

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 9050-2015 z dnia 2015-01-14 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Leoncin

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej i kasowej budżetu gminy Leoncin oraz jednostek organizacyjnych gminy (liczba jednostek organizacyjnych może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy w okresie, tj....

Termin składania ofert: 2015-01-22

122PA.277-PI4 1.2015

Leoncin: OBSŁUGA BANKOWA I KASOWA BUDŻETU GMINY LEONCIN ORAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Numer ogłoszenia: 18506 - 2015; data zamieszczenia: 27.01.2015

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 9050 - 2015r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy Leoncin, ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin, woj. mazowieckie, tel. 22 7856585, faks 22 7856585.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: OBSŁUGA BANKOWA I KASOWA BUDŻETU GMINY LEONCIN ORAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej i kasowej budżetu gminy Leoncin oraz jednostek organizacyjnych gminy (liczba jednostek organizacyjnych może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy w okresie, tj. od dnia podpisania umowy do 31.01.2018); - Biblioteka Publiczna Gminy Leoncin - Samorządowy Zakład Budżetowy Leoncin - Ośrodek Pomocy Społecznej - Zespół Szkół w Leoncinie - Zespół Szkół w Głusku z siedzibą w Nowych Grochalach - Zespół Szkół w Górkach 2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: a) otwarcie i prowadzenie w liczbie niezbędnej do prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej rachunków bieżących i pomocniczych budżetu gminy i Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych. b) realizowanie poleceń przelewu w formie papierowej i elektronicznej; c) nieodpłatne udzielanie na hasło

osobom upoważnionym przez posiadacza rachunku informacji telefonicznych o stanie na rachunkach i wszelkich operacjach poprzedniego dnia, jeżeli jednostka nie wdroży systemu elektronicznego; d) prowadzenie obsługi kasowej w miejscowości Leoncin e) przyjmowanie środków na lokaty; f) przechowanie środków pieniężnych na opracowywanych rachunkach bieżących i pomocniczych; g) udzielanie na wniosek zamawiającego kredytu w rachunku bieżącym do kwoty ustalonej każdorazowo w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy; h) potwierdzenie stanu salda dokonywanych operacji finansowych na każdy dzień roboczy na wszystkich rachunkach bieżących i pomocniczych (wyciągi bankowe elektroniczne i papierowe z ustaleniem salda i dokładnego opisu dokonanej operacji); i) uznawanie i obciążanie rachunków w dniu operacji; j) naliczanie i kapitalizacja odsetek dokonywana w okresach kwartalnych ostatniego dnia miesiąca; k) nieodpłatną usługę wyzerowania wskazanych rachunków bieżących urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy tj. Ośrodka Pomocy Społecznej, szkół, polegającą na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na rachunkach bieżących jednostek Gminy (np. niewykorzystane środki, naliczone odsetki bankowe) na wskazany rachunek; l) wydawanie i realizacja blankietów czekowych, ł) umożliwienie nieodpłatnego uzyskiwania przez Skarbnika Gminy, w systemie bankowości elektronicznej lub innej formie, informacji o stanie rachunków jednostek organizacyjnych wymienionych w SIWZ, m) możliwość wdrożenia nieodpłatnie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na dowolną ilość stanowisk, jednolitą dla wszystkich jednostek objętych obsługą bankową, n) możliwość umieszczania wolnych środków pieniężnych na lokatach krótkoterminowych, o) przechowywanie depozytów, p) wydawanie opinii bankowych i zaświadczeń na wniosek zamawiającego. 3. Za prowadzenie obsługi bankowej i kasowej Wykonawca otrzymywać będzie miesięczną ryczałtowaną opłatę pobieraną z dołu ostatniego dnia operacyjnego miesiąca. 66-11-00-00-4.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.00.00-4.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 26.01.2015.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Maz. Oddział w Leoncinie, Leoncin, 05-155 ul. Partyzantów 16,
kraj/woj. mazowieckie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 101000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I
NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 100800,00

Oferta z najniższą ceną: 100800,00 / Oferta z najwyższą ceną: 0,00

Waluta: PLN.

GMINA LEONCIN
05-155 Leoncin, ul. Partyzantów 3
tel./fax 22 785-65-82(85), 22 785-66-00
NIP: 531-16-66-399, REGON: 013270471

WÓJT GMINY
Adam Mirosław Krawczyk