

Zamawiający:

Gmina Leoncin
reprezentowana przez
Wójta Gminy – Adama Mirosława Krawczaka

Siedziba Zamawiającego:

ul. Partyzantów 3
05-155 Leoncin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY LEONCIN

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

Zatwierdzam
Z up. Wójta Gminy
/-/ Henryk Mędrecki
Sekretarz Gminy

Leoncin, 06 kwietnia 2016 r.

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający	Gmina Leoncin reprezentowana przez wójta Gminy Leoncin
Wykonawca	podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia
SIWZ	specyfikacja istotnych warunków zamówienia
Ustawa, PZP	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164);

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. OFERTY CZĘŚCIOWE	7
V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	7
VI. OFERTY WARIANTOWE	7
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENIANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	7
IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	11
XI. OSOBY DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI	12
XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	12
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA	13
XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	13
XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	14
XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	15
XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	15
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	16

ZAŁĄCZNIKI:

- Nr 1. Formularz oferty
- Nr 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Nr 3. Oświadczenie wykonawców będących osobami fizycznymi
- Nr 4. Doświadczenie zawodowe
- Nr 5. Potencjał techniczny – pojazdy
- Nr 6. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
- Nr 7. Wzór umowy

Sprawa nr KZPA.271.P.N.1.2016

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Leoncin

ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin

tel.: 22 785-66-00, fax: 22 785-65-82 w. 16

e-mail: ug.leoncin@tlen.pl; gmina@leoncin.pl

strona internetowa: www.leoncin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164);

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Leoncin.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Leoncin, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Leoncin oraz innymi przepisami prawa ustawowego i prawa miejscowego.

1. Dane charakteryzujące zamówienie:

Powierzchnia gminy wynosi 158,8 km².

Gmina o charakterze typowo wiejskim z zabudową jednorodzinną rozproszoną.

Gmina Leoncin liczy 18 sołectw: Gać, Gniewniewice Folwarczne, Górki, Leoncin, Nowa Dąbrowa, Nowe Grochale, Nowa Mała Wieś, Nowe Polesie, Nowy Secymin, Nowy Wilków, Ośniki, Rybitew, Secymin Polski, Stare Polesie, Stanisławów, Stara Dąbrowa, Wilków nad Wisłą, Wilków Polski.

Liczba wsi – 31: Cisowe, Gać, Głusk, Gniwniewice Folwarczne, Górki, Krubiczew, Leoncin, Mała Wieś przy Drodze, Michałów, Nowa Dąbrowa, Nowa Mała Wieś, Nowe Gniewniewice, Nowe Grochale, Nowe Polesie, Nowiny, Nowy Secymin, Nowy Wilków, Ośniki, Rybitew, Secymin Polski, Secyminek, Stanisławów, Stara Dąbrowa, Stare Gniewniewice, Stare Grochale, Stare Polesie, Teofile, Wilków nad Wisłą, Wilków Polski, Wincentówek, Zamość.

Liczba mieszkańców segregujących odpady: 3979 (stan na miesiąc luty 2016 r.),

Liczba mieszkańców zadeklarowanych w systemie wynosi 4859 (stan na miesiąc luty 2016r.)

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Leoncin, na podstawie kart przekazania odpadów przez przedsiębiorcę odbierającego odpady od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w 2015 roku wynosiła:

Rodzaj odpadów	2015r. (w Mg)
zmieszane odpady komunalne (20 03 01)	647
Selektywnie zebrane odpady	337

2. Zakres prac obejmuje:

2.1. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na stałe w tym:

- a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
- b) odbieranie odpadów segregowanych,
- c) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- d) odbieranie przeterminowanych leków,
- e) odbieranie zużytych opon.

2.2. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

- Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l
- Częstotliwość wywozu 1 raz na dwa tygodnie, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.
- realizacja „reklamacji” – termin realizacji zgodnie ze wskazaniem wykonawcy w formularzu ofertowym; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 785-65-82 w 15 lub e-mail: sdrowisko.ag@leoncin.pl
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

b) Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane)

(kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40)

- Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym „sprzed furtki”. Wprowadza się dwa rodzaje worków:
 - niebieski lub oznakowany w inny charakterystyczny sposób na odpady z tworzyw sztucznych, szkła, metalu
 - żółty lub oznakowany w inny charakterystyczny sposób na odpady z papieru, tektury i tekstylia
- Worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji / na wymianę / w ramach reklamacji) **dostarcza** Wykonawca. Przedmiotowe worki Wykonawca zapewni we własnym zakresie.
 - Kolorystyka i pojemność worków: żółty – 120 l, niebieski – 120 l.
 - Parametry techniczne worków: folia LDPE o grubości min. 40 μ (mikronów).
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (surowców wtórnych: papier, tekstylia, szkło, plastik, metal) po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. **Worki do odbioru**

selektywnie zbieranych odpadów komunalnych będą dostarczone mieszkańcom przez Wykonawcę najpóźniej przy pierwszym odbiorze odpadów zmieszanych.

- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

- Częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

- realizacja „reklamacji” - termin realizacji zgodnie ze wskazaniem wykonawcy w formularzu ofertowym; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 785-65-82 w 15 lub e-mail: środowisko.ag@leoncin.pl

c) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36) i zużyte opony (16 01 03)

- Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, oraz zużytych opon odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości.

- Częstotliwość odbioru – dwa razy w roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

- Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego, oraz zużytych opon poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

- realizacja „reklamacji” - termin realizacji zgodnie ze wskazaniem wykonawcy w formularzu ofertowym; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 785-65-82 w 15 lub e-mail: środowisko.ag@leoncin.pl

d) przeterminowane leki (kod 20 01 31*, 20 01 32)

Przeterminowane leki zbierane będą do pojemnika o pojemności 30 - 50 l umieszczonego w punkcie aptecznym ul. Partyzantów 14, 05-155 Leoncin. Wykonawca wyposaży punkt apteczny w specjalnie oznakowany pojemnik przeznaczony na zbieranie przeterminowanych leków. Opróżnianie pojemnika odbywać się będzie po zgłoszeniu przez punkt apteczny do wykonawcy o jego napełnieniu.

3. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o adresach nieruchomości dopisanych lub wykreślonych z wykazu nieruchomości objętych zamówieniem.

2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7³⁰ – 18⁰⁰.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 2 metrów od pojemników. Obowiązek ten dotyczy również pojemników segregacyjnych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 2 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość.

4. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w tym o trybie, sposobie załatwiania reklamacji. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.leoncin.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.).

6. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Leoncin Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające

biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

7. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji przez mieszkańców.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, oraz wykazem nieruchomości niesegregujących odpadów oraz sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilość dostawionych worków).

9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 stycznia 2013r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz.21 ze zm.)

b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zmian.).

c) uchwały Rady Gminy Leoncin w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leoncin,

d) uchwały Rady Gminy Leoncin w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z ternu Gminy Leoncin i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

e) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012r. W sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.

10. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013r., poz. 1399 z późn.zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).

11. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcja) oraz stan techniczny pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia

12. Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg publicznych.

13. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).

14. Wykonawca po zakupie worków do selektywnej zbiórki odpadów od gminy Leoncin, zobowiązany jest do nieodpłatnego ich dostarczenia wszystkim właścicielom nieruchomości prowadzącym selektywną zbiórkę odpadów.

15. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramu odbiorów odpadów oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego w terminie siedmiu dni od daty podpisania umowy.

16. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w harmonogramu w ilości co najmniej 1500 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.

17. Wykonawca prześle Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej oraz prześle minimum 300 szt. wersji drukowanej celem rozpowszechnienia wśród mieszkańców. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. od 1 lipca 2016 r. do 31 grudnia 2017 r.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. OFERTY WARIANTOWE:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

OD DNIA 01.07.2016 R. DO DNIA 31.12.2017 R.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENIANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu ustawowemu (Warunek ten musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę) oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i warunki określone w SIWZ w szczególności:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:

1.1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Leoncin w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; ww. wpis do rejestru działalności regulowanej musi obejmować co najmniej odpady o kodach: od 15 01 01 do 15 01 07, 15 01 09, 16 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 23*, 20 01 31*, 20 01 32, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 07 i 20 03 99, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1923);

1.2) aktualne zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz.21 ze zm.),

1.3) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155 j.t.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.);

1.4) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) lub umowę potwierdzającą zobowiązanie przyjmowania odpadów komunalnych od Wykonawcy przez przedsiębiorcę posiadającego ww. zezwolenie, wraz z tym zezwoleniem lub zezwolenie na zbieranie odpadów i na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.) lub promesę podpisania umowy wystawioną na rzecz Wykonawcy przez RIPOK dla Regionu Płockiego. Przy czym na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w miejsce promesy odpowiednią umowę z RIPOK, z terminem obowiązywania nie późniejszym niż od 1 stycznia 2016 r.

Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach.;

1.5) aktualne pozwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem ich odzysku dla instalacji sortowni odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, które powstają w związku z eksploatacją instalacji, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) w związku z art. 231 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 180a pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.

1232 j.t. ze zm.) lub umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a podmiotem posiadającym ww. pozwolenie (na podstawie, której Wykonawca będzie przekazywał do odzysku lub unieszkodliwiania odpady) wraz z tym pozwoleniem wystawionym na ww. podmiot lub promesę podpisania umowy wystawioną na rzecz Wykonawcy przez RIPOK dla Regionu Płockiego. Przy czym, na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w miejsce promesy odpowiednią umowę z RIPOK, z terminem obowiązywania nie późniejszym niż od 1 stycznia 2016 r.

Ww. pozwolenia muszą obejmować, co najmniej następujące odpady: szkło białe i kolorowe oraz opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne, drobne elementy z metali, opakowania wielomateriałowe, papier i tektura oraz zmieszane odpady opakowaniowe. Zezwolenie musi obejmować co najmniej odzysk odpadów, dla których wymagane jest uzyskanie poziomów odzysku określonych w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U z 2013 r., poz. 1399 z późn.zm.). Zezwolenie musi również obejmować wytwarzanie odpadów, które powstaną w wyniku prowadzenia odzysku ww. odpadów np. frakcja posortownicza.

Warunek dotyczący posiadania uprawnień muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

2. posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj.

Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie usługę lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych **w ilości co najmniej 1,0 tys. Mg;**

Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj.:

- samochód specjalny (śmieciarka) przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l. – co najmniej 2 szt.,

- samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, przeterminowanych leków – co najmniej 1 szt.,

Wszystkie pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady od właścicieli nieruchomości.

Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r.poz. 122).

UWAGA: Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg, ulic, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy. Zobowiązuje się Wykonawcę do sprawdzenia lokalizacji i warunków miejscowych terenu gminy przed złożeniem oferty.

Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

4. znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

4.1) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **nie mniejszej niż 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)**,

4.2) posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia **200 000 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych)**.

Przy ocenie spełniania warunku posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia. Przy ocenie spełniania warunku posiadania odpowiedniej sytuacji finansowej Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć wraz z ofertą (wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ**):

1.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w trybie art. 24 ust. 1 Pzp – **Załącznik nr 2 do SIWZ**,

1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**);

1.3 Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Oświadczenia składane są w oryginale, a pozostałe dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

3.1 Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym złożone muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone wraz z tłumaczeniem przez Wykonawcę.

7. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest złożyć:

7.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy – **Załącznik nr 2 do SIWZ**,

7.2 Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Leoncin w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; ww. wpis do rejestru działalności regulowanej musi obejmować co najmniej odpady o kodach: od 15 01 01 do 15 01 07, 15 01 09, 16 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 23*, 20 01 31, 20 01 32, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 07 i 20 03 99, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w *sprawie katalogu odpadów* (t.j Dz. U. z 2014 r. poz. 1923);

7.3 Aktualne zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21 ze zm.),

7.4 Aktualne pozwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem ich odzysku dla instalacji sortowni odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, które powstają w związku z eksploatacją instalacji, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) w związku z art. 231 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 180a pkt 2 ustawy z dnia z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.) lub umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a podmiotem posiadającym ww. pozwolenie (na podstawie, której Wykonawca będzie przekazywał do odzysku lub unieszkodliwiania odpady) wraz z tym pozwoleniem wystawionym na ww. podmiot lub promesę podpisania umowy wystawioną na rzecz Wykonawcy przez RIPOK dla Regionu Płockiego. Przy czym, na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w miejsce promesy odpowiednią umowę z RIPOK, z terminem obowiązywania nie późniejszym niż od 30 czerwca 2016r.

Ww. pozwolenia muszą obejmować co najmniej następujące odpady: szkło białe i kolorowe oraz opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne, drobne elementy z metali, opakowania wielomateriałowe, papier i tektura oraz zmieszane odpady opakowaniowe. Zezwolenie musi obejmować co najmniej odzysk odpadów, dla których wymagane jest uzyskanie poziomów odzysku określonych w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U z 2013 r., poz. 1399 z późn.zm.). Zezwolenie musi również obejmować wytwarzanie odpadów, które powstaną w wyniku prowadzenia odzysku ww. odpadów np. frakcja posortownicza.

7.5 Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) lub umowę potwierdzającą zobowiązanie przyjmowania odpadów komunalnych od Wykonawcy przez przedsiębiorcę posiadającego ww. zezwolenie, wraz z tym zezwoleniem lub zezwolenie na zbieranie odpadów i na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.) lub promesę podpisania umowy wystawioną na rzecz Wykonawcy przez RIPOK dla Regionu Płockiego. Przy czym na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w miejsce promesy odpowiednią umowę z RIPOK, z terminem obowiązywania nie późniejszym niż od 1 stycznia 2015 r.

Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach.;

7.6 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika Nr 4 do SIWZ**) z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

7.7 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika Nr 5 do SIWZ**);

7.8 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.9 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy należy przedłożyć:

8.1 Kopia dokumentu wadium potwierdzona za zgodność z oryginałem (szczegółowe wymagania dotyczące wadium - pkt. XII niniejszej siwz);

8.2 oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp – **Załącznik nr 6 do SIWZ**,

9. Inne dokumenty, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

9.1 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza;

9.2 Jeżeli Wykonawca (na podstawie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełnić poniższe wymagania:

10.1 Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców;

10.2 Wszyscy Wykonawcy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

10.3 Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp,

10.4 Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobną,

10.5 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,

10.6 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.

2. W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do zamawiającego mogą być przesyłane pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

Z zastrzeżeniem pkt 1, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

XI.OSOBY DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

1. W zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Agnieszka Filipowicz – ref. ds. kadr, zamówień publicznych i archiwum

2. W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Anna Góraj – insp. ds. gospodarki odpadami.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych)

2. Wadium może być wniesione w formie:

a) pieniężnej – przelewem na konto Zamawiającego

BANK SPÓŁDZIELCZY W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

Oddz. w Leoncinie 70 8011 0008 0040 0400 0273 0172

z dopiskiem „Wadium w postępowaniu KZPA.271.P.N.1.2016”

b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowej

d) poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 z póź. zm.).

3. Wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert **tj. do dnia 14.04.2016 r. do godziny 10.00.**

4. Wadium wniesione w pieniądzu **będzie skuteczne**, jeżeli wpłynie na konto Zamawiającego w terminie, o którym mowa wyżej. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wyznaczonym terminie **zostanie wykluczony** z postępowania, a jego **oferta zostanie odrzucona.**

5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego jego wniesienie **należy załączyć w oddzielnej, zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wadium w postępowaniu KZPA.271.P.N.1.2016”, która zostanie przechowana w sejfie Urzędu.**

6. Zamawiający zwróci Wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy p.z.p.

7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek oferenta.

11. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach zamawiający, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium. W przypadku wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferty, wykonawca musi przedłużyć termin ważności wadium lub, gdy nie jest to możliwe wnieść nowe wadium.

XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte zszywaczem, zbindowane lub wpięte w skoroszyt. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do SIWZ. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
pieczęćka

Gmina Leoncin
ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin
oferta na

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości położonych na terenie Gminy Leoncin.**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert
14.04.2016 r. godz. 10:30**

2. Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.
6. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczony przez siebie tłumaczenie na język polski.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać pod adres: Urząd Gminy Leoncin, ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin, sekretariat (pokój nr 8) do dnia **14.04.2016 r.** do godz. **10:00**
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.04.2016 r.** o godz. **10: 30 w** pokoju nr 5.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny oferty (brutto – cyfrowo i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz stawki VAT wyrażonej procentowo.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena oferty powinna być wyliczona w PLN, jako zryczałtowana jednostkowa miesięczna cena obsługi jednego mieszkańca w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych według zasad określonych w siwz rozłożona na kwotę netto oraz cenę brutto. W cenie należy uwzględnić podatek VAT – według wzoru podanego na formularzu oferty.
8. Zaproponowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe będą obowiązywały w ciągu całego okresu realizacji zamówienia.

9. Całkowita wartość zamówienia Zamawiający wyliczy z sumy iloczynu ceny jednostkowej za obsługę jednego mieszkańca w danym miesiącu, ilości łącznej mieszkańców, którzy zadeklarowali przystąpienie do systemu na terenie gminy, tj. 4859, w okresie trwania zamówienie tj. 18 miesięcy.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia wykonawcy będzie faktura VAT sporządzona w oparciu o aktualny wykaz nieruchomości i osób w nich zamieszkałych oraz w oparciu o protokół odbioru prac, zawierający wszelkie informacje o naliczonych karach oraz informacje o ilościach odebranych odpadów jak również o osiągniętych poziomach odzysku / karty przekazania odpadów za dany miesiąc.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:

- Cena - 95 %
- Czas na realizację zgłoszonej reklamacji – 5%

3. Punkty za cenę będą liczone następująco: maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałym oferentom przyznane zostaną punkty proporcjonalnie wg wzoru:

$$X = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\% \text{ (waga kryterium)}$$

4. Ocena w zakresie kryterium – czas na realizację zgłoszonej reklamacji, przeprowadzona będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma obowiązek wskazać czas liczony w godzinach (nie dłuższy niż 72 godziny). Punkty za czas realizacji reklamacji będą liczone następująco: maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma oferta z minimalnym czasem na reklamację. Pozostałym oferentom przyznane zostaną punkty proporcjonalnie wg wzoru:

$$X = \frac{\text{Czas oferowany minimalny}}{\text{Czas w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\% \text{ (waga kryterium)}$$

5. Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Realizacją zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne niezbędne formalności, jak np. wniesienie należytego wykonania umowy. Niedokonanie przez Wykonawcę wskazanych formalności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uzna on za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą do przedłożenia umowy (oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), regulującej ich współpracę.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy PZP).

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5.1. Z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest mniejsza od tzw. „kwoty unijnej”, tj. kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

5.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5.4. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- a) nie zawiera braków formalnych;
- b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

6.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp

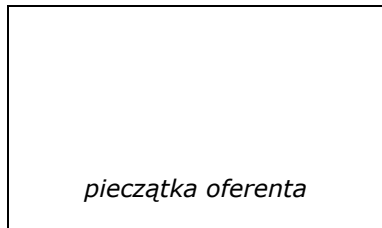
Załącznik nr 3. Oświadczenie wykonawców będących osobami fizycznymi

Załącznik nr 4. Oświadczenie zawodowe

Załącznik Nr 5. Potencjał techniczny - pojazdy

Załącznik nr 6. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7. Projekt umowy



Gmina Leoncin
ul. Partyzantów 3
05-155 Leoncin

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:
Adres:
TEL./FAX:
e-mail:.....
REGON:
NIP:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości położonych na terenie Gminy Leoncin”**

Ja/My niżej podpisani (imię i nazwisko)

.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....

.....

1. Oferuje/my wykonanie przedmiotu zamówienia przy zachowaniu:

Zryczałtowanej jednostkowej miesięcznej ceny obsługi jednego mieszkańca w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych według zasad określonych w siwz

netto: zł

(słownie:.....)

brutto: zł.

(słownie:)

w tym VAT: % (słownie.....)

2. Czas na realizację zgłoszonej reklamacji wynosić będzie **godzin/y.**
(*należy wpisać oferowany czas – nie dłuższy niż 72 godziny*)

2. Ceny, o których mowa w pkt. 1 uwzględniają wszystkie koszty poniesione na odbiór i transport, składowanie, spalanie bądź inne unieszkodliwianie odpadów przy założeniu częstotliwości odbioru odpadów określonej w SIWZ.

3. Oferuje/my termin realizacji zamówienia

4. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy.

5. Wadium w kwocie 15.000,00 zł wniesiono w formie

6. Oświadczam/y, iż firma zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz terenem usług i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

7. Uważam/y się za związany/ch niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

8. W przypadku wyboru oferty zobowiązuje/my się do podpisania umowy w formie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

9. Niżej wymienione części zamówienia zamierzam/y zrealizować przy udziale podwykonawcy/ów:

.....

.....
podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oferta została złożona na..... ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ,

2. ,

3. ,

4. ,

5. ,

6. ,

7. ,

8. ,

9. ,

10. ,

11. ,

12. ,

Adnotacje wykonawcy:.....

.....

....., Dnia 2016 r.

.....
podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu oraz o braku podstaw
do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne**

Składając ofertę w trybie „przetargu nieograniczonego” na:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Leoncin”**

Ja (imię i nazwisko)

.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....

.....

Oświadczam, że nie dotyczy nas żaden z warunków wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, który stanowi o wykluczeniu z postępowania, a w związku z tym, brak jest podstaw do wykluczenia nas z udziału w niniejszym przetargu. Jednocześnie oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... Dnia

.....
*podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI (dot. niepodlegania wykluczeniu na podst. art.24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp)

Składając ofertę w trybie „przetargu nieograniczonego” na:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Leoncin”**

Oświadczam, że:

1. nie jestem / jestem wykonawcą*, w stosunku do którego otwarto likwidację,
2. nie jestem / jestem* wykonawcą którego upadłość ogłoszono,
3. po ogłoszeniu upadłości nie zawarłem / zawarłem* układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu**,
4. układ, o którym mowa w pkt 3, nie przewiduje / przewiduje* zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego (upadłego) majątku***.

_____ dnia __. __.2016r.

podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

** W przypadku braku upadłości należy skreślić cały pkt nr 3

*** W przypadku braku upadłości należy skreślić cały pkt nr 4

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w trybie „przetargu nieograniczonego” na:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Leoncin”

Oświadczam, że wykonałem w ciągu ostatnich trzech lat następującą usługę lub usługi dotyczące odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługę	Liczba megagramów (Mg) odebranych odpadów komunalnych	Czas realizacji dzień/miesiąc/rok	
		początek	koniec
1	2	3	4

Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu własnym*/innych podmiotów*.

**nieodpowiednie skreślić*

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował wskazanymi zasobami w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, udostępniającego Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

_____ dnia __. __.2016r.

POTENCJAŁ TECHNICZNY- POJAZDY

Składając ofertę w trybie „przetargu nieograniczonego” na:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Leoncin”

Oświadczam, że dysponuję następującymi pojazdami:

l.p.	RODZAJ POJAZDU	LICZBA POJAZDÓW	PODSTAWA DYSPONOWANIA POJAZDEM
	1	2	3
1.	samochód specjalny (śmieciarka) przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l.		zasób własny/ zasób innego podmiotu*
2.	samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużyte opony, przeterminowane leki		zasób własny/ zasób innego podmiotu*

Oświadczam, że pojazdy wymienione w wierszu 1, 2 spełniają/nie spełniają* wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

* **skreślić nieodpowiednie**

W przypadku, gdy pojazd stanowi zasób innego podmiotu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż będzie dysponował nim w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępnił swój zasób w postaci pojazdu.

_____ dnia __. __.2016 r.

podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przynależności do grupy kapitałowej*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp:

1.....

2.....

3.....

** jeżeli nie należy napisać „nie dotyczy”*

_____ dnia __. __.2016r.

podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Projekt umowy

KZPA.272. .2016

UMOWA Nr/2016

zawarta w dniu 2016 roku w Leoncinie, pomiędzy:
Gminą Leoncin, NIP: 531-16-66-399, REGON: 013270471
ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin
zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Leoncin - Adama Mirosława Krawczaka ,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marii Jolanty Zalewskiej
a
firmą, reprezentowaną przez:
1.
2.
zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

Zamówienia udzielono zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu wskazanych w opisie SIWZ zamówienia odpadów pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Leoncin, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie Uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.

2. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne. Oprócz tego Wykonawca musi przedłożyć sprawozdanie z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi, dostawionymi do pojemników na tego rodzaju odpady (adres i ilość dostawionych worków).

2. Uprzątnięcia odpadów zalegających przed obsługiwanymi posesjami w promieniu do 2 metrów od pojemnika, zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

3. Dostarczanie mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z zapisami SIWZ w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu zbiórki odpadów. Worki wydawane będą osobom składającym w ciągu roku deklarację przystąpienia do systemu zbiórki odpadów.

4. Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem),

dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych.

5. Przesyłania codziennie informacji Zamawiającemu w formie pisemnej (faksem lub mailem) o zgłoszonych reklamacjach od mieszkańców gminy, podając adres posesji, od której otrzymano reklamację.

6. Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości, od których odbierane są odpady. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

3. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.

4. Wykonawca realizując umowę powinien przestrzegać zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leoncin.

5. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e - mail, na który Zamawiający przysyłać będzie zgłaszane reklamacje.

6. Zamawiający przekaze Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady w terminie siedmiu dni od daty podpisania umowy. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość. Dane te będą podstawą do naliczenia miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego w terminie siedmiu dni od daty podpisania umowy.

8. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w harmonogramu w ilości co najmniej 1600 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.

9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej oraz przekaze min. 2000 szt. wersji drukowanej celem rozpowszechnienia wśród mieszkańców. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. od 1 lipca 2016 r. do

§ 5

1. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani

§ 6

1. Za przedmiot zamówienia określony w § 2 Zamawiający zapłaci kwotę ryczałtową miesięczną w wysokości netto (słownie:), co po dodaniu % podatku VAT stanowi kwotę brutto: zł (słownie:) **za obsługę jednego mieszkańca**, a całość zamówienia nie przekroczy wartości umowy, tj. kwoty zł brutto (słownie:).

2. Zamawiający wypłaci kwotę, o której mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

3. Podstawą wypłaty za wykonaną usługę będzie faktura wystawiona na: Gminę Leoncin,

ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin, NIP 531-16-66-399 wraz z protokołem odbioru prac. W protokole odbioru prac zawiera się wszelkie informacje o naliczonych karach oraz informacje o ilościach odebranych odpadów jak również o osiągniętych poziomach odzysku / karty przekazania odpadów za dany miesiąc.

4. Liczba mieszkańców do obsługi może ulegać zmianie i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości. Do wyliczenia należnej kwoty do faktury za wykonaną usługę za dany miesiąc będzie **iloczyn**: ryczałtowej miesięcznej **kwoty brutto za obsługę jednego mieszkańca**, określonej w § 6 ust. 1 i **faktycznej liczby mieszkańców w danym miesiącu** wskazanej w wykazie nieruchomości z ilością osób za daną posesję.

5. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

6. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, mającej wpływ na zmianę wartości brutto wynagrodzenia umownego koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca.

7. Cena w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.

8. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie **od dnia 2016 roku do dnia**

2. Rozwiązanie umowy może nastąpić za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na piśmie przez każdą ze stron.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umowy brutto,

2) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej gminie Leoncin – wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 1399 ze zm.);

3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 1399 ze zm.) kary należnej gminie Leoncin - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 1399 ze zm.);

4) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, wielkogabarytowych itd.) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:

a) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej 100 zł (słownie: sto złotych) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka lub reklamacja,

b) za nie wyposażenie aptek w terminie do 2 tygodni od podpisania umowy w specjalnie oznakowane pojemniki (o pojemności od 30l do 50l) przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki.

5) Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

6) W przypadku udokumentowania przez Wykonawcę przejazdu i postoju pojazdu w terminie zgodnym z przyjętym harmonogramem odbioru odpadów obok posesji, która złożyła reklamację, uznaje się reklamację, jako bezpodstawną.

2. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z winy Wykonawcy w przypadku, gdy:

- 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości w stosunku do Wykonawcy,
- 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
- 3) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową lub nie przedstawił Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 4
- 4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
- 5) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.

5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 4 następuje w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości, o którejś z tych okoliczności

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawinione szkody w majątku osób trzecich w trakcie wykonywania usługi.

8. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia w zakresie usług wykonanych do dnia odstąpienia.

§ 9

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

2) Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:

- a) jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy bez uzasadnionej przyczyny,
- b) jeżeli Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, trzykrotnie nie wykona zasadnej reklamacji w terminie 24 godz. od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o reklamacji faksem lub e - mailem,
- c) jeżeli Wykonawca nie posiada wpisu do właściwego rejestru lub zezwolenia upoważniającego go do wykonywania działalności związanej z wykonaniem niniejszej umowy.
- d) jeżeli Wykonawca nie posiada aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- e) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja lub złożony wniosek o upadłość firmy Wykonawcy,
- f) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców.

2. Niżej wymienione części zamówienia objęte niniejszą umową Wykonawca deklaruje wykonać przy udziale podwykonawców:

a).....

Nazwa podwykonawcy

b).....

Nazwa podwykonawcy

3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, jak również zmiana tych umów, wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda Zamawiającego.

4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

5. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszymi podwykonawcami wymagana jest każdorazowo zgoda zamawiającego udzielona na zasadach określonych w ust. 4.

6. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia finansowe Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami za części przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 2.

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.

2. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Strony.

3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na zgłoszone roszczenie w terminie, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

4. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy pisemnie, e-mailem, faksem lub telefonicznie. Wykonawca ma obowiązek realizacji reklamacji w terminie 24 godz. od otrzymania zgłoszenia. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu.

5. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu reklamacji przez właściciela nieruchomości wezwie Wykonawcę pisemnie, faksem, e-mailem lub telefonicznie do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 Pzp, w następującym zakresie:

1) Zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,

2) Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3) W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy,

4) Wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZŁĄCZNIKI DO UMOWY:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Oświadczam, że akceptuję warunki niniejszej umowy

.....