

**WÓJT GMINY  
OGŁASZA NABÓR  
NA STANOWISKO PRACY**

**Pomoc Nauczyciela Wychowawcy  
w Gminie Leoncin**

**I. Warunki zatrudnienia:**

1. Stanowisko: Pomoc nauczyciela wychowawcy
2. Miejsce wykonywania pracy: Punkt Przedszkolny „Anulka” w Gminie Leoncin, zlokalizowany przy Zespole Szkół w Leoncinie, ul. I.B. Singera 3, 05-155 Leoncin
3. Wymiar czasu pracy: 1 etat, tj. 40 godzin tygodniowo
4. Forma zatrudnienia: umowa zlecenia
5. Okres zatrudnienia: od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2018 r.

**II. Wymagania niezbędne:**

1. Kwalifikacje:
  - a) min. wykształcenie średnie
  - b) **lub** osoba w trakcie studiów wyższych (preferowany kierunek pedagogika)
2. Doświadczenie zawodowe:
  - a) preferowane będą osoby posiadające doświadczenie w opiece nad dziećmi.

**III. Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność pracy w zespole
2. Umiejętność skutecznej komunikacji
3. Pożądane cechy: kreatywność, opanowanie, spokój, odpowiedzialność
4. Mile widziane doświadczenie w opiece nad dziećmi w wieku 3-5 lat.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Praca w Punkcie Przedszkolnym w okresie jego funkcjonowania w godzinach 8.00 – 16.00
2. Wspieranie nauczyciela przy wykonywaniu codziennych obowiązków dotyczących opieki nad dziećmi
3. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych w Punkcie Przedszkolnym
4. Przestrzeganie Regulaminu Punktu Przedszkolnego oraz procedur obowiązujących w Punkcie Przedszkolnym
5. Ścisła współpraca z nauczycielami, Kierownikiem Punktu Przedszkolnego, przedstawicielem Gminy oraz rodzicami dzieci
6. Dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w Punkcie Przedszkolnym (meble, zabawki, pomoce, sprzęt RTV itp.)
7. Utrzymywanie porządku w pomieszczeniach należących do Punktu Przedszkolnego
8. Pomoc w realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych bezpośrednio z dziećmi
9. Tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju
10. Opieka nad dziećmi w trakcie zajęć w terenie
11. Wydawanie posiłków dzieciom.

**V. Wymagane dokumenty:**

1. CV – własnoręcznie podpisane
2. Kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1)

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, a także inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach lub referencje
4. Kserokopie świadectw pracy bądź innych dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia
5. Oświadczenia:
  - a) o stanie zdrowia – brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku (zał. nr 3)
  - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami/ (załącznik nr 4)
6. Aktualne zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy

Wszystkie dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone datą i podpisem kandydatów.

#### **VI. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Leoncin lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Leoncinie ul. Partyzantów 3 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 grudnia 2013 r. do godz. 10.00** w kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Pomoc nauczyciela wychowawcy w PP „Anulka” w terminie do 23 grudnia 2013 r. do godz. 10:00**”.

Aplikacje, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane, nie liczy się data stempla pocztowego. Zastrzega się możliwość nie wyłonienia żadnego kandydata do zatrudnienia w przypadku nie spełniania przez nich oczekiwań pracodawcy.

Od dnia 23 grudnia 2013 r. lista osób spełniających wymagania formalne będzie dostępna na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Leoncin, oraz na stronie internetowej Urzędu – [www.bip.leoncin.pl](http://www.bip.leoncin.pl) w zakładce „praca”. Zastępca Wójta poinformuje osoby spełniające wymagania formalne o terminie oraz sposobie dalszej rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.leoncin.pl](http://www.bip.leoncin.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, przy ul. Partyzantów 3 w Leoncinie.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów oraz do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Z up. **WÓJTA GMINY**

*Władysław Holeczyk*  
Zastępca Wójta Gminy