

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.leoncin.bip.pl

Leoncin: Świadczenie usługi Kierownika Punktu Przedszkolnego utworzonego w ramach dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 pn.: Adaś i Ola idą do przedszkola - Punkt Przedszkolny w Gminie Leoncin

Numer ogłoszenia: 154872 - 2013; data zamieszczenia: 18.04.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy Leoncin , ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin, woj. mazowieckie, tel. 22 7856585, faks 22 7856585.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.leoncin.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usługi Kierownika Punktu Przedszkolnego utworzonego w ramach dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 pn.: Adaś i Ola idą do przedszkola - Punkt Przedszkolny w Gminie Leoncin.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Kierownika Punktu Przedszkolnego pn. : Adaś i Ola idą do przedszkola - Punkt Przedszkolny w Gminie Leoncin, realizowanego w Gminie Leoncin w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Nr projektu: POKL.09.01.01-14-035/12 1.1 Usługa ma być wykonywana jednoosobowo przez wyłonionego w postępowaniu o udzielenia zamówienia Wykonawcę. 2. Niniejszy projekt zakłada objęcie kompleksową

edukacją przedszkolną dzieci w wieku 3-5 lat z terenu Gminy Leoncin w Punkcie Przedszkolnym przy Zespole Szkół w Głusku z siedzibą w Nowych Grochalach. 2.1 Zamówienie obejmuje pełnienie funkcji Kierownika Punktu Przedszkolnego, do którego obowiązków będzie należało: 1) Zarządzanie Punktem Przedszkolnym w obszarze finansowym, administracyjnym i personalnym. 2) Kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego oraz przepisami krajowymi i Unii Europejskiej. 3) Nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku, w tym budżetem i harmonogramem. 4) Organizowanie pracy Punktu Przedszkolnego Adaś i Ola idą do przedszkola 5) Dokonywanie podziału obowiązków pomiędzy pracowników Punktu Przedszkolnego i nadzorowanie prac wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu. 6) Planowanie działań i wywiązywanie się z założonych wskaźników i rezultatów. 7) Terminowe i właściwe realizowanie całości projektu. 8) Współpraca z personelem na poziomie zarządzającym i zadaniowym 9) Utrzymywanie stałych Kontaktów z Koordynatorem projektu, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przesyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów. 10) Planowanie i organizowanie naboru beneficjentów w oparciu o jak najbardziej efektywne wykorzystanie środków EFS (w ramach pracy w zespole zarządzającym projektem) 11) Kierowanie podległymi pracownikami, w tym planowanie, analiza i weryfikacja ich pracy pod kątem realizacji projektu. 12) Kontrola dokumentacji związanej z projektem zgodnie z procedurami i wytycznymi dotyczącymi projektów EFS. 13) Obecność podczas kontroli projektu. 14) Kontrola wydatkowania środków. 15) Współpraca przy przygotowywaniu dokumentów dotyczących zamówień publicznych. 16) Nadzorowanie poprawności przygotowywanych umów w ramach projektu. 17) Nadzór nad prowadzoną dokumentacją kadrową. 18) Przygotowanie szczegółowych programów zajęć. 19) Nadzorowanie przebiegu zajęć. 20) Nadzór nad jakością materiałów dydaktycznych. 21) Nadzór nad opracowaniem szczegółowego harmonogramu zajęć. 22) Monitoring i ewaluacja projektu oraz jego promocja. 23) Dokonywanie innych czynności zastrzeżonych do kompetencji Kierownika Punktu Przedszkolnego. 24) Prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci w przypadku absencji nauczyciela. 2.2 Bezpośredni nadzór nad pracą Kierownika sprawuje Wójt Gminy Leoncin. 2.3. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Gminy Leoncin przez czas trwania umowy tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2015 we wszystkie dni robocze min. 4 godz./dziennie w godzinach 7:00 - 17:00. Czas świadczenia usługi nienormowany. Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu umowy ustalone zostaną z Zamawiającym. 2.4. Wykonawcy przyjmujący obowiązki związane z prowadzeniem projektu będą zatrudnieni przez Zamawiającego na podstawie umowy zlecenia. 2.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami opisanymi dla przedmiotu zamówienia. 2.6. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, 2.7. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Wykonawcę z ustanowionym przedstawicielem Zamawiającego. 2.8. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia..

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1, 80.11.00.00-8.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

II.1.8) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.06.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał ukończone studia wyższe oraz studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego, oraz by przed przystąpieniem do przetargu uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku. Zamawiający oceni na podstawie wykazania wykonanych bądź wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2 usług polegających na kierowaniu przedszkolem lub punktem przedszkolnym. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Wykaz wykonanych usług sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ (dla firm) oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, opinie, protokoły).

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje minimum 1 osobą wykonującą bezpośrednio zamówienie posiadającą kwalifikacje opisane w rozdziale V, p. 1 pp. 1 niniejszego SIWZ. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ (dla firm) wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania

zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje minimum 1 osobą wykonującą bezpośrednio zamówienie posiadającą kwalifikacje opisane w rozdziale V, p. 1 pp. 1 niniejszego SIWZ. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ (dla firm) wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę żadnych wymogów dotyczących jego sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek ten będzie spełniony przez każdego z Wykonawców

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.6) INNE DOKUMENTY**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy stanowiącego załącznik nr 6 (dla osób fizycznych) 2. poświadczona kwalifikacja do wykonania zamówienia. Uprawnienia potwierdza się dyplomami ukończenia wyższych studiów mgr, studiów podyplomowych, świadectwami ukończenia kursów kwalifikacyjnych 3. poświadczona ocena dorobku zawodowego z podanym stażem pracy pedagogicznej/dydaktycznej

SEKCJA IV: PROCEDURA**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.leoncin.bip.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Leoncin ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin pokój nr 19.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 26.04.2013 godzina 10:00, miejsce: Urząd gminy Leoncin ul. Partyzantów 3 05-155 Leoncin pokój nr 8.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług

edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej. Nr projektu: POKL.09.01.01-14-035/12 zgodnie z umową z MJWPU nr UDA-POKL.09.01.01.-14-035/12-00.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

GMINA LEONCIN
05-155 Leoncin, ul. Partyzantów 3
tel./fax 22 785-65-82(85), 22 785-66-00
NIP: 531-16-66-399, REGON: 013270471

WÓJT GMINY
Adam Mirosław Krzemelek