zaległości, nadpłat, przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, przebiegowań, dat księgowania, rejonów np. przypisanie do sołectwa.
35.	OKIWP umożliwia tworzenie dzienników częściowych.
36.	OKIWP umożliwia współpracę z oprogramowaniem do obsługi kasowej
37.	OKIWP umożliwia współpracę z SFB (księga główna)
38.	OKIWP umożliwia wygenerowania sprawozdania Rb-27s, wraz z jego wydrukiem oraz wygenerowaniem do pliku XML
39.	OKIWP umożliwia uzyskania informacji niezbędnych do wykonania sprawozdania: <ol style="list-style-type: none"> Rb-N o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (wg PKD)
40.	OKIWP umożliwia wydruk postanowienia o przerechowaniu wpłaty
41.	OKIWP umożliwia wygenerowanie i wydrukowanie następujących zestawień: <ol style="list-style-type: none"> Zestawienie pozycji dokumentów Zestawienie zapisów księgowych Zestawienie rozrachunków
42.	OKIWP umożliwia wygenerowanie i wydrukowanie następujących zestawień: <ol style="list-style-type: none"> wydruk kartoteki należności i wpłat dla wybranego podatnika/płatnika (karty kontowej); Zestawienie obrotów.
43.	OKIWP umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
44.	OKIWP rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
45.	OKIWP umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.9.2.8. Obsługa Pozostałych Opłat Lokalnych (OPOL)

Lp.	Opis wymagania
1.	OPOL umożliwia zarejestrowanie różnych opłat dla wybranego kontrahenta, wraz z określeniem kwoty do zapłaty oraz terminu lub terminów płatności.
2.	OPOL pozwala na definiowanie przez użytkownika rodzaju opłaty.
3.	OPOL umożliwia prowadzenie kartotek płatników uprzednio zdefiniowanej opłaty.
4.	OPOL zintegrowany jest z SFB.
5.	OPOL zintegrowany jest z SEM.
6.	OPOL współpracuje z EZD.
7.	OPOL wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
8.	OPOL umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
9.	OPOL pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty na podstawie uchwały rady.
10.	OPOL umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
11.	OPOL posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia

	wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
12.	OPOL umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
13.	OPOL rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
14.	OPOL umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
15.	OPOL umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.9.3. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholu (ZSA)

Lp.	Opis wymagania
1.	ZSA musi automatycznie obliczać wysokości rat w oparciu o rodzaj zezwolenia, okres na jaki zostało wydane, oraz wysokości sprzedaży za poprzedni rok.
2.	ZSA powinien przechowywać informacje o wysokości sprzedaży w roku poprzednim.
3.	ZSA powinien przechowywać informacje o ratach za lata poprzednie oraz w roku bieżącym
4.	ZSA musi posiadać możliwość prowadzenia dowolnej liczby rejestrów.
5.	ZSA musi posiadać możliwość wprowadzenia wielu osób otrzymujących zezwolenie.
6.	ZSA musi posiadać możliwość zasilenia kartoteki osób z SEM
7.	ZSA musi mieć możliwość prowadzenia następujących ewidencji: a. wniosków o wydanie zezwolenia, b. wydanych zezwoleń, c. wygasłych zezwoleń, d. punktów którym cofnięto zezwolenia, e. skarg na punkt, f. kontroli przeprowadzonych w punkcie
8.	ZSA musi mieć możliwość prowadzenia następujących zestawień: a. punktów sprzedających alkohol b. wydanych zezwoleń c. wysokości rat dla zezwoleń d. nie zapłaconych w terminie rat za korzystanie z zezwoleń.
9.	ZSA posiada informacje o wysokości rat do zapłaty za korzystanie z zezwoleń w bieżącym roku.
10.	Potwierdzenie dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń.
11.	Polecenie przelewu – druk dla przedsiębiorcy - sumarycznie dla wybranej raty za korzystanie z zezwoleń w danym punkcie sprzedaży.
12.	Możliwość stworzenia dowolnego wydruku w oparciu o dane wprowadzone do systemu.
13.	ZSA musi współpracować z systemem obsługującym kasę urzędu (wysyłanie informacji o wysokości płaconych rat)
14.	ZSA powinien umożliwiać pobieranie danych z formularzy elektronicznych złożonych za pośrednictwem ESP (oświadczeń o sprzedaży napojów alkoholowych).
15.	ZSA powinien publikować dane o stanie konta kontrahenta na EBOI, powinien integrować się z modułem eZezwolenia

2.9.4. Platforma Danych Archiwalnych Online (DAO)

Platforma Danych Archiwalnych Online (DAO) jest oprogramowaniem służącym do prezentacji i wyszukiwania danych z systemów użytkowanych przed wdrożeniem niniejszego rozwiązania. Dostęp i wyszukiwanie następuje poprzez przeglądarkę internetową. DAO musi być platformą systemową dla uruchamiania niezależnych aplikacji (archiwów). Na tej platformie zostanie uruchomiona aplikacja (jedno archiwum) w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia, ale platforma ma służyć również do uruchamiania kolejnych aplikacji wykraczających poza zakres tego zamówienia. Platforma pozwala zarządzać aplikacjami wg poniższych wymagań. Aplikacje (archiwa) składają się z widoków wyświetlających dane archiwalne. Dane prezentowane przez aplikacje i widoki są uzależnione od danych źródłowych. Liczba widoków i ich zawartość zostanie przedstawiona (projekt widoków) przez Wykonawcę na podstawie przekazanych danych zakwalifikowanych jako dane do archiwum (z systemu dziedzinowego wymienianego w urzędzie na podstawie wskazanych widoków bazodanowych lub tabeli bazodanowych w źródłowej bazie danych). Wykonawca zainstaluje DAO i prześle licencję. Wykona 1 aplikację z widokami zgodnie z przedstawionym projektem widoków. Wykonawcy zostaną przekazane albo dane do zarchiwizowania, albo parametry podłączenia się do źródłowej bazy danych.

Lp.	Opis wymagania
1.	DAO udostępnia dane z systemów wycofywanych w układzie zaproponowanym w procesie analizy przedwdrożeniowej
2.	DAO jest platformą, na której instaluje się niezależne aplikacje (osobne archiwa z danymi)
3.	DAO pozwala wyszukiwać jednocześnie dowolnej frazy we wszystkich aplikacjach – archiwach z danymi
6.	DAO zawiera funkcjonalność dla administratora definiującą dostęp użytkowników i uprawnienia
7.	DAO umożliwia użytkownikowi wyszukiwanie w wielu aplikacjach, i wielu widokach w ramach 1 zapytania.
8.	DAO umożliwia przeglądanie aplikacji (archiwum) w podziale na wiele niezależnych widoków
9.	Widoki w DAO mogą być niezależnie przeszukiwane
10.	DAO wspiera dla najnowszych wersji przeglądarek: MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari
11.	DAO musi spełniać wytyczne OWASP (Open Web Application Security Project)
12.	Musi posiadać interfejs Responsive Web Design
13.	Wsparcie standardu CSS 3.0 wg specyfikacji http://www.w3.org/TR/CSS/
14.	Wsparcie postulatów accessibility wg http://www.w3.org/standards/webdesign/accessibility
15.	Spełnia wytyczne wersji WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines) w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych
16.	Możliwość logowania za pomocą kont z LDAP (AD) poprzez pobieranie użytkowników bezpośrednio z LDAP (AD)
17.	Architektura systemu zapewniającego kopie zapasowe wybranych systemów musi zapewniać odpowiednią separację danych pochodzących z różnych źródeł w celu podziału funkcjonalnego oraz ze względu na uprawnienia. To znaczy, system musi zapewnić możliwość zdefiniowania i zgrupowania funkcjonalności (widoków) w jednej grupie (aplikacji) do tej grupy i do widoków będzie można definiować uprawnienia. Takich grup funkcjonalnych (aplikacji) może być dowolna liczba.
18.	Wyszukiwanie pełnotekstowe działające w ramach przyznaných uprawnień do

	danych. Wyszukiwanie musi działać równocześnie w wielu grupach funkcjonalnych (aplikacjach). Wyniki wyszukiwania w postaci widoku z pogrupowanymi wynikami w ramach grup funkcjonalnych (aplikacji) oraz ich widoków.
19.	Funkcjonalność administrowania danymi i grupami funkcjonalnymi. Musi zawierać konsolę wszystkich zdefiniowanych grup funkcjonalnych (aplikacji), listę użytkowników z możliwością definiowania uprawnień, list grup uprawnień z możliwością ich definicji.
20.	Historia działań użytkowników w postaci widoku z możliwością wyszukiwania danych.
21.	System uprawnień pozwalający na dowolne definiowanie grup uprawnień. Uprawnienia są zdefiniowane w ramach każdej grupy funkcjonalnej (aplikacji). Użytkownicy mogą mieć dostęp do wielu grup funkcjonalnych (aplikacji) jednocześnie.
22.	Możliwość raportowania z danego widoku z danymi z uwzględnieniem selekcji i filtrów do postaci plik CSV oraz raporty do postaci PDF.
23.	Możliwość wyszukiwania na każdym widoku po każdej kolumnie oraz z sortowaniem oraz przeszukiwanie wszystkich atrybutów jednocześnie.

3. Wymagania wdrożeniowe

3.1. Prace wdrożeniowe

Wykonawca w ramach zamówienia wykona prace niezbędne do poprawnego uruchomienia Rozwiązania. Prace wdrożeniowe obejmują pełen zakres prac integracyjno-wdrożeniowych dla poniższych obszarów:

Lp.	Obszar integracji (systemy dziedziczne)	Producent obecnego rozwiązania
1.	System Finansowo –Budżetowy	UI Info System
2.	System Podatków i Opłat Lokalnych	UI Info System
3.	EZD	Madkom S.A.

W celu zapewnienia możliwości przeprowadzenia migracji oraz integracji Zamawiający zapewni dostęp do baz danych rozwiązań obecnie wykorzystywanych (dla wymienionych obszarów podlegających i integracji). Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany obecnie wykorzystywanych systemów w zakresie systemów dziedzicznych, ale nie EZD.

3.2. Szkolenie i wdrożenie

Wykonawca w ramach zamówienia przeprowadzi prace wdrożeniowe wraz ze szkoleniami użytkowników zgodnie z poniższym zestawieniem.

Lp.	Nazwa usługi lub produktu	Liczba godzin
1	Modernizacja i integracja EZD z wdrażanymi e-usługami i platformą ePUAP	18
2	Broker integracyjny umożliwiający używanie profilu zaufanego ePUAP do podpisywania wniosków/formularzy w module obsługi interesanta	8
3	Broker integracyjny umożliwiający publikację w Biuletynie Informacji Publicznej rejestrów publicznych z poziomu systemu EZD.	

4	Szyna usług integrująca usługi ePUAP, EZD i systemy dziedzinowe	48
5	Integracja systemów dziedzinowych, rozbudowa o dodatkowe moduły lub zakup nowych oprogramowań	105
6	Aplikacja mobilna na 2 platformy systemowe (Android, iOS) zintegrowana z platformą usług publicznych	22
7	Budżet obywatelski	18
8	Platforma usług publicznych udostępniająca dane z systemów dziedzinowych	115
9	Dodatkowe moduły do serwisu informacyjnego	
10	Oprogramowanie dodatkowe: scentralizowany system służący do planowania i realizacji budżetu w trybie zadaniowym dla wszystkich jednostek podległych wraz z możliwością publikacji wymaganych danych na stronach BIP	200
11	Przetwarzanie danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO)	

3.3. Wymagana dokumentacja

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Dokumentacji i Kodów źródłowych i ich aktualizacji w trakcie trwania Umowy. Dostarczenie Dokumentacji i Kodów źródłowych.

3.3.1. Wymagania ogólne

- 1) Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim chyba, że dotyczy kodów źródłowych, fragmentów kodu SQL.
- 2) Każda Dokumentacja powstała w wyniku realizacji zamówienia i przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowi własność Zamawiającego. Zamawiający ma prawo udostępniać Dokumentację osobom trzecim w sposób nie naruszający praw autorskich.
- 3) Aktualizacja Dokumentacji następuje po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w Rozwiązaniu nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 4) Wykonawca dostarczy szczegółową Dokumentację komponentów firm trzecich użytych w dostarczonym Systemie, w tym także dostarczaną przez ich producentów. Dokumentacja ta może występować w języku angielskim, jeśli nie ma tłumaczenia na język polski.
- 5) Dokumentacja musi być dostarczona w jednym egzemplarzu w formie papierowej i elektronicznej (.pdf, .doc) na nośniku elektronicznym, w postaci umożliwiającej uzyskanie jej wydruku przy pomocy powszechnie używanych narzędzi.
- 6) Dokumentacja musi gwarantować kompletność dokumentu rozumianą jako pełne, bez wyraźnych i ewidentnych braków, przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego rozpatrywanego zakresu zagadnienia.
- 7) Zawartość Dokumentacji musi być zgodna z wytworzonym Rozwiązaniem.

3.3.2. Dokumentacja Administratora „Rozwiązania”

- 1) Dokumentacja Administratora Rozwiązania musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych i awaryjnych.
- 2) Dokumentacja Administratora Rozwiązania powinna być dostępna w postaci elektronicznej umożliwiającej przeszukiwanie oraz odnajdywanie konkretnych tematów.
- 3) Dokumentacja Administratora Rozwiązania obejmować będzie, co najmniej:
 - a) szczegółową (krok po kroku) instrukcję instalacji i konfiguracji Rozwiązania
 - b) opis parametrów instalacyjnych i konfiguracyjnych Rozwiązania wraz z opisem dopuszczalnych wartości i ich wpływem na działanie rozwiązania,
 - c) szczegółową (krok po kroku) instrukcję wgrzywania nowych wersji Rozwiązania,
 - d) szczegółowy opis możliwych do zastosowania ról i uprawnień wraz z ich wpływem na działania rozwiązania,
- 4) Dokumentacja Administratora musi uwzględniać Podręcznik ISU

3.3.3. Dokumentacja użytkownika „Rozwiązania”

- 1) Wykonawca dostarczy Dokumentację użytkownika oraz opis Ścieżek Postępowania.
- 2) Dokumentacja użytkownika musi zawierać opis pełnej funkcjonalności Rozwiązania w sposób przejrzysty umożliwiający samodzielne użytkowanie Rozwiązania.
- 3) Dokumentacja musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych.
- 4) Dostarczona przez Wykonawcę Dokumentacja użytkownika, w tym „Ścieżki Postępowania” zostaną przygotowane w sposób umożliwiający Zamawiającemu dodanie ich, jako odrębnych artykułów do bazy wiedzy.

3.3.4. Dokumentacja powykonawcza „Rozwiązania”

- 1) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w ramach zamówienia Dokumentację powykonawczą Rozwiązania.
- 2) Dokumentacja powykonawcza musi być sporządzona w języku polskim chyba, że dotyczy oprogramowania narzędziowego obcego pochodzenia (Produktu), wykorzystywanego w Rozwiązaniu, dla którego nie ma dokumentacji w języku polskim, w takim przypadku Dokumentacja może zostać przekazana w języku angielskim.
- 3) Aktualizacja Dokumentacji powykonawczej następuje w okresie przewidzianym dla asysty technicznej po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w Rozwiązaniu (co najmniej raz na kwartał).
- 4) Załącznikiem do Dokumentacji powykonawczej musi być Dokumentacja Kodu Źródłowego.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Dokumentację powykonawczą, która musi być sporządzona zgodnie z poniższym szablonem, przy czym szablon może zostać uzupełniony o dodatkowe elementy przez Wykonawcę:

1. Wstęp.
2. Cel dokumentu.
3. Słowniki.
4. Terminy i skróty specyficzne dla Rozwiązania.
5. Używane skróty technologiczne.
6. Używane terminy.
7. Rodzaje środowisk Rozwiązania.



8. Projekty poszczególnych środowisk.
9. Architektura Rozwiązania (opisy wraz ze szczegółowymi schematami graficznymi).
 - 9.1. Architektura sieciowa Rozwiązania.
 - 9.2. Wymagania komunikacyjne dla sieci LAN.
 - 9.3. Adresacja interfejsów sieciowych komponentów Rozwiązania.
 - 9.4. Połączenia wymagane podczas eksploatacji Rozwiązania.
 - 9.5. Platforma aplikacyjna Rozwiązania.
 - 9.6. Zależność pomiędzy wszystkimi elementami Rozwiązania.
10. Usługi:
 - 10.1. aplikacyjne,
 - 10.2. bazodanowe,
 - 10.3. systemy operacyjne.
11. Opis każdego z WebSerwisów i/lub plików wymiany wraz ze wskazaniem danych wejściowych oraz danych wyjściowych.
12. Opis przepływu danych pomiędzy poszczególnymi Modułami wraz ze schematami graficznymi.
13. Wykaz wszystkich słowników Systemu.
14. Dodatkowe oprogramowanie wymagane w Rozwiązaniu:
 - 14.1. urządzenia klienckie i peryferyjne w Rozwiązaniu
 - 14.2. rodzaje użytkowników Rozwiązania,
 - 14.3. stacje klienckie,
 - 14.4. oprogramowanie,
 - 14.5. urządzenia peryferyjne.
15. System backup'u:
 - 15.1. koncepcja rozwiązania,
 - 15.2. wymagania środowiska dla systemu backupowego,
 - 15.3. wymagania na polityki tworzenia kopii bezpieczeństwa,
 - 15.4. zabezpieczane elementy środowiska,
 - 15.5. system zabezpieczeń danych,
 - 15.6. koncepcja rozwiązania,
 - 15.7. wymagania środowiska dla systemu zabezpieczeń danych,
 - 15.8. sposób odtwarzania poszczególnych składników Rozwiązania.
16. Sposób instalacji i konfiguracji Rozwiązania:
 - 16.1. wykaz parametrów Systemu wraz z podaniem możliwych ich wartości z określeniem konsekwencji ich ustawienia,
 - 16.2. szczegóły ustawień parametrów środowiska dla Rozwiązania,
 - 16.3. sposób zmiany ustawień parametrów środowiska Rozwiązania.
17. Wymagania środowiska dla systemu wirtualizacji zasobów:

- 17.1. koncepcja rozwiązania wirtualizacji zasobów,
 - 17.2. wykaz wymaganych maszyn wirtualnych,
 - 17.3. wymagania środowiska dla systemu zarządzania infrastrukturą serwerowej oraz aplikacyjnej.
18. Sposób realizacji Rozwiązania dla systemu monitorowania usług.
19. Opis przypadków użycia niezbędnych do zarządzania Rozwiązaniem (Opis w tym punkcie jest odrębnym opisem przygotowanym przez Wykonawcę, w którym może odwoływać się zapisów dokumentacji technicznej).
20. Infrastruktura fizyczna:
- 20.1. serwery,
 - 20.2. macierz dyskowa,
21. Możliwości współpracy systemu z platformami sprzętowymi i systemowymi.
22. Wymagane licencje - wykaz niezbędnych licencji.

3.3.5. Dokumentacja Migracji danych

1. Szczegółowy opis procedury wykonania Migracji i weryfikacji danych (w tym opis produktów przejściowych i końcowych Migracji danych).
2. Określenie źródeł Migracji danych.
3. Analizę Danych Źródłowych i określenie sposobu Migracji danych.
4. Opis narzędzi do Migracji.
5. Wyniki Migracji.

3.4. Formularze elektroniczne

Wykonawca w ramach zamówienia dostarczy Zamawiającemu następujące formularze elektroniczne ePUAP:

Lp.	Nazwa formularza
1.	Deklaracja na podatek leśny.
2.	Informacja w sprawie podatku leśnego.
3.	Deklaracja na podatek rolny.
4.	Informacja w sprawie podatku rolnego.
5.	Deklaracja na podatek od nieruchomości.
6.	Informacja w sprawie podatku od nieruchomości.
7.	Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
8.	Zmiana deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9.	Deklaracja na podatek od środków transportowych.
10.	Wniosek o rozłożenie na raty podatku oraz zaległości podatkowych.
11.	Wniosek o odroczenie terminu płatności podatku oraz zaległości podatkowych.
12.	Wniosek o przeniesienie decyzji.
13.	Wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy lub ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
14.	Wniosek o wydanie zaświadczenia ze zbiorów meldunkowych.
15.	Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanego przedsięwzięcia.
16.	Wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie reklamy na gruncie gminnym.
17.	Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.
18.	Wniosek o wyrażenie zgody na budowę/przebudowę zjazdu z drogi gminnej.

19.	Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa/krzewu.
20.	Wniosek o wydanie oświadczenia o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością.
21.	Wniosek o nadanie numeru porządkowego dla nieruchomości.
22.	Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
23.	Wniosek o wydanie stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
24.	Oświadczenie o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych.
25.	Wniosek o wydanie zaświadczenia o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku.
26.	Wniosek o wydanie odpisu i zaświadczenia z ksiąg stanu cywilnego.
27.	Sprostowanie danych zawartych w akcie USC.
28.	Wniosek o wpisanie aktów urodzenia, małżeństwa, zgonu sporządzonych za granicą do polskich ksiąg USC.
29.	Wniosek o wydanie zaświadczenia do zawarcia związku małżeńskiego w formie wyznaniowej – konkordatowe.
30.	Wniosek o wydanie zaświadczenie o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego.
31.	Wniosek o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że obywatel polski posiada zdolność prawną do zawarcia związku małżeńskiego za granicą.
32.	Wniosek o wydanie zezwolenia za zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu.
33.	Wniosek o zmianę imienia/nazwiska.
34.	Wniosek o oddanie nieruchomości w dzierżawę lub w użyczenie.
35.	Rozwiązanie umowy dzierżawy lub najmu.
36.	Przedłużenie umowy dzierżawy.
37.	Wniosek o udostępnianie informacji publicznej.
38.	Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie.
39.	Wniosek o wydanie wypisów i wyrysów z planów miejscowych.
40.	Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki.
41.	Wniosek o wydanie opinii zgodności podziału nieruchomości z planem miejscowym.
42.	Wniosek o udostępnianie do wglądu planów miejscowego zagospodarowania przestrzennego.
43.	Wniosek do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
44.	Wniosek o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
45.	Wniosek o umorzenie zobowiązania pieniężnego.
46.	Wniosek o nadanie/zmianę nazwy obiektu.
47.	Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania.
48.	Informacja o wyrobach azbestowych - zakończenie wykorzystywania.
49.	Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
50.	Wniosek o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie usług komunalnych.

Na wniosek Zamawiającego poszczególne formularze mogą zostać na etapie realizacji zamienione na inne przy jednoczesnym założeniu, że łączna liczba formularzy stworzonych w ramach zamówienia nie przekroczy liczby wskazanej w tabeli powyżej.

W ramach projektu Wykonawca zapewni poprawne działanie formularzy elektronicznych z wyłączeniem sytuacji za które nie odpowiada (błędy ePUAP, zmiany technologii ePUAP wymagające budowy kompletnej nowych formularzy). Publikacja formularzy na ePUAP realizowana będzie przez oddelegowanego pracownika Zamawiającego. W trakcie analizy



przedwdrożeniowej Zamawiający może uzgodnić z Wykonawcą wymianę danego eFormularza na inny. Powinien on być o podobnej złożoności.

Część formularzy XML dotycząca danych osobowych podatnika powinna być ujednoczona we wszystkich formularzach XML

Lp.	Opis wymagania
1.	Formularze stosowane na ePUAP tworzone są z wykorzystaniem języka XForms oraz XPath.
2.	Wykonawca opracuje formularze elektroniczne (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) na podstawie przekazanych przez JST, których dotyczy przedmiotowe zamówienie, kart usług z formularzami w formacie MS Word.
3.	Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotuje z należytą starannością tak, aby pola do uzupełnienia w tych formularzach zgadzały się z polami formularzy w formacie MS Word.
4.	Pola wskazane przez JST jako pola obowiązkowe w formularzach w formacie MS Word, muszą zostać polami obowiązkowymi również w formularzach elektronicznych.
5.	Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być w miarę możliwości jednolity.
6.	Wizualizacja formularzy elektronicznych nie musi być identyczna ze wzorem w formacie MS Word, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny ze wzorem.
7.	Przygotowując formularze Wykonawca musi dążyć do maksymalnego wykorzystania słowników.
8.	W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu – celem uzupełnienia danych o wnioskodawcy.
9.	Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu.
10.	Jeśli w formularzu elektronicznym występują pola PESEL, REGON lub kod pocztowy, to pola te muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzanych przez wnioskodawcę.
11.	Każdy opracowany przez Wykonawcę formularz (w postaci pliku XML) musi zostać przekazany JST na okres 7 dni roboczych w celu dokonania sprawdzenia i wykonania testów na formularzu.
12.	Po okresie testów, o których mowa w wymaganiu poprzednim, JST przekaże Wykonawcy ewentualne poprawki i uwagi dotyczące poszczególnych formularzy, które Wykonawca usunie bez zbędne zwłoki.
13.	Wykonawca przygotowuje wzory dokumentów elektronicznych w CRD zgodnie ze standardem ePUAP w formacie XML zgodnym z formatem Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów.
14.	Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania przez Wykonawcę wzorów, które są już opublikowane w CRD
15.	<p>Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych, składające się z plików:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyróżnik (wyróżnik.xml). • Schemat (schemat.xml). • Wizualizacja (styl.xsl). <p>muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRD i spełniać założenia interoperacyjności.</p>

16.	W ramach projektu Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów elektronicznych w celu złożenia wniosków o ich publikację w CRD.
17.	Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w przejściu procesu publikacji na ePUAP.
18.	Bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotowuje instalacje aplikacji w środowisku ePUAP.
19.	Aplikacje muszą być zgodne z architekturą biznesową ePUAP oraz architekturą systemu informatycznego ePUAP.
20.	Zainstalowane aplikacje muszą spełniać wymogi ePUAP oraz pozytywnie przechodzić przeprowadzone na ePUAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów.
21.	Na czas realizacji projektu Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do części administracyjnej platformy ePUAP konta JST z uprawnieniami do konsoli administracyjnej Draco, ŚBA i usług.
22.	W przypadku zwłoki w publikacji wzorów dokumentów CRD realizowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji (administrator ePUAP) dopuszcza się dokonanie odbioru tej części zamówienia w ramach lokalnych publikacji w CRD z zastrzeżeniem, że Wykonawca dokona przekonfigurowania aplikacji po pomyślnej publikacji CRD przez Ministerstwo Cyfryzacji.
23.	Zamawiający przekazuje Wykonawcy opisy usług w formacie MS Word.
24.	Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opisy usług umieszczone na platformie ePUAP.
25.	Zadaniem wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami opracowanymi przez JST.
26.	Wykonawca przygotowuje definicję brakujących opisów usług na ePUAP. Zamawiający zwróci się do Ministerstwa Cyfryzacji w celu akceptacji i umieszczenia ich na platformie ePUAP.
27.	Wszystkie opisy usług zostaną przyporządkowane do jednego lub więcej zdarzenia życiowego z Klasyfikacji Zdarzeń, a także do Klasyfikacji Przedmiotowej Usług ePUAP.

4. Gwarancja i Asysta techniczna

Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił gwarancji na okres minimum 60 miesięcy (na dostarczony System) od daty podpisania protokołu końcowego. Zakres gwarancji został opisany w tabeli poniżej.

Definicje:

- Awaria – brak działania całego systemu objawiający się tym że żaden użytkownik nie może się zalogować do systemu lub nie działa baza danych systemu. Wykonawca musi podjąć działania w czasie 2h od zgłoszenia
- Błąd – brak możliwości realizacji podstawowej funkcji biznesowej o określonych terminach ustawowych (np. naliczenie płac, realizacja sprawozdań budżetowych), ale jeżeli nie można tej funkcji biznesowej wykonać w sposób alternatywny, to należy ten błąd traktować jako awarię i Strony powinny uzgodnić termin i sposób rozwiązania
- Pozostałe Wady nie zakwalifikowane powyżej

4.1. Gwarancja



Lp.	Opis wymagania
1.	Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wolnych od wad kolejnych wersji Systemu.
2.	Wykonawca zapewni wystarczającą ilość konsultantów do zapewnienia ciągłości usługi gwarancji.
3.	Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia (umowy) na okres min. 60 miesięcy (licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego) zapewniając jednocześnie odpowiedni serwis.
4.	<p>W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • usuwania Usterki, Wady, Błędu lub Awarii z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia: błędu w Systemie, błędu lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego, błędu w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędu w wykonaniu usług przez Wykonawcę; • Usuwania Błędu, Awarii, Wady związanych z realizacją usługi wdrożenia Systemu; • Usuwania Błędów lub Awarii spowodowanych aktualizacjami Systemu.
5.	Wykonawca musi informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach Systemów
6.	Zgłaszający, w przypadku wystąpienia błędu, awarii, usterki przesyła do Wykonawcy przy pomocy środków komunikacji formularz zgłoszenia wystąpienia błędu/awarii. W Zgłoszeniu powinny być wypełnione wszystkie obligatoryjne pola formularza, a opis sytuacji prowadzącej do wystąpienia błędu lub awarii powinien umożliwiać jej odtworzenie przez zespół serwisowy Wykonawcy. Jeżeli odtworzenie błędu nie będzie możliwe w środowisku Wykonawcy, wówczas zdiagnozuje on błąd w środowisku Zamawiającego, ale terminy świadczenia usług gwarancyjnych ulegają wydłużeniu o czas oczekiwania na dostęp do środowiska Zamawiającego.
7.	Czas reakcji - wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia w ciągu 4 godzin w czasie okna dostępności usługi gwarancyjnej przyjęcie Zgłoszenia reklamacyjnego oraz jego klasyfikację. Potwierdzenie zostanie wysłane przez Wykonawcę do zgłaszającego.
8.	Wykonawca zapewnia dostosowanie do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie.
9.	Zgłoszenia będą klasyfikowane na Awarie, Błędy i Wady (zgodne ze słownikiem pojęć).
10.	<p>Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Awarii, Błędów i Wad w następujących terminach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Awaria w terminie 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę. • Błędy w terminie 10 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, • Pozostałe Wady w terminie 15 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
11.	W każdym przypadku Zgłaszający i Wykonawca mogą uzgodnić inny czas dostarczenia rozwiązania niż określono w warunkach gwarancji. W takim przypadku niezbędne jest potwierdzenie ustalonego terminu w formie pisemnej, faksem lub e-mailem.
12.	Terminy naprawy sprzętu są uzależnione od funkcji dostarczonego sprzętu i są podane w części specyfikacji sprzętu.

4.2. Asysta techniczna

Zamawiający wymaga aby Wykonawca świadczył asystę techniczną przez okres minimum 60 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego. Zakres asysty został opisany w tabeli poniżej.

LP.	Opis wymagania
1.	Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia konsultacji dla Administratorów w zakresie niezbędnych zmian w konfiguracji systemu.
2.	Wykonawca zapewni usługę wsparcia użytkowników udostępniając: <ul style="list-style-type: none"> • Usługę typu helpdesk, udostępnioną pod adresem e-mail, numerem telefonu i numerem faksu, • portal typu helpdesk – dostępny on-line w trybie 356/7/24, gdzie będą publikowane statusy zgłoszeń, • Przez niniejszy portal będą mogły być dokonywane zgłoszenia Usterek/Awarii/Wad.
3.	Wsparcie użytkowników obejmuje świadczenie usługi wsparcia technicznego, merytorycznego oraz konsultacji w celu utrzymania poprawnej pracy systemu zgodnego z wymaganiami zamówienia. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania Użytkowników i Administratorów związane z bieżącą eksploatacją Systemu.
4.	Wykonawca zapewni w godzinach 8:00 – 16:00 w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji Systemów.

5. Kod Źródłowy

Wykonawca zdeponuje Kod Źródłowy Rozwiązania wraz dokumentacją. Kod źródłowy Rozwiązania opatrzony komentarzami zawierającymi krótki opis jego działania, definicje użytych zmiennych oraz numer wersji Rozwiązania, w której dokonano ostatnich modyfikacji. Depozyt Kodu Źródłowego składa się ze zbioru Kodów Źródłowych, elementów tworzących interfejs użytkownika zainstalowanej u Zamawiającego Wersji Rozwiązania. W skład tego zbioru wchodzi: formularze, menu, raporty, biblioteki, ikony, szablony dokumentów, biblioteki dynamiczne (DLL) i inne jednostki programowe oraz skrypty tworzące bazy danych czyli: tabele, perspektywy, wyzwalacze, indeksy, role bazodanowe, migawki a także kodu Rozwiązania, która jest składowana w bazie danych w postaci pakietów, funkcji i procedur. W razie potrzeby przekształcenia danych (zawartych w tabelach baz danych przed modyfikacją) tak, by spełnione były wymogi aktualnego Rozwiązania, Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przekazać odpowiednie skrypty w ramach depozytu Kodu Źródłowego.