

**WÓJT GMINY LEONCIN**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA STANOWISKO**  
**KIEROWNIKA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**  
**W GŁUSKU**

**1. Przedmiot naboru:**

- a) stanowisko: Kierownik,
- b) miejsce wykonywania pracy: Punkt Przedszkolny „Adaś i Ola idą do przedszkola” w Głusku z siedzibą w Nowych Grochalach 40,
- c) okres zatrudnienia: 1 sierpnia 2017 do 1 lipca 2022 /w wymiarze 20 godzin tygodniowo/,
- d) podstawa zatrudnienia: umowa o pracę ½ etatu.

**2. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli /t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1264/),
- kwalifikacje do zarządzania oświatą.

**3. Wymagania pożądane:**

- co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
- posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku,
- wysoka kultura osobista i komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji,
- znajomość i obsługa programów komputerowych, w tym szczególnie MS Office.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Zarządzanie Punktem Przedszkolnym w obszarze administracyjnym i personalnym.
2. Organizowanie pracy Punktu Przedszkolnego „Adaś i Ola idą do przedszkola”.
3. Dokonywanie podziału obowiązków pomiędzy pracowników Punktu Przedszkolnego i nadzorowanie ich pracy.

4. Współpraca z personelem na poziomie zarządzającym i zadaniowym,
5. Kierowanie podległymi pracownikami, w tym planowanie, analiza i weryfikacja ich pracy.
6. Obecność podczas kontroli.
7. Prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników Punktu Przedszkolnego.
8. Przygotowanie szczegółowych programów zajęć.
9. Nadzorowanie przebiegu zajęć.
10. Nadzór nad opracowaniem szczegółowego harmonogramu zajęć.
11. Nadzór nad jakością materiałów dydaktycznych.
12. Dokonywanie innych czynności zastrzeżonych dla kompetencji Kierownika Punktu Przedszkolnego.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- CV zawierające dane personalne Kandydata, miejsce zamieszkania, w tym adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg pracy zawodowej (własnoręcznie podpisany);
- kwestionariusz osobowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, a także inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- kserokopie świadectw pracy bądź innych dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- oświadczenia:
  - a/ o niekaralności (załącznik nr 2)
  - b/ o stanie zdrowia – brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierownika punktu przedszkolnego (załącznik nr3)
  - c/ o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zmianami/ (załącznik nr 4).

Wszystkie dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone datą i podpisem Kandydata.

## 6. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Leoncin lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Leoncinie ul. Partyzantów 3 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 czerwca 2017 roku do godz. 10.00 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Punktu Przedszkolnego „Adaś i Ola idą do przedszkola”.

Aplikacje, które wpłyną w po wyżej określonym terminie (nie liczy się data stempla pocztowego), lub nie będą zawierały kompletu dokumentów, nie będą rozpatrywane. Zastrzega się możliwość nie wyłonienia żadnego Kandydata do zatrudnienia w przypadku nie spełniania przez nich oczekiwań pracodawcy.

Od dnia 1 czerwca 2017 lista osób spełniających wymagania formalne będzie dostępna na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Leoncin oraz na stronie internetowej Urzędu – [www.bip.leoncin.pl](http://www.bip.leoncin.pl) w zakładce „praca”. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną poinformowane o terminie i sposobie dalszej rekrutacji.

Leoncin, 30 maja 2017 r.

**WÓJT GMINY**  
*Adam Mirosław Krawczak*