



„Adaś i Ola idą do przedszkola – Punkt Przedszkolny w Gminie Leoncin” projekt realizowany w Gminie Leoncin w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro Projektu
Gmina Leoncin
ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin
Tel. 22/ 785 65 82 w.16
Fax 22/ 785 65 82 w.16
e - mail: ug.leoncin@tlen.pl

GMINA LEONCIN
05-155 Leoncin, ul. Partyzantów 3
tel./fax 22 785-65-82(85), 22 785-66-00
NIP: 531-16-66-399, REGON: 013270471

Leoncin, dn. 09 sierpnia 2013 r.

Nabór na stanowisko Kierownika Punktu Przedszkolnego

Wójt Gminy Leoncin ogłasza nabór na stanowisko Kierownika Punktu Przedszkolnego

(1/2 etatu - Punkt Przedszkolny w Gminie Leoncin)

w ramach realizacji projektu pn. „Adaś i Ola idą do przedszkola” – Punkt Przedszkolny w Gminie Leoncin” zgodnie z umowa o dofinansowanie nr POKL.09.01.01-14-035/12-00, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Przedmiot naboru:

- a) stanowisko: kierownik,
- b) miejsce wykonywania pracy: Punkt Przedszkolny pn. „ Adaś i Ola idą do przedszkola – Punkt Przedszkolny w Gminie Leoncin zlokalizowany przy Zespole Szkół w Głusku z siedzibą w Nowych Grochalach, Nowe Grochale 40,



„Adaś i Ola idą do przedszkola – Punkt Przedszkolny w Gminie Leoncin” projekt realizowany w Gminie Leoncin w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) okres zatrudnienia: od 20 sierpnia 2013 r. do 30 czerwca 2015 r. (średnio 20 h tygodniowo),
- d) podstawa zatrudnienia: umowa o pracę ½ etatu
- e) **wynagrodzenie współfinansowane będzie przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

2. Wymagania niezbędne (na wskazanym stanowisku pracy):

- wykształcenie wyższe (Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400))
- kwalifikacje do zarządzania oświatą,

3. Wymagania pożądane

- co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela **lub** pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
- posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy **lub** pozytywnej oceny dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku.
 - wysoka kultura osobista i komunikatywność;
 - umiejętność pracy w zespole;
 - kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji;
 - znajomość i obsługa programów komputerowych, w tym szczególnie MS Office;

4. Zakres obowiązków:

- 1.Zarządzanie Punktem Przedszkolnym w obszarze administracyjnym i personalnym.
- 2.Kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego oraz przepisami krajowymi i Unii Europejskiej.
- 3.Nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku, w tym budżetem i harmonogramem.
- 4.Organizowanie pracy Punktu Przedszkolnego „Adaś i Ola idą do przedszkola”
- 5.Dokonywanie podziału obowiązków pomiędzy pracowników Punktu Przedszkolnego i nadzorowanie ich pracy



„Adaś i Ola idą do przedszkola – Punkt Przedszkolny w Gminie Leoncin” projekt realizowany w Gminie Leoncin w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Planowanie działań i wywiązywanie się ze wskaźników i rezultatów.
7. Terminowe i właściwe realizowanie całości projektu.
8. Współpraca z personelem na poziomie zarządzającym i zadaniowym
9. Utrzymywanie stałych Kontaktów z Koordynatorem projektu, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów.
10. Planowanie i organizowanie naboru beneficjentów w oparciu o jak najbardziej efektywne wykorzystanie środków EFS (w ramach pracy w zespole zarządzającym projektem)
11. Kierowanie podległymi pracownikami, w tym planowanie, analiza i weryfikacja ich pracy pod kątem realizacji projektu.
12. Obecność podczas kontroli projektu.
13. Prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników Punktu Przedszkolnego
14. Przygotowanie szczegółowych programów zajęć.
15. Nadzorowanie przebiegu zajęć.
16. Nadzór nad jakością materiałów dydaktycznych.
17. Nadzór nad opracowaniem szczegółowego harmonogramu zajęć.
18. Prowadzenie monitoringu i ewaluacji projektu oraz jego promocja.
19. Dokonywanie innych czynności zastrzeżonych do kompetencji Kierownika Punktu Przedszkolnego.

5. Wymagane dokumenty:

- CV zawierające dane personalne Kandydata, miejsce zamieszkania, w tym adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg pracy zawodowej (własnoręcznie podpisany);
- kwestionariusz osobowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, a także inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach lub referencje;
- kserokopie świadectw pracy bądź innych dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia;





„Adaś i Ola idą do przedszkola – Punkt Przedszkolny w Gminie Leoncin” projekt realizowany w Gminie Leoncin w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

– oświadczenia:

- o niekaralności (wzór – załącznik nr 2)
- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór - załącznik nr 3);
- o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej (wzór -załącznik nr 4);
- o wyrażeniu zgody na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 roku, Nr 101 poz. 926 z późn. zm." (wzór - załącznik nr 5).

Wszystkie dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone datą i podpisem przez kandydata/ki.

6. Miejsce, termin i sposób złożenia dokumentów na stanowisko objęte naborem

1. Miejsce: **Urząd Gminy Leoncin, ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin**
2. Termin: **do dnia 19.08.2013r. do godz.10:00.**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem: Nabór *na stanowisko Kierownik Punktu Przedszkolnego w projekcie* nr POKL.09.01.01-14-035/12-00, pn. "Adaś i Ola idą do przedszkola" – Punkt Przedszkolny w Gminie Leoncin

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, lub nie będą zawierały kompletu dokumentów nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie będzie zwracać nadesłanych ofert.

7. Zasady konkursu:

Kandydaci, którzy spełnią kryteria formalne zostaną zaproszeni drogą telefoniczną na rozmowy kwalifikacyjne w wyznaczonym terminie.

Komisja rekrutacyjna dokona oceny spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej i sporządzi protokół końcowy dokumentujący przebieg konkursu.



„Adaś i Ola idą do przedszkola – Punkt Przedszkolny w Gminie Leoncin” projekt realizowany w Gminie Leoncin w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.leoncin.pl oraz www.bip.leoncin.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Leoncin

Z wybranym Kandydatem zostanie podpisana umowa o pracę na czas określony tj. od 20.08.2013 r. do 30.06.2015 r.

Szczegółowych informacji dotyczących ogłoszenia udziela **Pani Elżbieta Ławor tel. 22/785-65-82 wew. 16**

Dane w/s oferty oraz załączników dostępne są na stronie: www.leoncin.pl oraz www.bip.leoncin.pl

Załącznik nr 1- Kwestionariusz osobowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niekaralności

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo skarbowe

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o działalności gospodarczej

Załącznik nr 5 - Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych

WÓJT GMINY
Adam Mirosław Krawczyk