

**WÓJT GMINY**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**INSPEKTOR DS. GOSPODARKI ODPADAMI**  
**w Urzędzie Gminy w Leoncinie**

**1. Określenie stanowiska:**

- Inspektor ds. gospodarki odpadami
- wymiar etatu: 1,00 etat

**2. Wymagania niezbędne:**

- a) Obywatelstwo polskie.
- b) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- c) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- d) Nieposzlakowana opinia.
- e) Wykształcenie średnie, o profilu rachunkowości i finansów,
- f) Doświadczenie zawodowe: staż pracy min. 6 lat w jednostkach samorządów terytorialnych.
- g) Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- a) Dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych, programów z zakresu gospodarki odpadami, rozliczeń opłat.
- b) Umiejętność posługiwania się przepisami prawa z zakresu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ordynacja podatkowa, ustawy o rachunkowości, kodeks postępowania administracyjnego.
- c) Uprzejmość i życzliwość w kontaktach z obywatelami.
- d) Samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa.
- e) Umiejętność pracy w zespole.
- f) Poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania.
- g) Rzetelność, dokładność, terminowość.
- h) Dobra organizacja i kultura pracy.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

- 1) Realizowanie zadań dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 2) Realizowanie zadań dotyczących gospodarki odpadami wynikającymi z ustaw o odpadach w tym również odpadach niebezpiecznych.
- 3) Podejmowanie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie funkcjonowania na terenie Gminy Leoncin zorganizowanego systemu odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych.
- 4) Rozliczanie wpłat mieszkańców dot. deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 5) Podejmowanie działań w zakresie zagospodarowania odpadów ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia ( likwidacja tzw. „dzikich wysypisk”).
- 6) Gospodarowanie środkami pochodzącymi z opłat i kar za korzystanie ze środowiska.
- 7) Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Leoncin.
- 8) Opracowywanie gminnego planu gospodarki odpadami i jego aktualizacja.
- 9) Opracowywanie gminnych planów i regulaminów przewidzianych przepisami z zakresu utrzymania czystości i porządku w gminie oraz kontrola ich realizacji przez mieszkańców.
- 10) Aktywny udział w przeprowadzaniu przetargów i zapytań ofertowych dotyczących gospodarki odpadami.
- 11) Umiejętność negocjacji z firmami oraz z mieszkańcami.
- 12) Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
- 13) Przygotowywanie uchwał wynikających z prowadzonych zadań na powierzonym stanowisku .
- 14) Sporządzanie sprawozdań z zakresu powierzonego stanowiska pracy.
- 15) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy lub bezpośredniego przełożonego .

#### **5. Informacja o warunkach zatrudnienia i warunkach pracy na stanowisku:**

- a) forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy – umowa o pracę, pełen etat (40 godz. tygodniowo).
- b) zatrudnienie – od 29 maja 2018 roku.



- c) praca o charakterze administracyjno - biurowym, przy komputerze.
- d) większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej,
- e) praca w budynku jednopiętrowym, na parterze, bez dostępu windy.

#### **6 Rekrutacja i zatrudnienie osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Leoncin w rozumieniu przepisów Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

#### **7 Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (świadectwa, dyplomy lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów),
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z kserokopią świadectw pracy
- e) własne oświadczenie stwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, korzysta z pełni z praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych.),
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazania do wykonywanej pracy na proponowanym stanowisku,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów oraz do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o sobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w sekretariacie lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Leoncinie ul. Partyzantów 3 , z dopiskiem : **„Dotyczy naboru na Inspektora ds. gospodarki odpadami” w terminie do 25 maja 2018 r. do godz. 16:00.**

Aplikacje, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane, nie liczy się data stempla pocztowego.

Lista osób spełniających wymagania formalne będzie dostępna na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz umieszczona na stronie internetowej ([www.bip.leoncin.pl](http://www.bip.leoncin.pl) w zakładce „praca”). Sekretarz Gminy poinformuje osoby spełniające wymagania formalne o terminie oraz sposobie dalszej rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, przy ul. Partyzantów 3 w Leoncinie.

Dokumenty ( list motywacyjny, CV ) powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2016r. poz.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U.z 2016r. poz.902), oraz opatrzone własnoręcznym podpisem.

Leoncin, dnia 14 maja 2018 rok.

**WÓJT GMINY**  
**Adam Mirosław Krzaczek**

