

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.bip.leoncin.pl](http://www.bip.leoncin.pl)

---

## **Leoncin: Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Leoncin w sezonie zimowym 2014**

**Numer ogłoszenia: 512968 - 2013; data zamieszczenia: 11.12.2013**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Gminy Leoncin, ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin, woj. mazowieckie, tel. 22 7856585, faks 22 7856585.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.leoncin.pl](http://www.leoncin.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Leoncin w sezonie zimowym 2014.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2014 na terenie gminy Leoncin w zakresie: odśnieżania, zwalczania śliskości zimowej mieszaniną piaskowo - solną, odśnieżania interwencyjnego. Orientacyjny wykaz dróg gminnych stanowi tabela do SIWZ. Kolejność utrzymania zimowego dróg gminnych ustalona w załączonej do SIWZ tabeli i oznacza ona: - Utrzymanie zimowe w 1 kolejności: Wykonawca powinien rozpocząć roboty związane z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości w momencie pogorszenia się warunków atmosferycznych (tj. opady śniegu, wystąpienia śliskości na drodze), nie później niż 2 godziny po wystąpieniu w/w okoliczności, lecz nie wcześniej niż po ustabilizowaniu się opadu, bez konieczności kontaktu telefonicznego z pracownikiem Zamawiającego. W przypadku zapowiadanych długotrwałych opadów śniegu powyższego zapisu dotyczącego rozpoczęcia prac po ustabilizowaniu opadu się nie stosuje. - Utrzymanie zimowe w 2 kolejności: Wykonawca powinien rozpocząć roboty związane z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości po wykonaniu prac na drogach gminnych zaliczonych do pierwszej kolejności utrzymania zimowego, lecz nie później niż 12 godzin od momentu pogorszenia się warunków

atmosferycznych (tj. opady śniegu, wystąpienia śliskości na drodze) oraz po wcześniejszym ustaleniu zakresu prac z pracownikiem Zamawiającego. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca prowadzi jedynie roboty związane z odśnieżaniem dróg gminnych zaliczonych do 2 kategorii zimowego utrzymania bez zwalczania śliskości zimowej. Powyższe dotyczy dróg na których zalega warstwa śniegu utrudniająca w dużym stopniu ruch samochodów bądź pieszych. Zasady prowadzenia odśnieżania interwencyjnego na drogach gminnych wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu zakresu prac z pracownikiem Zamawiającego. W przypadku braku możliwości odśnieżania drogi za pomocą pługu zamontowanego na samochodzie ciężarowym lub ciągnikiem należy użyć innego sprzętu (cięższego) i usunąć zasy śnieżne bądź inne przeszkody w taki sposób, aby udrożnić zablokowany odcinek drogi umożliwiając swobodny przejazd dla samochodów bądź przejście dla pieszych. W przypadku zależności od kolejności odśnieżania zasy bądź inne przeszkody muszą być usunięte dla tych dróg w 1 kolejności zimowego utrzymania do 8 godzin, dla dróg 2 kolejności zimowego utrzymania do 18 godzin, od momentu zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego, a w razie braku możliwości kontaktu od momentu zaistnienia nie przejezdności na drodze gminnej opadami śniegu lub jego nawiewaniem. Prace związane z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości zimowej powinny być prowadzone w godzinach nocnych i rannych, tak aby w momencie nasilenia się ruchu samochodów tj. około godziny 6:00 i 15:00 drogi muszą być odśnieżone i pozbawione śliskości (w przypadku gdy nie występują intensywne opady). W dni wolne od pracy gdy sytuacja tego wymaga Wykonawca powinien również prowadzić roboty związane z zimowym utrzymaniem, a meldunki o wykonanych pracach powinny być przekazane w pierwszym dniu po dniach wolnych Zamawiającemu. Wszelkie zgłoszenia zakresu prac lub inne informacje związane z zimowym utrzymanie dróg gminnych będą zgłaszane telefonicznie osobie uprawnionej ze strony Wykonawcy na podstawie którego Wykonawca będzie podejmował prace. Oprócz dróg wymienionych w załączniku do SIWZ, Zamawiający może zgłaszać inne drogi celem przeprowadzenia na nich akcji zimowego utrzymania, a Wykonawca będzie miał obowiązek podjęcia tych działań. Wykonawca ponosi ryzyko wynikające z prowadzenia robót bez zamykania ruchu. Wszelkie roszczenia użytkowników dróg jakie wpłyną do zarządzającego, związane z wykonaniem robót będących przedmiotem niniejszej będą kierowane do wykonawcy w celu ich załatwienia. Za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót odpowiedzialny jest wykonawca robót. Mieszanka piaskowa - solna powinna w swej masie zawierać co najmniej 40% zawartości środków chemicznych używanych do zwalczania śliskości zimowej. Zasady odbioru robót przy zimowym utrzymaniu dróg. - Odbiorem objęte są roboty wykonane na drogach gminnych na podstawie pisemnych zgłoszeń składanych do Zamawiającego, najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia po wykonaniu robót, zgłoszenie powinno zawierać wykaz dróg na której prowadzono zimowe utrzymanie wraz z długością tych dróg, zakresu wykonanych prac. - Zamawiający przeprowadza wrywkową kontrolę wykonanych robót w ciągu 2 - 3 godzin po wykonaniu robót, jeśli warunki pogodowe będą ustabilizowane. - Zamawiający będzie zlecał w/w roboty w miarę posiadanych środków finansowych..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.21.20.00-6, 90.21.30.00-3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 01.01.2014.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawcy powinni dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia np.- samochody ciężarowe odpowiednie dla przedmiotowych usług, - pługi do odśnieżania (ciężkie), - piaskarki o ładowności nie mniej niż 5 ton, - pługo - piaskarkę nie mniej niż 2,5 szerokości, - ciągnik z pługiem i rozrzutnikiem nie mniej niż 50 KM,

#### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.leoncin.pl](http://www.bip.leoncin.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy Leoncin ul. Partyzantów 3, 05 - 155 Leoncin.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 19.12.2013 godzina 09:00, miejsce: Urząd Gminy Leoncin ul. Partyzantów 3, 05 - 155 Leoncin, pokój nr 8..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

**GMINA LEONCIN**  
05-155 Leoncin, ul. Partyzantów 3  
tel./fax 22 785-65-82(85), 22 785-66-00  
NIP: 531-16-66-399, REGON: 013270471

**Z up. WÓJTA GMINY**  
*Władysław Roszczyk*  
**Władysław Roszczyk**  
Zastępca Wójta Gminy