

GUZP.271.PM.15.2018

Ogłoszenie nr 605038-N-2018 z dnia 2018-08-23 r.

Urząd Gminy Leoncin: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Leoncin oraz wyposażenie w pojemniki, odbiór i zagospodarowanie odpadów z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy Leoncin, krajowy numer identyfikacyjny 53898100000, ul. ul. Partyzantów 3, 05155 Leoncin, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 227 856 585, e-mail ugleoncin@poczta.onet.pl, faks 227 856 585.

Adres strony internetowej (URL): www.leoncin.pl; www.bip.leoncin.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

www.leoncin.pl/ www.bip.leoncin.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nie

www.leoncin.pl, www.bip.leoncin.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

W formie pisemnej. Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017r., poz.1481 z dnia 12.07.2017 r.)osobiście lub za pośrednictwem posłańca

Adres:

Urząd Gminy Leoncin ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:
(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Leoncin oraz wyposażenie w pojemniki, odbiór i zagospodarowanie odpadów z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów.

Numer referencyjny: GKZP.271.PN.15.2018

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Leoncin, na których zamieszkują mieszkańcy oraz wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w odpowiednie pojemniki, odbiór i zagospodarowanie

odpadów zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza oraz przepisami prawa ustawowego i miejscowego, w szczególności Uchwały Rady Gminy Leoncin w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leoncin oraz Uchwałą Rady Gminy Leoncin w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Leoncin i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. CPV: 90.50.00.00 - Usługi związane z odpadami 90.51.10.00 - Usługi wywozu odpadów 90.51.20.00 - Usługi transportu odpadów 90.51.31.00 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych 90.51.40.00 - Usługi recyklingu odpadów 90.53.30.00 - Usługi gospodarki odpadami

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Leoncin. Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), zapisami Uchwały Rady Gminy Leoncin w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leoncin oraz Uchwały Rady Gminy Leoncin w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Leoncin i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zakres zleconych prac obejmuje:

2.1.1. odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym: 1) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), 2) odbieranie odpadów segregowanych, 3) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego; 4) dostarczenie worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych; 5) dostarczenie właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.

2.1.2. odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej (nieruchomości zamieszkałe), gdzie obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo – workowy, zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie zarówno z altan śmietnikowych, jak i przed nieruchomości:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01); a) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l; b) częstotliwość wywozu co dwa tygodnie, wg harmonogramu przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego stanowiący załącznik nr 9; c) realizacja „reklamacji” – w dniu zgłoszenia reklamacji lub do godz. 1400 następnego dnia po dniu zgłoszenia reklamacji; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na

adres e-mail: srodowisko.ag@leoncin.pl, brak potwierdzenia realizacji reklamacji traktowany będzie jako niezrealizowanie reklamacji a tym samym skutkować będzie naliczeniem kar związanym z tym faktem. d) obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów; e) obowiązkiem Wykonawcy będzie również: - posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch tygodni będzie niewystarczająca), - przedkładanie miesięcznych informacji o ilości odebranych odpadów, wrywkowe kontrole zawartości pojemników (worków) i informowanie o nieprawidłowościach Zamawiającego - konieczność dostosowania się do programu komputerowego służącego do obsługi zagadnień związanych z gospodarką odpadami z którego korzysta Zamawiający. 2) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01); a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowo-workowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków: - niebieski z napisem „Papier” na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z tektury; - zielony z napisem „Szkło” na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła; - żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych (odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych) oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, b) pojemniki o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l (w zależności od liczby mieszkańców wykazanych w deklaracji) na odpady pozostałe po segregacji; c) worki do odbioru, od właścicieli nieruchomości, selektywnie zebranych odpadów komunalnych (worki do pierwszego odbioru, dla mieszkańców przystępujących do segregacji; na wymianę w ilości i kolorze odpowiadającej liczbie i kolorom odebranych worków; w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca; przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry: - materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów; - kolorystyka i pojemność: niebieski – 120 l, żółty – 120 l, zielony – 120 l, - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukowaną informacją na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach musi widnieć adres i dane kontaktowe zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów. d) częstotliwość odbioru odpadów zbieranych selektywnie takich jak papier, szkło,

metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe, gromadzonych w workach 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 9 wg harmonogramu przygotowanego przez Wykonawcę, uzgodnionego z Zamawiającym i przekazanego właścicielom nieruchomości zamieszkałych najpóźniej na 14 dni przed datą pierwszego odbioru; e) częstotliwość odbioru odpadów pozostałych po segregacji, gromadzonych w pojemnikach lub workach co dwa tygodnie w terminach zgodnych dla odbioru odpadów zmieszanych, wg. harmonogramu stanowiącego załącznik nr 9; f) realizacja „reklamacji” - w dniu zgłoszenia reklamacji lub do godz. 1400 następnego dnia po dniu zgłoszenia reklamacji; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na adres e-mail: gospodarkaodpadami@czosnow.pl brak potwierdzenia realizacji reklamacji traktowany będzie jako niezrealizowanie reklamacji a tym samym skutkować będzie naliczeniem kar związanym z tym faktem g) obowiązkiem Wykonawcy będzie: - uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru zapełnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości i kolorze odpowiadającej liczbie i kolorom odebranych worków, - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów; - przedkładanie miesięcznych informacji o ilości odebranych odpadów, wrywkowe kontrole zawartości pojemników (worków) i informowanie o nieprawidłowościach Zamawiającego - posprzątanie wokół ww. worków, gdy zajdzie taka potrzeba; 3) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36) a) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości; b) częstotliwość odbioru – 2 razy w roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym; c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do zakładu przetwarzania w przypadku zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015r., poz. 1688) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.), a w przypadku innych odpadów wielkogabarytowych do przedsiębiorców posiadających zezwolenie na

prorowadzenie odzysku zgodnie z ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.). 2.1.4 Przeteterminowane leki (kod odpadu 20 01 32) odbierane będą z apteki w Leoncinie Pl. Kobendzy

4. 2.1.5 Obowiązkiem Wykonawcy będzie wyposażanie apteki w terminie do 2 tygodni od daty podpisania umowy, w specjalnie oznakowane pojemniki o pojemności od 30l do 50l, przeznaczone na zbieranie przeteterminowanych leków oraz opróżnianie ich w terminie 5 dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia o ich wypełnieniu.

2.2. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

2.2.1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, niezwłocznie po podpisaniu umowy (nie później niż w terminie 7 dni).

2.2.2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 800-1800, przy czym właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawić pojemniki i worki w dniu odbioru do godz. 800.

2.2.3. Wykonawca zobowiązany jest 2 razy w roku poddać myciu i dezynfekcji wszystkie pojemniki, z których odbierane są odpady.

2.2.4. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest dostosować odbiory odpadów komunalnych do harmonogramu przekazanego przez Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 9;

2.2.5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy.

2.2.6. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w harmonogramu w ilości co najmniej 1700 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.

2.2.7. Wykonawca prześle Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej oraz prześle minimum 300 szt. wersji drukowanej celem rozpowszechnienia wśród mieszkańców. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

2.2.8. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454).

2.1.1. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu rocznego sprawozdania, zgodnie z art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1454).

2.1.2. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Leoncin Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone przekazywać bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza oraz przedstawiać Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturami za wykonanie usług) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.

2.1.3. Wykonawca zobowiązany

jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności: 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.), 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), 3) uchwały Rady Gminy Leoncin w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leoncin, 4) Uchwały Rady Gminy Leoncin w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Leoncin i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, 2.1.4. Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza 2.1.5. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676). Przez poziom odzysku/ poziomy odzysku Zamawiający rozumie osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych wskazanych art. 3b w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r., poz. 1454) oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wskazanych w art. 3c w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2017r., poz. 1289). Określenia „odzysk” i „recykling” użyte w SIWZ należy czytać zgodnie z definicjami tych pojęć zawartymi w art. 3 ust. 1 pkt 14) i 23) ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).” 2.1.6. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji). 2.1.7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów oraz wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nieprzeprowadzających jej (niesegregujących odpady). 2.1.8. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca. 2.1.9. Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2017 r., poz. 1289) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

2.1.10. Zgodnie z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r., poz. 1454) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadomienia, o tym fakcie Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną sprzed danej nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o której godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. 2.1.11. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia. 2.1.12. Samochody Wykonawcy odbierające odpady komunalne powinny być oznakowane w sposób czytelny. 2.1.13. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych). 2.1.14. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odbioru odpadów budowlanych i remontowych, pochodzących z remontów i innych robót budowlanych na których wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę, lub zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej. 2.1.15. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do programu komputerowego służącego do obsługi zagadnień związanych z gospodarką odpadami z którego korzysta Zamawiający. 2.1.16. W pierwszym miesiącu wykonywania usługi odbioru odpadów: 1) selektywnie gromadzonych - Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z pojemników lub zgromadzonych w workach, w których właściciele nieruchomości je zgromadzili, choćby nie pochodziły od Wykonawcy; 2) dostarczanie na wnioski Zamawiającego (telefonicznie lub e-mail) worków do selektywnej zbiórki odpadów do Urzędu Gminy Leoncin (ul. Partyzantów 3) 2.1.17. Zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności posiadającej status Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, w której odpady odebrane z terenu gminy Czosnów będą zagospodarowane. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia umowy na odbiór odpadów komunalnych lub promesy. 2.2. Dane charakteryzujące zamówienie 2.2.1. Charakterystyka Gminy Leoncin 1) Powierzchnia gminy wynosi 158,8 km²., charakteryzuje się zabudową rozproszoną. 2) Liczba mieszkańców zgłoszonych w deklaracji: 4951 (stan na dzień 30.06.2018 r.), w tym uwzględnieni są mieszkańcy przebywający sezonowo. Liczba mieszkańców segregujących odpady: 4063 (stan na dzień 30.06.2018 r.), Liczba mieszkańców nie segregująca odpadów: 888 (stan na dzień 30.06.2018 r.), Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba mieszkańców może wzrosnąć do ok. 5 – 10% 3) Gmina Leoncin liczy 18 sołectw: Gać, Gniewniewice Folwarczne, Górki, Leoncin, Nowa Dąbrowa, Nowe Grochale, Nowa Mała Wieś, Nowe Polesie, Nowy Secymin, Nowy Wilków, Ośniki, Rybitew, Secymin Polski, Stare Polesie,

Stanisławów, Stara Dąbrowa, Wilków nad Wisłą, Wilków Polski. Liczba wsi – 31: Cisowe, Gać, Głusk, Gniwniewice Folwarczne, Górki, Krubiczew, Leoncin, Mała Wieś przy Drodze, Michałów, Nowa Dąbrowa, Nowa Mała Wieś, Nowe Gniewniewice, Nowe Grochale, Nowe Polesie, Nowiny, Nowy Secymin, Nowy Wilków, Ośniki, Rybitew, Secymin Polski, Secyminek, Stanisławów, Stara Dąbrowa, Stare Gniewniewice, Stare Grochale, Stare Polesie, Teofile, Wilków nad Wisłą, Wilków Polski, Wincentówek, Zamość. 4) Liczba punktów odbioru odpadów: 1692 (stan na dzień 30.06.2018 r.), Uwaga: 1. Różnica liczby punktów odbioru odpadów w stosunku do liczby deklaracji aktywnych wynika z faktu, iż na jednej nieruchomości może zamieszkiwać jedna, dwie lub więcej rodzin wystawiających odpady pod tym samym adresem. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości. 5) Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Leoncin, na podstawie kart przekazania odpadów przez przedsiębiorcę odbierającego odpady od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w 2017 roku wynosiła: Rodzaj odpadów 2016r. (w Mg) zmieszane odpady komunalne (20 03 01) 631,75 Selektywnie zebrane odpady 160,99 3. Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) działającego na terenie Gminy Leoncin w odpowiednie pojemniki oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK na terenie Gminy Leoncin. Zamówienie obejmuje wyposażenie w pojemniki, odbiór z PSZOK i zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwienie) wskazanych w opisie odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych gminy Leoncin, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1454), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki dla Mazowsza oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leoncin. W zakres zamówienia wchodzi w szczególności: - wyposażenie PSZOK w pojemniki lub/i kontenery do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów, - wywóz odpadów komunalnych zebranych selektywnie pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Leoncin, dostarczonych do PSZOK, - zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, 3. 1. Opis warunków odbioru odpadów z PSZOK 3.1.1. PSZOK będzie przyjmował wyłącznie odpady komunalne od mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Leoncin. 3.1.2. Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) odbywać się będzie poprzez: 1) odbieranie odpadów z gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK); 2) wyposażenie w/w Punktu w kontenery (otwarte i zamknięte) o minimalnej pojemności 7 m³ (typu KP-7) oraz pojemniki i beczki zamykane o minimalnej pojemności 120 l; 3.1.3. odpady selektywnie

zbierane w PSZOK wraz ze wskazaniem minimalnej pojemności pojemników lub/i kontenerów: - odpady „zielone” (kod odpadu 20 02 01) – kontener o poj. 7 m³ (otwarty); - opony (kod odpadu 16 01 03) – kontener o poj. 7 m³ (otwarty); - papier i tektura (kod odpadu 20 01 01) – kontener o poj. 7 m³ (zamykany); - szkło (kod odpadu 20 01 02) – kontener o poj. 7 m³ (otwarty); - odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07) – kontener o poj. 7 m³ (otwarty); - rozpuszczalniki (kod odpadu 20 01 13) – beczka o poj. 240 l; - środki ochrony roślin (kod odpadu 20 01 19) – pojemnik o poj. 240 l - termometry rtęciowe i świetlówki – specjalistyczny pojemnik o poj. 240 l; - odczynniki fotograficzne (kod odpadu 20 01 17) – beczka o poj. 240 l; - oleje (kod odpadu 20 01 25) – beczka o poj. 240 l; - odpady farb i lakierów (kod odpadu 20 01 27, 20 01 28) – beczka o poj. 240 l; - baterie i akumulatory (kod odpadu 20 01 33, 20 01 34) – pojemnik o poj. 240 l; - zużyty sprzęt RTV i AGD (kod odpadu 20 01 35, 20 01 36) – kontener o poj. 7 m³ (otwarty); - drewno zawierające substancje niebezpieczne (kod odpadu 20 01 37) – kontener o poj. 7 m³ (otwarty); - drewno inne niż wymienione w 20 01 37 (kod odpadu 20 01 38) – kontener o poj. 7 m³ (otwarty); - tworzywa sztuczne (kod odpadu 20 01 39) – kontener o poj. 7 m³ (zamykany); - metal (kod odpadu 20 01 40) – kontener o poj. 7 m³ (otwarty); - odpady remontowo-budowlane pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do administracji architektoniczno-budowlanej (kod odpadu 17 01 01, 17 09 04) – kontener 7 m³ (otwarty).

3.2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie: 3.2.1. Wykonawca dostarczy pojemniki lub/i kontenery w takiej ilości i o takich parametrach aby zapewnić selektywny odbiór wszystkich frakcji odpadów przewidzianych do zbierania w PSZOK. 3.2.2. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może dostosowywać wielkość pojemników/kontenerów, ich ilość i częstotliwość opróżniania do potrzeb. 3.3. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia. 3.3.1. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności: a) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018r. poz. 1454) b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21 ze zm.) c) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, 1020, 1250 i 1920) c) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016r. poz. 934), d) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167), e) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych

ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), f) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017r. poz. 519 ze zm.) g) obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leoncin. 3.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kontenerów lub/i pojemników będących wyposażeniem PSZOK. 3.3.3. Kontenery i pojemniki należy ustawić na terenie PSZOK nie później niż w terminie 5 dni od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy. 3.3.4. Opróżnianie lub wymiana zapełnionych pojemników/kontenerów odbywać się ma w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zgłoszenia.

II.5) Główny kod CPV: 90500000-2

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90511000-2
90512000-9
90513100-7
90514000-3
90533000-2

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia: 2019-12-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: 5.3.1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ, jeżeli wykaże, że: a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 650 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Leoncin w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; ww. wpis do rejestru działalności regulowanej musi obejmować co najmniej odpady o kodach: od 15 01 01, 15 01 02, 15 1 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 07, 20 03 99, 20 02 01 o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1923); b) aktualne zezwolenie Starosty na transport odpadów komunalnych objętych zamówieniem; c) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska; d) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub umowę potwierdzającą zobowiązanie przyjmowania odpadów komunalnych od Wykonawcy przez przedsiębiorcę posiadającego ww. zezwolenie. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: 5.3.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że: a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 200 000 PLN, b) jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia min. 300 000 PLN.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: 5.3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że: a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, w ilości co najmniej 1,0 tys. Mg, b) dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego: co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemnościach 120 l., 240 l i 1100 l. co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej bazą magazynowo – transportową usytuowaną w gminie Leoncin, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy. Baza powinna się znajdować na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Pojazdy, o których mowa wyżej oraz baza magazynowo - transportowa muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

6.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na

podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp; 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp; 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp; 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716); 10) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku zamawiający żąda od wykonawcy: a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert; b) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego c) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na

rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, d) wykazu wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Oferta, wadium, pełnomocnictwo

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) 2. Wadium może być wniesione w formie: a) pieniężnej – przelewem na konto Zamawiającego BANK SPÓŁDZIELCZY W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM Oddz. w Leoncinie 70 8011 0008 0040 0400 0273 0172 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu GKZP.271.P.N.15.2018” b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym c) gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowej d) poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 z póź. zm.). 3. Wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 27.08.2018 r. do godziny 11.00. 4. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli wpłynie na konto Zamawiającego w terminie, o którym mowa wyżej. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona. 5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego jego wniesienie należy załączyć w oddzielnej, zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wadium w postępowaniu GKZP.271.P.N.15.2018”, która

zostanie przechowana w sejfie Urzędu. 6. Zamawiający zwróci Wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy p.z.p. 7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert. 9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. 10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek oferenta. 11. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 13. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy: a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego

systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
czas wydłużenia płatności faktur	20,00
skrócenie czasu realizacji reklamacji dotyczącej nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem	20,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Nie

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Nie

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 Pzp, w następującym zakresie: 1) Zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej, 2) Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. 3) W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy, 4) Wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2018-08-31, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

GMINA LEONCIN
05-155 Leoncin, ul. Partyzantów 3
tel./fax 22 785-65-82(85), 22 785-66-00
NIP: 531-16-66-399, REGON: 013270471

WÓJT GMINY

Adam Mirosław Krawczyk