**Zamawiający:**

Gmina Leoncin

reprezentowana przez

Wójta Gminy – Adama Mirosława Krawczaka

**Siedziba Zamawiającego:**

ul. Partyzantów 3

05-155 Leoncin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW**

**KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI**

**POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY LEONCIN**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

 Zatwierdzam

 WÓJT GMINY LEONCIN

 /-/ Adam Mirosław Krawczak

Leoncin, 05 września 2017 r.

**KZPA.271.PN.4.2017.**

**ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE**

**Dane Zamawiającego**:

* 1. **Nazwa podmiotu:**

 Gmina Leoncin

 ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin

 tel.: 22 785-66-00, fax: 22 785-65-82 w. 16

 e-mail: ug.leoncin@tlen.pl; gmina@leoncin.pl

 strona internetowa: [www.leoncin.pl](http://www.leoncin.pl/)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1759) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
4. „ustawa" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996 oraz 1020)
5. „SIWZ" - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
6. „zamówienie" - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
7. „postępowanie" - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
8. „zamawiający" – Gmina Leoncin
9. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
	1. Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych,
	2. Biuletyn Informacji Publicznej *Zamawiającego*,
	3. Strona internetowa Zamawiającego www.leoncin.p (BIP)
	4. Tablica ogłoszeń w siedzibie *Zamawiającego.*

**ROZDZIAŁ II.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**2.1 Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sokołów Leoncin w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ

**Wspólny Słownik Zamówień CPV**

90 50 00 00-2 Usługi związane z odpadami

90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 00 00-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90 50 00 00-2 Usługi związane z odpadami

90 53 30 00-2 Usługi gospodarki odpadami

**ROZDZIAŁ III.**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1.Umowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

**ROZDZIAŁ IV.**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają następujące warunki dotyczące:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca przedstawi:

1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9 c ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Leoncin w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
2. aktualne zezwolenie właściwego organu na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz. U z 2013 poz. 21)
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku wykonawca wykaże

a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **nie mniejszej niż 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)**,

b) posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia **200 000 zł. (słownie: dwieście tysięcy** **złotych).**

1. **zdolności zawodowej**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonał w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie usługę lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych **w ilości** **co najmniej 1,0 tys. Mg;**

**zdolności technicznej**

Zamawiający wymaga od wykonawców dysponowania:

1. - samochód specjalny (śmieciarka) przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l. – co najmniej 2 szt.,
2. - samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, przeterminowanych leków – co najmniej 1 szt.,
3. Wszystkie pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady od właścicieli nieruchomości.
4. Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
5. - być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualnie badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
6. -być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
7. **UWAGA: Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg, ulic, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy. Zobowiązuje się Wykonawcę do sprawdzenia lokalizacji i warunków miejscowych terenu gminy przed złożeniem oferty.**

Wykonawca musi utrzymywać odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń poprzez wykonywanie następujących czynności:

- mycie i dezynfekcja z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej nią raz na 2 tygodnie;

- opróżnianie pojazdów i parkowanie na koniec każdego dnia roboczego wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej;

- dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

 Baza magazynowo transportowa powinna być usytuowana w Gminie Leoncin lub w odległości nie większej niż 100 km od granicy Gminy Leoncin na terenie do którego posiada tytuł prawny.

 Pojazdy oraz baza magazynowo - transportowa muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11. 01. 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
3. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:**
	* 1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2
		2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
		3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy tj.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, ze. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.6. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.

4.7. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art.24.ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w art. 24. ust. 1 pkt 15,

c) w art. 24.ust. 5 pkt 5-7

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24.ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24.ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art.24. ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4.8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24. ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.

4.10. W przypadkach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

4.11 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 3 osób ( kierowca pojazdu odbierającego odpady i dwóch pracowników fizycznych) które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania.

* + 1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
	* 1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.11 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
* **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcękopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.*
	+ 1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej **2 000,00 zł.** Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.11 czynności.
		2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**ROZDZIAŁ V.**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr **2** i **3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
5. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
8. Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są dokonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr. 6 do SIWZ)
9. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9 c ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250) prowadzonego przez Wójta Gminy Sokołów Podlaski w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
10. aktualne zezwolenie właściwego organu na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz. U z 2013 poz. 21)
11. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
12. wykaz narzędzi , wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodnie z punktem 4.2.3 SIWZ – Wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ
13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 a-c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

1. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski
7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
8. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
9. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem". W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
11. Wykonawca jest zobowiązany złożyć przed zawarciem umowy oświadczenie, że pozostaje stroną generalnej umowy świadczenia usług dystrybucyjnych z operatorem systemu dystrybucyjnego właściwym dla Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ VI.**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych)

2. Wadium może być wniesione w formie:

a) pieniężnej – przelewem na konto Zamawiającego

 **BANK SPÓŁDZIELCZY W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**

 **Oddz. w Leoncinie 70 8011 0008 0040 0400 0273 0172**

 **z dopiskiem „Wadium w postępowaniu KZPA.271.P.N.4.2017”**

b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo -

 kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

 c) gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowej

 d) poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2

 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 z póź. zm.).

3. Wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert **tj. do dnia 14.09.2017 r*.* do**

**godziny 11.00.**

4. Wadium wniesione w pieniądzu **będzie skuteczne,** jeżeli wpłynie na konto Zamawiającego w terminie, o którym mowa wyżej. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wyznaczonym terminie **zostanie wykluczony** z postępowania, a jego **oferta zostanie odrzucona.**

5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego jego wniesienie **należy załączyć w oddzielnej, zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wadium w postępowaniu KZPA.271.P.N.4.2017”, która zostanie przechowana w sejfie Urzędu**.

6. Zamawiający zwróci Wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy p.z.p.

7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek oferenta.

11.W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13.Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ VII.**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty
 spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem
 nieważności.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej
 sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą
 wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym
 rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub
 wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa,
 pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z
 oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem
 oferty.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno
 ponumerowane.
13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana
 lub parafowana przez wykonawcę.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

1. **Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**
2. **Formularz Ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego
 Załącznik Nr 1 do SIWZ,
3. **Oświadczenia,** o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
4. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy (wykonawców
 występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
5. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
7. nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
8. **Gmina Leoncin** **ul. Partyzantów 3 05-155 Leoncin**

|  |
| --- |
| ***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Leoncin*** ***Nie otwierać przed 14.09.2017 r. przed godziną 11.30*** |

**ROZDZIAŁ VIII.**

**SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale V należy złożyć w terminie do dnia 14.09.2017 r. do godziny 11:00 w siedzibie Zamawiającego – UrządGminy Leoncin, ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin Sekretariat pokój nr 8.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.09.2017 r. o godzinie 11:30** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Leoncin, ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin pokój nr 5**.**
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA".
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [www.bip.leoncin.pl](http://www.bip.leoncin.pl) informacje dotyczące:
8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
10. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.9 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**ROZDZIAŁ IX.**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**ROZDZIAŁ X.**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

* 1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określi cenę zryczałtowaną miesięczną
	2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia, wynikające z niniejszej siwz i jej załączników, postanowień projektu umowy, oraz informacji uzyskanych od zamawiającego.
	3. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek.

10.5 W formularzu ofertowym należy podać (cyfrowo i słownie) cenę netto, brutto oferty oraz należny podatek VAT.

* 1. Ceny podane w formularzu ofertowym są cenami stałymi i nie będą ulegać zmianie w czasie realizacji umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
	2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**ROZDZIAŁ XI.**

**BADANIE OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
4. oczywiste omyłki pisarskie,
5. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XII.**

**OPIS KRYTERIOW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

12.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z

 niniejszego postępowania,

- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

12.2. Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:

- Cena - 60 %

- czas wydłużenia płatności faktur – 20 %

- skrócenie czasu realizacji reklamacji dotyczącej nieodebrania z nieruchomości

 odpadów zgodnie z harmonogramem – 20 %

12.3. Punkty za cenę będą liczone następująco: maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałym oferentom przyznane zostaną punkty proporcjonalnie wg wzoru:

 Cena najniższej oferty

 X = ------------------------------ x 100 pkt x 60 % (waga kryterium)

 Cena badanej oferty

12.4. Termin płatności faktury – 20%

W powyższym kryterium oceniany będzie czas wysłużenia terminy płatności faktury. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

**PT = ilość punktów za wydłużenie terminu płatności faktury**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin płatności faktury** | **Liczba pkt** |
| 21 dni od daty wystawienia | 0 pkt |
| 30 dni od daty wystawienia | 20 pkt |

Oferty z terminem krótszym niż 21 dni lub dłuższym niż 30 dni zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania terminu płatności faktury zamawiający przyjmie termin minimalny wynoszący 21 dni.

12.5. Ocena w zakresie kryterium – „skrócenie czasu realizacji reklamacji dotyczącej nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem liczone w godzinach od momentu zgłoszenia zawiadomienia faksem lub e-mail (wskazanym przez wykonawcę w formularzu oferty) od zamawiającego, będzie oceniane przez przyznanie wykonawcy 1 punktu za każdą godzinę skrócenia czasu realizacji reklamacji dotyczącej nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, poniżej czasu dopuszczonego przez zamawiającego wynoszącego 24 godziny wg wyszczególnienia co do skrócenia czasu o:

a) 1 godzinę – 1 pkt

b) 2 godziny – 2 pkt

c) 3 godziny – 3 pkt

d) 4 godziny – 4 pkt

e) 5 godzin - 5 pkt

przy czym:

- maksymalne skrócenie czasu realizacji reklamacji dotyczącej nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, dopuszczone przez zamawiającego to 5 godzin;

- dopuszczony przez zamawiającego maksymalny czas realizacji reklamacji od momentu zgłoszenia wynosi nie więcej niż 24 godziny;

- w przypadku braku uzupełnienia w ofercie czasu realizacji reklamacji dotyczącej nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje maksymalny dopuszczony przez zamawiającego czas realizacji reklamacji wynosi 24 godziny i otrzyma o punktów;

- rozpoznanie reklamacji należ niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 785 65 82 wew. 15 lub e-mail: ug.leoncin@tlen.pl.

12.6. Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

**ROZDZIAŁ XIII.**

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako
 najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej [www.bip.leoncin.pl](http://www.bip.leoncin.pl)
3. Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

**ROZDZIAŁ XIV.**

**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY**

* 1. Oferta, która otrzyma najwyższą wynikową ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
	2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres, jeśli jest miejsce wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.3. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.2. na stronie
 internetowej.

* 1. Umowy z wybranym wykonawcą zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
	2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
	3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**ROZDZIAŁ XV.**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVI.**

**POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia Umowy stanowią załącznik Nr 5 do SIWZ.

**ROZDZIAŁ XVII.**

**OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. .Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bip.leoncin.pl](http://www.bip.leoncin.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej [www.bip.leoncin.pl](http://www.gminasokolowpodl.pl)
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bip.leoncin.pl](http://www.gminasokolowpodl.pl)

**ROZDZIAŁ XVIII.**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją") zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Leoncin ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin, tel. 22 785-65-82/85,fax. 22 785-66-00, e-mail: ug.leoncin@tlen.pl

1. . Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
a) W zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Barbara Kicińska – ref. ds. kadr, zamówień publicznych i archiwum

b) W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Anna Góraj – insp. ds. gospodarki odpadami.

**ROZDZIAŁ XIX.**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**ROZDZIAŁ XX.**

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty – część 1 zamówienia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 7 - Wykaz sprzętu

Załącznik nr 8- Opis przedmiotu zamówienia

**KZPA.271.PN.4.2017**

*Załącznik nr 1 do SIWZ*

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Leoncin

 ul. Partyzantów 3

 05-155 Leoncin

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy: ...............................................................................

Adres: .................................................................................................

TEL./FAX: .............................................................................................

e-mail:.................................................................................................

REGON: ...............................................................................................

NIP: .....................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli**

**nieruchomości położonych na terenie Gminy Leoncin”**

Ja/My niżej podpisani (imię i nazwisko) ...........................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy: ........................................................................................................................................................................................................................................................

1. Oferuje/my wykonanie przedmiotu zamówienia przy zachowaniu:

**Zryczałtowanej miesięcznej ceny za świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych według zasad określonych w siwz**

netto: ...................................................... zł

(słownie:............................................................................................................)

**brutto: ................................................................ zł.**

**(słownie: ………………………………………………………………………………………………..)**

w tym VAT: ..... % ……………………………….. (słownie.....................................................)

2. Czas na realizację zgłoszonej reklamacji wynosić będzie **……………………… godzin/y.**

*(należy wpisać oferowany czas – nie dłuższy niż 24 godziny)*

2. Ceny, o których mowa w pkt. 1 uwzględniają wszystkie koszty poniesione na odbiór i transport, składowanie, spalanie bądź inne unieszkodliwianie odpadów przy założeniu częstotliwości odbioru odpadów określonej w SIWZ.

3. Oferuje/my termin realizacji zamówienia ………………………………………………………………………..

4. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy.

5. Wadium w kwocie 15.000,00 zł wniesiono w formie …………………………………………….………..

6. Oświadczam/y, iż firma zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz terenem usług i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

7. Uważam/y się za związany/ch niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

8. W przypadku wyboru oferty zobowiązuje/my się do podpisania umowy w formie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

9. Niżej wymienione części zamówienia zamierzam/y zrealizować przy udziale podwykonawcy/ów: ………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

….................................................

*podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Oferta została złożona na........................ ponumerowanych stronach.

*Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:*

1. …………………………………………………………………………………………………………………. ,

2. …………………………………………………………………………………………………………………. ,

3. …………………………………………………………………………………………………………………. ,

4. …………………………………………………………………………………………………………………. ,

5. …………………………………………………………………………………………………………………. ,

6. …………………………………………………………………………………………………………………. ,

7. …………………………………………………………………………………………………………………. ,

8. …………………………………………………………………………………………………………………. ,

9. …………………………………………………………………………………………………………………. ,

10. …………………………………………………………………………………………………………………. ,

11. …………………………………………………………………………………………………………………. ,

12. …………………………………………………………………………………………………………………. ,

Adnotacje wykonawcy:.......................................................................................

.......................................................................................................................

…………..……….., Dnia ............... 2017 r. ………………………………………

 *podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do*

 *składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**KZPA.271.PN.4.2017**

*Załącznik nr 2 do SIWZ*

 **ZAMAWIAJĄCY**

 Gmina Leoncin

 ul. Partyzantów 3

 05-155 Leoncin

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli**

**nieruchomości położonych na terenie Gminy Leoncin”**

prowadzonego przez Gminę Leoncin oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  Rozdziale 4 ust. 4.2.2. i 4.2.3.

……………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………..…………………

 *(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale IV polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ………………………………………………….…………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………….….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………………..………

*(podpis)*

**KZPA.271.PN.4.2017**

*Załącznik nr 3 do SIWZ*

**Zamawiający:**

 Gmina Leoncin

 ul. Partyzantów 3

 05-155 Leoncin

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn**.**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli**

**nieruchomości położonych na terenie Gminy Leoncin”**

prowadzonego przez Gminę Leoncin oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
 art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

……………………….…….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ………………………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 ………………………………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 ………………………………………………..……

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

……………………..….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………….…………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 ………………………………………………….…………

*(podpis)*

Załącznik nr 4 do SIWZ

KZPA.271.PN.271.4.2017

………………………………….., dnia ………………….

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli**

**nieruchomości położonych na terenie Gminy Leoncin”**

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, w związku z zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej informacją o firmach Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, oświadczamy:

- że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z żadnym z pozostałych wykonawców

- że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z Wykonawcą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma)** | **Adres siedziby** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

.............................................................

podpis osoby upoważnionej do

 reprezentowania wykonawcy

Zgodnie z Ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) przez grupę kapitałową należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

*Projekt umowy*

KZPA.272. .2017

**UMOWA Nr ……./2017**

zawarta w dniu …..……. 2016 roku w Leoncinie, pomiędzy:

**Gminą Leoncin, NIP: 531-16-66-399, REGON: 013270471**

ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin

zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Leoncin - Adama Mirosława Krawczaka ,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marii Jolanty Zalewskiej

**a**

**firmą** …………………….., reprezentowaną przez:

**1**. **……………………………….…..**

**2. ……………………………………**

**zwaną dalej „Wykonawcą”**

**§ 1**

**Zamówienia udzielono zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1759) w trybie przetargu nieograniczonego.**

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu wskazanych w opisie SIWZ zamówienia odpadów pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Leoncin, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017r. poz. 1289 ze zm.), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie Uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.

2. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część umowy.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości

na terenie nieruchomości. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne. Oprócz tego Wykonawca musi przedłożyć sprawozdanie z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi, dostawionymi do pojemników na tego rodzaju odpady (adres i ilość dostawionych worków).

2. Uprzątnięcia odpadów zalegających przed obsługiwanymi posesjami w promieniu do 2 metrów od pojemnika, zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

3. Dostarczanie mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z zapisami SIWZ wilościach zapewniających funkcjonowanie systemu zbiórki odpadów. Worki wydawanebędą osobom składającym w ciągu roku deklarację przystąpienia do systemu zbiórkiodpadów.

4. Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych.

5. Przesyłania codziennie informacji Zamawiającemu w formie pisemnej (faksem lub mailem) o zgłoszonych reklamacjach od mieszkańców gminy, podając adres posesji, od której otrzymano reklamację.

6. Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości, od których odbierane są odpady. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).

**§ 4**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

3. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.

4. Wykonawca realizując umowę powinien przestrzegać zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leoncin.

5. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaże nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu lub adres e - mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje. W przypadku zmian Zamawiający będzie informował Wykonawcę na bieżąco.

6. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady w terminie siedmiu dni od daty podpisania umowy.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego w terminie siedmiu dni od daty podpisania umowy.

8. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w

harmonogramu w ilości co najmniej 1600 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.

9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej oraz przekaże min. 2000 szt. wersji drukowanej celem rozpowszechnienia wśród mieszkańców. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

**§ 5**

1. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:

 1) ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………………………………………….

 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani ……………………………………………………………………………….

**§ 6**

1. Za przedmiot zamówienia określony w § 2 Zamawiający zapłaci kwotę ryczałtową miesięczną w wysokości ………………. netto (słownie: ………………..), co po dodaniu ……. % podatku VAT stanowi kwotę brutto: **…… zł** (słownie: ………..) , a całość zamówienia nie przekroczy wartości umowy, tj. kwoty …………. zł brutto (słownie: …………..).

2. Zamawiający wypłaci kwotę, o której mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

3. Podstawą wypłaty za wykonaną usługę będzie faktura wystawiona na: Gminę Leoncin,

ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin, NIP 531-16-66-399 wraz z protokołem odbioru prac. W protokole odbioru prac zawiera się wszelkie informacje o naliczonych karach oraz informacje o ilościach odebranych odpadów jak również o osiągniętych poziomach odzysku / karty przekazania odpadów za dany miesiąc.

4. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

5. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, mającej wpływ na zmianę wartości brutto wynagrodzenia umownego koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca.

6. Cena w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.

7. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

**§ 7**

1.Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie **od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku .**

2.Rozwiązanie umowy może nastąpić za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na piśmie przez każdą ze stron.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umowy brutto,

2) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej gminie Leoncin – wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.);

3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.) kary należnej gminie Leoncin -wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.);

4) z tytułu zwłoki w realizacji ”reklamacji” tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, wielkogabarytowych itd.) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:

1. dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej 100 zł (słownie: sto złotych) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka lub reklamacja,
2. za nie wyposażenie aptek w terminie do 2 tygodni od podpisania umowy w specjalnie oznakowane pojemniki (o pojemności od 30l do 50l) przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki.

5) Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

6) W przypadku udokumentowania przez Wykonawcę przejazdu i postoju pojazdu w terminie zgodnym z przyjętym harmonogramem odbioru odpadów obok posesji, która złożyła reklamację, uznaje się reklamację, jako bezpodstawną.

2. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z winy Wykonawcy w przypadku, gdy:

1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości w stosunku do Wykonawcy,

2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,

3) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową lub nie przedstawił Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 4

4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nie przerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,

5) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postawieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.

5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 4 następuje w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości, o którejś z tych okoliczności

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawinione szkody w majątku osób trzecich w trakcie wykonywania usługi.

8. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia w zakresie usług wykonanych do dnia odstąpienia.

**§ 9**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

2) Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:

1. jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy bez uzasadnionej przyczyny,
2. jeżeli Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, trzykrotnie nie wykona zasadnej reklamacji w terminie 24 godz. od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o reklamacji faksem lub e - mailem,
3. jeżeli Wykonawca nie posiada wpisu do właściwego rejestru lub zezwolenia upoważniającego go do wykonywania działalności związanej z wykonaniem niniejszej umowy.
4. jeżeli Wykonawca nie posiada aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
5. jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja lub złożony wniosek o upadłość firmy Wykonawcy,
6. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 3 osób ( kierowca pojazdu odbierającego odpady i dwóch pracowników fizycznych) które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania.

1.1 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
	1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

1. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
2. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.*
	1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej 2 000,00zł. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
	2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 11**

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.

2. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

**§ 12**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Strony.

3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na zgłoszone roszczenie w terminie, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

4. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy pisemnie, e-mailem, faksem lub telefonicznie. Wykonawca ma obowiązek realizacji reklamacji w terminie 24 godz. od otrzymania zgłoszenia. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu.

5. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu reklamacji przez właściciela nieruchomości wezwie Wykonawcę pisemnie, faksem, e-mailem lub telefonicznie do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.

**§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu

Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 Pzp, w następującym zakresie:

1) Zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,

2) Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3) W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie

rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy,

4) Wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem.

**§ 15**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**……………………………… ………………………………………**

Załącznik nr 6 do SIWZ

KZPA.271.PN.4.2017

………………………………..…………………..

……………………………….……………………..

(PIECZĘĆ I ADRES WYKONAWCY)

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Składając ofertę w trybie „przetargu nieograniczonego” na:

***„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od***

***właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Leoncin”***

Oświadczam, że wykonałem w ciągu ostatnich trzech lat następującą usługę lub usługi dotyczące odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługę | Liczba megagramów (Mg) odebranych odpadów komunalnych | Czas realizacjidzień/miesiąc/rok |  |
| początek | koniec |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu własnym\*/innych podmiotów\*.

**\****nieodpowiednie skreślić*

**W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował wskazanymi zasobami w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, udostępniającego**

**Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2017 r.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do*

 *składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*Załącznik nr 7 do SIWZ*

KZPA.271.PN.4.2017

………………………………..…………………..

……………………………….……………………..

(PIECZĘĆ I ADRES WYKONAWCY)

**WYKAZ SPRZĘTU – WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO**

Składając ofertę w trybie „przetargu nieograniczonego” na:

***„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od***

***właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Leoncin”***

Oświadczam, że dysponuję następującymi pojazdami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | **RODZAJ POJAZDU** | **LICZBA POJAZDÓW** | **PODSTAWA DYSPONOWANIA POJAZDEM** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | samochód specjalny (śmieciarka) przystosowanydo opróżniania pojemników o pojemnościachod 120 l do 1100 l. |  | zasób własny/ zasóbinnego podmiotu\* |
| 2. | samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużyte opony, przeterminowane leki |  | zasób własny/ zasóbinnego podmiotu\* |

**Oświadczam, że pojazdy *oraz baza magazynowo - transportowa* wymieniona w wierszu 1, 2 spełniają/nie spełniają\* wymagania** określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w**zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

***\* skreślić nieodpowiednie***

**W przypadku, gdy pojazd stanowi zasób innego podmiotu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż będzie dysponował nim w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępnił swój zasób w postaci pojazdu.**

Miejsce lokalizacji bazy:

…………………………………………………………………………………………………..

Opis bazy magazynowo- transportowej

………………………………………………………………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2017 r.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do*

 *składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Gmina Leoncin

ul. Partyzantów 3,

05-155 Leoncin

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

zadanie pn:

**odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Leoncin.**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Leoncin, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Leoncin, szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną prze właściciela nieruchomości opłatę gospodarowanie odpadami komunalnymi, oraz innymi przepisami prawa ustawowego i prawa miejscowego

**1. Dane charakteryzujące zamówienie:**

Powierzchnia gminy wynosi 158,8 km².

Gmina o charakterze typowo wiejskim z zabudową jednorodzinną rozproszoną.

Gmina Leoncin liczy 18 sołectw: Gać, Gniewniewice Folwarczne, Górki, Leoncin, Nowa Dąbrowa, Nowe Grochale, Nowa Mała Wieś, Nowe Polesie, Nowy Secymin, Nowy Wilków, Ośniki, Rybitew, Secymin Polski, Stare Polesie, Stanisławów, Stara Dąbrowa, Wilków nad Wisłą, Wilków Polski.

Liczba wsi – 31: Cisowe, Gać, Głusk, Gniweniewice Folwarczne, Górki, Krubiczew, Leoncin, Mała Wieś przy Drodze, Michałów, Nowa Dąbrowa, Nowa Mała Wieś, Nowe Gniewniewice, Nowe Grochale, Nowe Polesie, Nowiny, Nowy Secymin, Nowy Wilków, Ośniki, Rybitew, Secymin Polski, Secyminek, Stanisławów, Stara Dąbrowa, Stare Gniewniewice, Stare Grochale, Stare Polesie, Teofile, Wilków nad Wisłą, Wilków Polski, Wincentówek, Zamość.

Liczba mieszkańców segregujących odpady: 4023 (stan na miesiąc czerwiec 2017 r.),

Liczba mieszkańców zadeklarowanych w systemie wynosi 4904 (stan na miesiąc czerwiec 2017 r.)

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Leoncin, na podstawie kart przekazania odpadów przez przedsiębiorcę odbierającego odpady od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w 2016 roku wynosiła:

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj odpadów | 2017r.(w Mg) |
| zmieszane odpady komunalne (20 03 01)  | 804,535 |
| Selektywnie zebrane odpady | 104,978 |

**2. Zakres prac obejmuje:**

2.1. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na stałe w tym:

a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),

b) odbieranie odpadów segregowanych,

c) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

d) odbieranie przeterminowanych leków,

e) odbieranie zużytych opon.

2.2. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

***a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)***

• Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l

• Częstotliwość wywozu 1 raz na dwa tygodnie, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

•  realizacja „reklamacji” – termin realizacji zgodnie ze wskazaniem wykonawcy w formularzu ofertowym; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 785-65-82 w 15 lub e-mail: srodowisko.ag@leoncin.pl

• Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

***b) Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane)***

*(kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07,19 12 01, 19 12 02, 19 12 05, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40)*

• Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym „sprzed furtki”. Wprowadza się trzy rodzaje worków:

- w jednym worku z folii LDPE w kolorze niebieskim oznaczonym napisem „Papier” zbierane są : odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

- w drugim worku z folii LDPE w kolorze zielonym oznaczonym napisem „Szkło” zbierane są: odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zarówno szkła białego jak i kolorowego;

- w trzecim worku z filii LDPE w kolorze żółtym oznaczonym napisem „Metale i tworzywa sztuczne” zbierane są: odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe.

• Worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji / na wymianę / w ramach reklamacji) **dostarcza** Wykonawca. Przedmiotowe worki

Wykonawca zapewni we własnym zakresie.

- Kolorystyka i pojemność worków: niebieski – 120 l., zielony – 120 l., żółty – 120 l,

- Parametry techniczne worków: folia LDPE o grubości min. 40 µ (mikronów),

- Oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Gminy Leoncin oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.

• Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (surowców wtórnych: papier, szkło, plastik, metal) po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. **Worki do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych będą dostarczone mieszkańcom przez Wykonawcę najpóźniej przy pierwszym odbiorze odpadów zmieszanych.**

- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

• Częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

• realizacja „reklamacji” – nie później niż w ciągu 24 godzin od przekazania zawiadomienia fax lub e-mail przez Zamawiającego; rozpoznanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 785-65-82 w 15 lub e-mail: srodowisko.ag@leoncin.pl

***c) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36) i zużyte opony (16 01 03)***

• Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, oraz zużytych opon odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości.

• Częstotliwość odbioru – dwa razy w roku, wg harmonogramu uzgodnione go przez Wykonawcę z Zamawiającym.

• Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego, oraz zszytych opon poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

• realizacja „reklamacji” - termin realizacji zgodnie ze wskazaniem wykonawcy w formularzu ofertowym; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 785-65-82 w 15 lub e-mail: srodowisko.ag@leoncin.pl

*d)* ***przeterminowane leki (kod 20 01 31\*, 20 01 32)***

Przeterminowane leki zbierane będą do pojemnika o pojemności 30 - 50 l umieszczonego w aptece Pl. Romana Kobendzy 4 i punkcie aptecznym ul. Partyzantów 14, 05-155 Leoncin. Wykonawca wyposaży punkt apteczny i aptekę w specjalnie oznakowany pojemnik przeznaczony na zbieranie przeterminowanych leków. Opróżnianie pojemnika odbywać się będzie po zgłoszeniu przez punkt apteczny i aptekę do wykonawcy o jego napełnieniu.

**3. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia**

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą Wykonawcy do końca miesiąca poprzedzającego odbiór, jeżeli nastąpiły zmiany w ilości adresów nieruchomości objętych zamówieniem. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o adresach nieruchomości dopisanych lub wykreślonych z wykazu nieruchomości objętych zamówieniem.

2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 730 – 1800.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 2 metrów od pojemników. Obowiązek ten dotyczy również pojemników/worków segregacyjnych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość.

4. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w tym o trybie, sposobie załatwiania reklamacji. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.leoncin.pl](http://www.leoncin.pl), a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.).

6. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nie przejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowa uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów i miejsc odbioru. W takich przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie mieszkańców. Za powyższe Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

7. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Leoncin Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

8. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji przez mieszkańców:

 1) w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca traktuje odpady, jako zmieszane odpady komunalne i zawiadamia Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z podaniem adresu nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację (tj. zdjęcie i protokół z zaistniałego zdarzenia) na poziomie umożliwiającym wydanie decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakich dniach doszło do ustalenia ww. zdarzenia;

 2) odpady przekazywane przez właściciela nieruchomości jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów innego rodzaju;

 3) nie spełnienie obowiązku właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych uważa się wówczas, gdy w strumieni zmieszanych odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów: papieru i tektury, opakowań z papiery i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali, opakowań wielomateriałowych oraz szkła i opakowań ze szkła.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, oraz wykazem nieruchomości niesegregujących odpadów oraz sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilość dostawionych worków).

10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów

prawnych, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 stycznia 2013r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz.21 ze zm.)

b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zmian.).

c) uchwały Rady Gminy Leoncin w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leoncin,

d) uchwały Rady Gminy Leoncin w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z ternu Gminy Leoncin i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

e) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012r. W sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.

11. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2016r., poz. 250 z późn.zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).

12. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcja) oraz stan techniczny pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia

13. Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg publicznych.

14. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).

15. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia worków wszystkim właścicielom nieruchomości prowadzącym selektywną zbiórkę odpadów.

16. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramu odbiorów odpadów

oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego w terminie siedmiu dni od daty podpisania umowy.

17. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w harmonogramu w ilości co najmniej 1700 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.

18. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej oraz przekaże minimum 300 szt. wersji drukowanej celem rozpowszechnienia wśród mieszkańców. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

 WÓJT GMINY LEONCIN

 /-/ Adam Mirosław Krawczak