Gmina Leoncin

reprezentowana przez

Wójta Gminy – Adama Mirosława Krawczaka

**Siedziba Zamawiającego:**

ul. Partyzantów 3

05-155 Leoncin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

**Modernizacja budynku po posterunku policji na dzienny dom seniora**

**„ SENIOR – WIGOR”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

 Zatwierdzam

Leoncin, dnia 10 października 2016 r.

Numer zamówienia: KZPA.271. 5 .2016

1.Zamawiający.

 Gmina Leoncin

 reprezentowana przez :Wójta Gminy – Adama Mirosława Krawczaka

 **Siedziba Zamawiającego:**

 ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin

 **tel. 22( 785-65-82/85**

 **fax. (22) 785-66-00**

 NIP 531-16-66-399 ; REGON 13270471

 [www.leoncin.pl](http://www.leoncin.pl) mail: ug.leoncin@tlen.pl: gmina@leoncin.pl

**2.Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1. Postepowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu

 nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo

 zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej

 dalej ustawa Pzp.

2.2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z

zastosowaniem procedury odwróconej tj. zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie będzie żądał przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

2.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał

 się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

 umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki

 udziału w postpowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród

 pozostałych ofert.

2.4 Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana po podpisaniu umowy o

 dofinasowaniu przez Beneficjenta.

**3. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jestmodernizacja budynku po posterunku policji na dzienny

 dom seniora „ SENIOR – WIGOR*”* w Leoncinie przy pl. R. Kobendzy 4, dz. nr ew. 105/4

 Zakres robót:

1. rozebranie ścianek działowych
2. wymiana posadzek w pomieszczeniach i schodach zewnętrznych
3. wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej ,
4. wymiana stolarki okiennej
5. malowanie ścian i sufitów pomieszczeń
6. przemurowanie i ocieplenie kominów,
7. wymiana rur i rynien spustowych
8. renowacja starych dachów
9. wymiana instalacji elektrycznej, sanitarnej, c.o
10. wymiana instalacji grzewczej – kocioł na pelet
11. segregacja materiałów rozbiórkowych oraz ich wywóz
12. montaż dźwigów osobowych małych

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót oraz niniejsza dokumentacja.

3.3. Ponieważ realizacja niniejszego zamówienia musi odbywać się poprzez wykonywanie czynności w warunkach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy -na rzecz wykonawcy lub podwykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez wykonawcę tub podwykonawcę -zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudnił osoby na podstawie umowy o prace do wykonywania czynności określonych w przedmiarach robót.

* 1. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia

publicznego oraz jego podwykonawcy, zobowiązani będą do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę, pracownika na stanowisko brygadzisty, skierowanego do realizacji niniejszego zamówienia na cały okres jego realizacji. Do głównych obowiązków tego pracownika (brygadzisty) należeć będzie, m.in.: sprawowanie w uzgodnieniu z kierownikiem budowy nadzoru nad brygadą robotników, organizacja i koordynacja pracy podległych pracowników, koordynacja i ustalenie robót z kierownictwem, kontrola nad powierzonym mieniem przedsiębiorstwa.
Pracownik (brygadzista) musi być zatrudniony na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy (dopuszcza się zatrudnienie w równoważonym systemie czasu pracy).

* 1. W terminie 5 dni roboczych licząc od dnia udzielenia zamówienia Wykonawcy

oraz jego podwykonawcy, zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu kopii umowy o pracę zawartej z ww. pracownikiem, przy pomocy którego Wykonawca będzie realizował umowę. Wykonawca zobowiązany jest także do comiesięcznego raportowania stanu zatrudnienia ww. osoby przez cały okres realizacji zamówienia, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

* 1. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych i w formie

określonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i/lub złożenia dodatkowych dokumentów w powyższym zakresie.

* 1. W przypadku konieczności zmiany - w okresie trwania umowy – osoby

wykonującej czynności w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umowy o pracę zawartej z tą osobą. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.

* 1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa któregokolwiek z terminów

określonych w ust. 4 - 6, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki, w wysokości określonej umowie, stanowiącej załącznik do SIWZ.

* 1. Wspólny Słownik Zamówień: 45453000-7 -roboty remontowe i renowacyjne.
1. **Termin wykonania zamówienia:** 15. 12.2016 r.
2. **Warunki udziału w postepowaniu oraz podstawy wykluczenia.**
	1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postpowaniu.

 5.2. W celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zamawiający określił następujące warunki udziału w postpowaniu:

5.2.1.Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 złotych (sto tysięcy złotych).

5.2.2.Zdolność techniczna lub zawodowa. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a)wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jedną robotę, której przedmiotem była modernizacja lub/i przebudowa budynku/obiektu, o wartości tej roboty nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto (sto tysięcy złotych brutto),

b) skieruje do realizacji zamówienia osobę, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Zamawiający określając wymogi dla kierownika budowy w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r., Nr 63, poz. 394 ze zm.).

5.3.Podstawy wykluczenia. Zamawiający wykluczy z postepowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp zamawiający wykluczy również wykonawcę:

5.3.1.W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postepowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie 332 ust. 1 ustawy z dnia l5 maja 2015 r. -Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba ze sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. I ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

5.3.2.Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

5.3.3.Który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

5.3.4.Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych.

5.3.5. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5.3.4.

5.3.6.Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.

5.3.7.Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt l5 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.4.Wykonawca, który będzie się powoływać na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postpowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 6.3.

5.5.Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postepowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 6.3.

5.6. Wykonawca może, w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.7. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

5.9. W odniesieniu do warunków dotyczących wyksztalcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.10.Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6, nie będą potwierdzać spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postepowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żada1, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5 .6.

1. **Wykaz oświadczeń tub dokumentów.**

6.1. Wymagania w zakresie oświadczeń i dokumentów, jakich zamawiający może żądać od

 wykonawcy, wskazane są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w

 sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w

 postępowaniu o udzielnie zamówienia . Wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą co

 do zakresu i formy odpowiadać wymaganiom określonym w ww. rozporządzeniu.

6.2. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postepowania o udzielenie zamówienia,

zamawiający może wezwać wykonawcę, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli będą zachodzić uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.3. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, każdy wykonawca ubiegający się o niniejsze

zamówienie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wstępnego , który stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.

6.4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia następujących dokumentów (aktualnych na dzień ich złożenia):

6.4.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -inne dokumenty,

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wyksztalcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.4.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 złotych (sto tysięcy złotych). Dokument w swej treści powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- rodzaj ubezpieczenia,

- strony umowy ubezpieczenia - nazwę zakładu ubezpieczeń oraz imię, nazwisko, adres lub nazwę firmy i jej siedzibę,

- przedmiot umowy ubezpieczenia (zakres oraz rodzaj działalności prowadzonej przez wykonawcę i podlegającej ubezpieczeniu),

- oznaczenie serii oraz numeru dokumentu ubezpieczenia,

- okres, na jaki umowa ubezpieczenia została zawarta,

- sumę gwarancyjna ubezpieczenia,

- wysokość składki ubezpieczeniowej,

c) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w postępowaniu.

6.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1 i 6.4.2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami interesowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

6.6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności :

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postepowaniu dotyczących wyksztalcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.7.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.4.2 lit. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.7, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem oferty, która musi zostać złożona na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Osoba uprawniona przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Agnieszka Filipowicz – referent ds. kadr zamówień publicznych i archiwum.

7.3. Korespondencję do zamawiającego powołując się w tytule na numer referencyjny postepowania: KZPA.271.5.2016) należy kierować:

a) pisemnie: Urząd Gminy w Leoncinie ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin ,

b) środkami komunikacji elektronicznej tj.: - faks: (22 785-66-00), - e-mail: ug.leoncin@tlen.pl .

**8. Wymagania dotyczące wadium.**

8.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysiące złotych).

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych tub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i muszą zawierać co najmniej:

a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,

c) kwotę wadium,

d) termin ważności poręczenia/gwarancji -nie krótszy niż termin związania ofertą,

e) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji, gdy:

- wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub

- wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, lub

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn lezących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, wadium może zostać wniesione przez pełnomocnika (jednego z wykonawców) występującego w imieniu wszystkich wykonawców, pod warunkiem, że został on do tego upoważniony.

8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego **BANK SPÓŁDZIELCZY W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM Oddz. w Leoncinie**

**70 8011 0008 0040 0400 0273 0172 .** W tytule przelewu należy wpisać: **Wadium w postępowaniu KZPA.271.PN.5.2016”.** Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczona za, zgodność z oryginałem przez wykonawcę składającego ofertę.

8.6. Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy dołączyć do oferty .

8.7. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku zamawiającego.

8.8. Wadium w formie niepieniężnej zamawiający uzna za skutecznie wniesione - jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się u zamawiającego w terminie wyznaczonym do składania ofert.

8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach odkreślonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżacych po stronie wykonawcy.

8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia Odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

**9. Termin związania oferta wynosi 30 dni**.

**10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

10.1 . Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

10.2. Kompletna oferta musi zawierać:

a) wypełniony formularz oferty -według załącznika I do SIWZ,

b) oświadczenie wstępne - według załącznika 2 do SIWZ, z tym że w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

c) kosztorys ofertowy,

d) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika

 bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, pełnomocnictwo złożone w

 formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z

 oryginałem,

 e) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców,

 dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w

 postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w

 postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.3. Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

10.4. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty musza być parafowane własnoręcznie przez osób upoważniona do podpisywania oferty.

10.5. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, art. 297 § 1: „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5" .

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1.Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Leoncinie ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin, pokój nr 8 (sekretariat).

11.2. Termin składania ofert upływa w dniu 25.10.2016 r. o godz.10:00.

11.3. Oferty należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na zamawiającego tj. Urząd Gminy w Leoncinie ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin i oznaczonym w następujący sposób: Dom seniora „ SENIOR – WIGOR”Nie otwierać przed dniem 25.10.2016 r., godz. 10:30".

11.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25.10.2016 r. o godz.10:30 w Urzędzie Gminy w Leoncinie ul. Partyzantów 3, pokój nr 5.

11.5. Otwarcie ofert jest jawne.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe kryteria przedstawione w ofertach.

11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia,

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny oraz pozostałe kryteria.

11.9. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.

11.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

a) złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

b) złożenie oferty w miejscu innym, niż określony w pkt ll.1,

c) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt ll.3 -uniemożliwiający identyfikacje oferty,1ub postepowania, którego dotyczy.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

12.1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Cena oferty służyć będzie do oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty. Przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia ceny ryczałtowej, która została przedstawiona w ofercie i kosztorysie ofertowym.

l2.2. Podstawą do sporządzenia kosztorysu ofertowego jest przedmiar robót, który stanowi integralną część opisu przedmiotu zamówienia.

12.3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, które wykonawca uzna za konieczne, oraz koszty wynikające z pkt 12.8. SIWZ.

12.4. Przed obliczeniem ceny wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacja przetargową, zwracając szczególną uwagę czy zawierają w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

12.5. Zaleca się, aby wykonawca przed wyliczeniem ceny oferty zapoznał się z terenem budowy, obiektem i jego otoczeniem oraz uzyskał niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na cenę, np, możliwości zasilania w energie, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itp.

12.6. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązków wymienionych w pkt 12.3 -12.5 SIWZ, chyba że wady lub braki w dokumentacji miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.

12.7. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie ryczałtowej pełny zakres zamówienia wynikający z dokumentacji i przedmiaru robót

12.8. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty

- robót przygotowawczych i porządkowych,

- opracowania niezbędnych projektów wykonawczych,

- ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody, energii itp.,

- dostaw, magazynowania, zabezpieczenia, ubezpieczenia materiałów i urządzeń oraz wszelkie koszty z tym związane,

- sprzętu i urządzeń, jego dostawy, utrzymania, zasilania, rozruchu, serwisu gwarancyjnego,

- ogólne, zysk, podatki,

- za składowanie, wywóz i utylizacje odpadów,

- dostarczenia, zainstalowania, utrzymania i demontażu tablic informacyjnych i ostrzegawczych oraz urządzeń zabezpieczających teren budowy,

- doprowadzenia terenu budowy (po zakończeniu robot) do należytego stanu i porządku,

- ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym - z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy,

- inne, które nie zostały wyżej wymienione, a wykonawca będzie uważał za niezbędne do zrealizowania zamówienia.

12.9. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia, we własnym imieniu i na własny koszt, umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Umowa ubezpieczenia opiewać musi na sumę gwarancyjną w wysokości ceny ofertowej brutto, bez limitu na poszczególne zdarzenia. Wymienione ubezpieczenie obejmować musi cały okres obowiązywania umowy. W związku z powyższym wykonawca przed rozpoczęciem robót dostarczy zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej, a następnie niezwłocznie, każdej kolejnej polisy wykupionej w trakcie obowiązywania umowy. Bez zgody zamawiającego nie zostaną dokonane żadne zmiany w warunkach ubezpieczenia.

l2.10. Cena oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w złotych (dwa miejsca po przecinku).

12.11. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

12.12. Jeżeli cena za cały przedmiot zamówienia podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłowa cenę podana słownie.

12.13. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji

 rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego

Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

l3.1. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

1. cena całkowita oferty brutto [Kl]: 60 pkt.

 Cn

K1 = ------ x 60 = …. [pkt], gdzie

 Cb

Kl - kryterium cena

Cn - najniższa cena całkowita brutto [zł]

Cb - cena brutto oferty badanej [zł]

1. okres gwarancji na wykonane roboty [K2]: 30 pkt, przy czym wykonawca może udzielić gwarancji na wykonane roboty na okres: 36, 48 lub 60 miesięcy - a okres ten powinien zostać wskazany w formularzu oferty -załącznik 1 do SIWZ. Ilość punktów w tym kryterium przyznana zostanie według poniższej formuły:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji** | **Ilość punktów [K2]** |
| 36 miesięcy | 10 |
| 48 miesięcy | 20 |
| 60 miesięcy i więcej | 30 |

 - jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu oferty okresu gwarancji, oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

- jeżeli wykonawca wskaże w formularzu oferty okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, zamawiający przyzna wykonawcy 30 punktów, ale do umowy przyjmie okres gwarancji wskazany przez wykonawcę.

1. termin płatności faktury za wykonane roboty budowlane [K3]: 10 pkt. Ocena tego kryterium dokonana zostanie w oparciu o dokumenty załączone do oferty. Ilość punktów w tym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin płatności faktury** | **Ilość punktów [K3]** |
| 7 dni | 5 |
| 14 dni | 10 |

- jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu oferty terminu płatności faktury, oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. I pkt 2 ustawy Pzp, - jeżeli wykonawca wskaże w formularzu oferty termin płatności faktury dłuższy niż 14 dni, zamawiający przyzna wykonawcy 10 punktów, a do umowy przyjmie termin płatności wynoszący 14 dni.

1. łączna ilość punktów [K] wyliczona zostanie zgodnie z formuła:

K=K1+ K2+ K3 = ... [pkt]

13.2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

13.3. Sposób oceny ofert:

13.1.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 13.1 SIWZ, a następnie sporządzi ranking ofert.

l3.1.2. Wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie będzie żądał przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

13.1.3.Zamawiajacy udzieli zamówienia wykonawcy, o którym mowa w pkt 13.1.2, jeżeli w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, wykonawca złoży dokumenty, z których wynikać będzie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.

14.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przeslania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

l4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do dostarczenia:

- dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisania umowy,

 - numeru konta bankowego, na który dokonywane będą płatności,

- dokumentów potwierdzających, że osoby, o których mowa w pkt 5.2.2 SIWZ, posiadają wymagane kwalifikację (decyzje o nadaniu uprawnień budowlanych, aktualne zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego.

14.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, muszą oni przed podpisaniem umowy przedstawić umowę regulująca współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi obejmować zarówno okres realizacji zamówienia, jak i okres rękojmi i gwarancji. Nie dopuszcza się złożenia zabezpieczenia tylko na okres realizacji zamówienia, a po dokonaniu odbioru końcowego wniesienia 30 % jego kwoty.

l5.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

l5.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) w pieniądzu,

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym ze zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) w gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art.148 ust. 2 ustawy Pzp.

l5.5. Zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt l5.3 lit. b-e, należy złożyć zamawiającemu w formie oryginału najpóźniej w dniu podpisywania umowy, z tym zastrzeżeniem, ze zamawiający musi zaakceptować treść gwarancji lub poręczenia (lub innego dokumentu), zanim wykonawca złoży oryginał dokumentu z ostateczną treścią. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o konieczności przesłania w wersji elektronicznej wzorów dokumentów, o których mowa w pkt 15.3, w celu ich weryfikacji.

15.6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w jednej z form, o których mowa w pkt 15.3 lit. b-e, z treści tych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że zabezpieczenie jest bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze zadanie zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

 a) oznaczenie gwaranta/poręczyciela,

 b) nazwę i adres zamawiającego,

 c) nazwę i adres wykonawcy,

 d) oznaczenie (numer postepowania lub umowy),

 e) określenie przedmiotu postpowania,

 f) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona

 gwarancja/poręczeniem,

 g) termin ważności gwarancji/poręczenia.

l5.7. Zamawiający nie uzna dokumentu, który w swej treści nakładać będzie na zamawiającego obowiązek potwierdzania, w banku prowadzącym rachunek zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.

15.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

l5.9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określnych w umowie.

**16.** Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik 6 do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie, jaki określony jest w art.144 ustawy Pzp. Ponadto, zgodnie z art.144 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, zamawiający określa/przewiduje co najmniej następujący zakres zmian:

16.1. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robot:

a) wstrzymanie realizacji robót z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,

b) działanie siły wyższej,

16.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy:

a) w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wysokości wynagrodzenia, zgodnie z danymi wynikającymi z kosztorysu ofertowego,

b) w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do okreś1onych w dokumentacji - zamienne zakresy robót lub materiałów zostaną ustalone przed ich realizacja w zatwierdzonym przez zamawiającego protokole konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez wykonawcę kosztorys szczegółowy. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu szczegółowego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze, jakie określił w kosztorysie ofertowym. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie ofertowym,

c) ustawowe zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).

16.3. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizacje zamówienia,

b) z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez zamawiającego i wykonawcę,

c) zmiana osób pełniących samodzielne funkcje na budowie.

**17. Informacje o podwykonawcach.**

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.

17.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

17.3. Informacje o podwykonawcach wykonawca zamieszcza w oświadczeniu wstępnym stanowiącym załącznik 2 do SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zmawiającego przepisów ustawy Pzp, wskazane zostały w Dziale VI ustawy Pzp.

**l9. Pozostałe informacje.**

19.1. Zamawiający nie przewiduje:

a) zawarcia umowy ramowej,

b) składania ofert wariantowych,

c) rozliczenia w walutach obcych,

d) aukcji elektronicznej,

e) dynamicznego systemu zakup6w,

f) zwrotu kosztów udziału w postpowaniu.

# 19.2 Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż realizacja przedmiotowej inwestycji wymaga kompleksowego podejścia do zamierzonych działań. Podzielenie zamówienia może doprowadzić do sytuacji, gdzie potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, jak również spełnienia wymogów dla zachowania warunków gwarancji na wykonane roboty budowlano-montażowe.

19.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na łączna kwotę nie przekraczająca 25 000,00 zł netto w zakresie:

a) robót budowlano - montażowych,

b) robót posadzkarskich,

c) robót malarskich,

d) innych robót związanych z modernizacją budynku

20. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznik 1 -formularz oferty

Załącznik 2 - oświadczenie wstępne

Załącznik 3 - grupa kapitałowa

Załącznik 4 -wykaz robót

Załącznik 5 - wykaz osób

Załącznik 6 - wzór umowy

# Załącznik 1 do SIWZ – formularz oferty

Numer zamówienia: KZPA.271.5.2016

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………

 (pełna nazwa, adres)

**OFERTA PRZETARGOWA**

Odpowiadając na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.  **Modernizacja budynku po posterunku policji na dzienny dom seniora „ SENIOR – WIGOR***”* prowadzonego przez Gminę Leoncin ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin oświadczam, co następuje:

* + - 1. Zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
			2. Zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
			3. Gwarantuję wykonanie całości zamówienia zgodnie z:
1. treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. wyjaśnieniami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. zmianami treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
	* + 1. Cena za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:
4. cena bez podatku od towarów i usług: ……….…… złotych (słownie: ……………………..…)
5. należny podatek od towarów i usług: ………… złotych (słownie: …………...…………….…)
6. razem cena brutto: ………………....… złotych (słownie: ……………………...…………..…)
	* + 1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
			2. Na wykonane roboty budowlane udzielam zamawiającemu gwarancji na okres ..… miesięcy (zgodnie z punktem 13.1 lit. b SIWZ).
			3. Akceptuję termin płatności wynoszący 7\*/14\* (\*niepotrzebne skreślić) dni od dnia poprawnie złożonej faktury zamawiającemu (zgodnie z punktem 13.1 lit. c SIWZ).
			4. Akceptuję projekt umowy, stanowiący załącznik 6 do SIWZ, i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego nie wcześniej niż po podpisaniu umowy na dofinansowanie.
			5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto, w formie lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed terminem podpisania umowy.
			6. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oświadczam, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane w szczególności innym uczestnikom postępowania\* (\*niepotrzebne skreślić).
7. …………………………………
8. …………………………………
	* + 1. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
			2. Do kontaktów z zamawiającym wyznaczam osobę:

……………………………… (imię i nazwisko)

tel. …………………………….

e-mail …………………………

* + - 1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
1. ………………………………
2. ………………………………
3. ………………………………
4. ………………………………
	* + 1. Oferta została złożona na ……… kolejno ponumerowanych stronach.

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

# Załącznik 2 do SIWZ – oświadczenie wstępne

Numer zamówienia: KZPA.271.5.2016

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

……………………………………

*(pełna nazwa, adres)*

**Oświadczenie wstępne**

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) dotyczące:

1. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Spełnienia przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
3. Braku podstaw wykluczenia.

Odpowiadając na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.  **Modernizacja budynku po posterunku policji na dzienny dom seniora „ SENIOR – WIGOR***”* prowadzonego przez Gminę Leoncin ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin oświadczam, co następuje:

1. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**Informacja dotycząca wykonawcy**:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ………………………………………… *(podpis)*

**Informacja o podwykonawcach:**

Oświadczam, że zamówienie zamierzam wykonać (\**niepotrzebne skreślić*):

* \*samodzielnie,
* \*z pomocą podwykonawcy(ów), i wskazuję części zamówienia (zakres), których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom, i **podaję firmy podwykonawców:**

|  |  |
| --- | --- |
| Części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom | Nazwa firmy podwykonawcy (*podać nazwę, adres oraz REGON lub NIP firmy*) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ………………….……………………….

*(podpis)*

**Informacja w zawiązku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w punkcie 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego podmiotu (lub podmiotów): *(wskazać podmioty i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

…………………………………………………………………………………...……………….………………………………………………………………………………...……………….………

w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ………………….……………………….

*(podpis)*

1. Oświadczenie potwierdzające spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.

Oświadczam, że oferowane przeze mnie roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………………………………

*(podpis)*

1. Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

**Oświadczenie dotyczące wykonawcy**:

* 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
	2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w punkcie 5.3.1 do 5.3.7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………………………………

*(podpis)*

* 1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………….………………………..…………………...........…………………………………………….

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę oraz adres)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, będących podwykonawcami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę oraz adres)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Oświadczenie dotyczące podanych wyżej informacji**:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………………………………

*(podpis)*

Załącznik 3 do SIWZ – grupa kapitałowa

Numer zamówienia:KZPA.271.5.2016

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

……………………………………

*(pełna nazwa, adres)*

**Oświadczenie**

Odpowiadając na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.  **Modernizacja budynku po posterunku policji na dzienny dom seniora „ SENIOR – WIGOR***”* prowadzonego przez Gminę Leoncin ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin **oświadczam,** **że** nie przynależę\*/przynależę\* (\**niepotrzebne skreślić*) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ………………………………………… *(podpis)*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Załącznik 4 do SIWZ – wykaz robót

Numer zamówienia:KZPA.271.5.2016

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

……………………………………

*(pełna nazwa, adres)*

**Oświadczenie**

Odpowiadając na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.  **Modernizacja budynku po posterunku policji na dzienny dom seniora „ SENIOR – WIGOR***”* prowadzonego przez Gminę Leoncin ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin oraz w celu wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w punkcie 5.2.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia **oświadczam, że** wykonałem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert następujące roboty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa (rodzaj), przedmiot** i zakres **wykonanego zamówienia** | **Wartość brutto robót** | Zamawiający, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane(nazwa, adres, telefon) | Data wykonania |
| Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informację o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
2. Wymagania w zakresie oświadczeń i dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy, wskazane są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

Załącznik 6 do SIWZ -wzór umowy

Numer zamówienia: KZPA.271.5.2016

[wzór]

Umowa o roboty budowlane

Zawarta w dniu .......................2016 roku w Leoncinie pomiędzy:

Gminą Leoncin ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin ,

zwaną w dalszej treści umowy ,,Zamawiającym"

reprezentowaną przez Wójta Gminy - Adama Mirosława Krawczak

przy kontrasygnacie skarbnika gminy – Marii Jolanty Zalewskiej

 NIP 531-16-66-399 ; REGON 13270471

a…………………………………………………………………………………………………..

reprezentowaną przez :………………………………………………………….

 NIP …………………….. ; REGON ………………………

umowa następującej treści:

§1

Wykonawca zobowiązuję się wykonać i wykończyć roboty zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją przetargową, przedmiarem robót, oraz z postanowieniami umowy, której przedmiotem jest ” Modernizacja budynku po posterunku policji na dzienny dom seniora „ SENIOR – WIGOR”.

§2

1. Zamawiający, w uznaniu wykonania i wykończenia robót w terminach i w sposób określony w umowie, zapłaci wykonawcy kwotę z należnym podatkiem od towarów i usług w wysokości wynikającej z oferty przetargowej w wysokości ………………… zł(słownie złotych:.........).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym wyliczonych zgodnie z przyjęta w kosztorysie ofertowym metodologia kosztorysowania oraz w oparciu o wszystkie czynniki cenotwórcze określone w kosztorysie ofertowym, przy czym czynniki te nie podlegają waloryzacji i przez cały okres związania umową.

3. Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi po odbiorze końcowym dokonanym zgodnie z ustaleniami w §13. Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy oraz protokół rozliczenia końcowego, podpisany przez kierownika robót i inspektora nadzoru inwestorskiego. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia na podstawie faktury końcowej, jest dostarczenie przez wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, o których mowa w ust. 4 lit. a).

4. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, strony ustalają że:

a) wykonawca w celu uzyskania zapłaty za wykonane roboty, o których mowa w ust.3, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,

b) wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a ten dalszemu podwykonawcy w terminie …… dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,

c) zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,

d) wynagrodzenie, o którym mowa w lit. c), dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo,

e) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

i) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w lit. c). Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji,

g) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w lit. c), zamawiający potracą kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy, a gdy ta kwota będzie niewystarczająca, wykonawca zwróci zamawiającemu brakującą kwotę w ciągu 14 dni od wezwania.

 5. Termin płatności ustala się na ..... dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 10.

 6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: . . …………

7. Faktury należy wystawiać na: Gmina Leoncin ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin ,

 NIP 531-16-66-399

8. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek wykonawcy nr . . …………………

9. Wskazanie w fakturze numeru rachunku bankowego innego niż określony w ust. 8 skutkować będzie wstrzymaniem płatności do czasu przedłożenia pisemnego oświadczenia wykonawcy o zmianie numeru konta oraz aktualnego zaświadczenia z banku prowadzącego rachunek wykonawcy. 10. Termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 5, w przypadku, o którym mowa w ust. 9, rozpoczyna swój bieg od dnia przedłożenia oświadczenia o zmianie numeru konta oraz zaświadczenia z banku prowadzącego rachunek wykonawcy.

§3

1. Zamawiający może naliczyć wykonawcy następujące kary umowne:

- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,15 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w §2 ust. 1 . za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,

- za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w okresie rękojmi zamawiający naliczy karę umowna w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w §2 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia począwszy od dnia wyznaczonego na ich usuniecie,

- w wysokości 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,

- w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, za każdy dzień opóźnienia w zapłacie,

- w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany,

- w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,

- w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) z tytułu niewprowadzenia żądanej zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu płatności,

- w przypadku odstąpienia zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §2 ust. 1.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania tub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę lub z tytułu odstąpienia od umowy jest wyższa niż zastrzeżone kary umowne lub powstała z innych tytułów, zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§4

Termin realizacji przedmiotu umowy: do 15.12.2016 r.

§5

1. Wykonawca nie może rozpocząć żadnych robót podstawowych i pomocniczych przed przekazaniem terenu budowy w formie protokołu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego.

2. Jeżeli w toku realizacji robót nastąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, wykonawca zobowiązany będzie do ich wykonania na podstawie odrębnej umowy i za odrębnym wynagrodzeniem, obliczonym z zachowaniem takich samych zasad i składników cenotwórczych jak w ofercie przetargowej. W przypadku gdy kosztorys ofertowy nie zawiera cen jednostkowych odpowiadających rodzajowi robot dodatkowych, wówczas ceny jednostkowe należy ustalić drogą negocjacji, przy czym ceny te nie powinny być wyższe od cen rynkowych opublikowanych w aktualnych dla danego okresu rozliczeniowego Biuletynach SEKOCENBUD.

§6

Obowiązki zamawiającego:

1. Protokólarne przekazanie wykonawcy terenu budowy.

2. Przekazanie niezbędnej dokumentacji.

3. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego,

4. Dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia robót do odbioru.

5. Przystąpienie do odbioru końcowego robót po potwierdzeniu jego gotowości do odbioru przez inspektora nadzoru inwestorskiego w terminach określonych w § 13 ust. 3.

6. Zaplata wynagrodzenia.

§7

Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:

1. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej.

2. Przejecie od zamawiającego terenu robót.

3. Zapewnienie osób do kierowania robotami budowlanymi.

4. Zapewnienie nadzorów branżowych,

5. Odpowiednie zabezpieczenie terenu robót, oznakowanie (na własny koszt) terenu budowy, wywieszenie tablic ostrzegawczych i informacyjnych, wykonywanie robót w sposób zgodny z przepisami bhp i p.poż.

6. Przechowywanie dziennika budowy w miejscu bezpiecznym na terenie budowy i udostępnianie go na każde zadanie inspektora nadzoru inwestorskiego oraz osób upoważnionych do dokonywania w nim zapisów.

7. Zapewnienie na własny koszt właściwej gospodarki odpadami zgodnie z ustawą o odpadach oraz przepisami wykonawczymi.

8. Utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych w granicach uzgodnionych z zamawiającym.

9. Koordynowanie robót podwykonawców zatrudnionych na budowie.

10. Utrzymywanie stałego porządku na terenie budowy Poprzez Sukcesywne usuwanie materiałów, śmieci oraz wszelkich odpadów wytworzonych podczas wykonywania robót.

11. Zgłaszanie przez kierownika robót do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Zgłoszenie powinno być dokonane wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym skutecznym powiadomieniem inspektora nadzoru inwestorskiego.

12. Ubezpieczenie przedmiotu umowy zgodnie z ustaleniami w § 12.

13. Po zakończeniu robot wykonawca obowiązany jest:

- uporządkować na własny koszt teren robót oraz doprowadzić do należytego stanu tereny przylegle wykorzystywane dla celów budowy,

- zgłosić przedmiot umowy do odbioru końcowego zgodnie z postanowieniami §13,

 - w związku z art. 57 ustawy Prawo budowlane dostarczyć zamawiającemu oświadczenie kierownika robót, protokoły badań i sprawdzeń, certyfikaty, deklaracje zgodnością dot. zastosowanych wyrobów budowlanych oraz innych dokumentów wymaganych do dokonania odbioru robót.

§8

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy:

- siłami własnymi,

- z pomocą podwykonawców.

2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody zamawiającego na zatrudnienie podwykonawcy. W tym celu obowiązkiem wykonawcy jest przedłożenie zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo robót budowlanych, a także projektu jej zmiany.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż … dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej .

4. Po podpisaniu umowy o podwykonawstwo wykonawca ma obowiązek przekazania zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek ten dotyczy także zmiany zawartej umowy o podwykonawstwo.

 5. Zamawiający ma prawo, w terminie 14 dni roboczych od przedstawienia przez wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub projektu jej zmiany, zgłosić do niej zastrzeżenia bądź sprzeciw.

6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie, o którym mowa w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

7. Do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami mają zastosowanie zasady, o których mowa w ust. 2 -6.

8. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, nie krótszy niż 3 dni.

 9. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

10. Umowa pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11. W przypadku powierzenia przez wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

12. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego i wykonawcy.

13. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalania wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i z obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 9

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z dostarczonych we własnym zakresie wyrobów budowlanych.

2. Wykonawca dostarczy materiały do wykonania robót stanowiących przedmiot umowy zgodne z wymaganiami określonymi w dokumentacji oraz przedmiarze robót.

3. Wyroby budowlane, o których mowa w ust. 1 i 2, spełniać będą wymagania określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.

4. Na każde żądanie zamawiającego (inspektora nadzoru) wykonawca zobowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych wyrobów odpowiednie certyfikaty potwierdzające spełnienie wymagań podstawowych i dopuszczenie do stosowania w budownictwie.

§10

1 . Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

a) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) w przypadku zagrożenia upadłości lub rozwiązania firmy wykonawcy,

 c) jeżeli wykonawca -z własnej woli i bez uzasadnionych przyczyn -nie rozpoczął robót w terminie 14 dni od daty przekazania terenu robót lub bez uzasadnionych przyczyn przerwał roboty na okres dłuższy niż 14 dni i pomimo dodatkowego wezwania nie przystąpił do robót,

d) jeżeli wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy lub niezgodny z postanowieniami umowy, a termin wyznaczamy wykonawcy przez zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania robót bezskutecznie upłynął,

e) w przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę ubezpieczenia w wysokości i zakresie określonym w § 12,

f) w razie konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w §2 ust. 5 lit. c), lub konieczności dokonania na ich rzecz bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§11

1. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela gwarancji oraz rękojmi.

2. Okres udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane, licząc od daty wydania protokołu odbioru końcowego, wynosi . . . miesięcy.

3. Wykonawca zobowiązuję się do usunięcia na własny koszt wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji, lub dostarczenia rzeczy nowych wolnych od wad w miejsce rzeczy wadliwych, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. W przypadku nie wywiązania się wykonawcy ze zobowiązań gwarancyjnych lub wynikających z rękojmi za wady, zamawiający ma prawo do usunięcia wad lub dostarczenia rzeczy nowych wolnych od wad w miejsce rzeczy wadliwych, na koszt i ryzyko wykonawcy.

 5. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §2 ust.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także do pokrycia roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi.

6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dokonany będzie w następujący sposób: a) zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane tj. po podpisaniu protokołu odbioru końcowego jeżeli w protokole tym nie stwierdzono wad), lub od daty pisemnego potwierdzenia, przez przedstawiciela zamawiającego, usunięcia wad stwierdzonych w protokole odbioru końcowego,

b) zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia,

c) kwota, o której mowa w ust. 6 lit. b), jest zwracana nie później niź w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§12

1. Wykonawca zobowiązuję się do ubezpieczenia budowy i robót przed ich rozpoczęciem na warunkach zatwierdzonych przez zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót miedzy innymi z tytułu:

a) szkód, które mogą zaistnieć w związku z prowadzonymi robotami oraz zdarzeniami losowymi, w tym od kradzieży,

b) odpowiedzialności cywilnej.

3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

a) roboty, obiekty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu, powodzi i innych zdarzeń losowych, w tym od kradzieży,

b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

4. Wymagana wysokość sumy ubezpieczenia:

a) w stosunku do robót -kwota odpowiadająca wynagrodzeniu ryczałtowemu wg §2 ust. 1 ,

b) w stosunku do urządzeń placu budowy i sprzętu zgromadzonego przez wykonawcę na terenie budowy -kwota odpowiadająca wartości odtworzeniowej .

5. Wykonawca na żądanie zamawiającego zobowiązany będzie do przelania cesji praw z umowy ubezpieczenia na rzecz zamawiającego lub banku kredytującego.

6. Przed rozpoczęciem robót wykonawca przedstawi zamawiającemu dowody ubezpieczenia.

§13

1. Odbiór robót nastąpi po zakończeniu całości robót stanowiących przedmiot umowy.

 2. Wykonawca zgłosi gotowość przedmiotu umowy do odbioru końcowego powiadamiając niezwłocznie w formie pisemnej zamawiającego.

3. Zamawiający (inspektor nadzoru inwestorskiego) w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia wymienionego w ust. 2, przeprowadzi w obecności kierownika robót czynności sprawdzające w celu potwierdzenia osiągniecia gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego oraz dokona odpowiedniego wpisu do dziennika budowy.

4. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 3, zamawiający wyznaczy w formie pisemnej termin odbioru końcowego robót.

 5. Odbiór wykonanych robót odbędzie się komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy na równorzędnych prawach.

6. Z czynności odbioru sporządzony będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usuniecie stwierdzonych przy odbiorze wad.

§14

 1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.) oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie obejmujących firmę/imię i nazwisko, zakres zawartej umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu, jakie otrzymał z tytułu wykonania niniejszej umowy na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostepnienie informacji publicznej.

3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie, jaki określony jest w art. 144 ustawy Pzp. Ponadto, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zamawiający określa/przewiduje co najmniej następujący zakres zmian:

a) zmiana terminu przewidzianego na zakończeniu robót:

-wstrzymanie realizacji robót z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,

- działanie siły wyższej,

b) zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy:

- w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wysokości wynagrodzenia, zgodnie z danymi wynikającymi z kosztorysu ofertowego,

- w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do określonych w dokumentacji, przedmiarze robót- zamienne zakresy robót lub materiałów zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez zamawiającego protokole konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez wykonawcę kosztorys szczegółowy. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu szczegółowego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze, jakie określi w kosztorysie ofertowym. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie ofertowym,

- ustawowe zmiany stawki podatku od towar6w i usług (VAT).

c) pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,

- z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez zamawiającego i wykonawcę, - zmiana osób pełniących samodzielne funkcje na budowie.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową maja zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.

6. Sprawy, co do których nie zostanie osiągnięte porozumienie, rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………………………… ……………………

KARTA GWARANCYJNA

1. GWARANTEM jest..... .., będący wykonawcą zadania - *Modernizacja budynku po posterunku policji na dzienny dom seniora „ SENIOR – WIGOR”*
2. Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Gmina Leoncin, ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin , zwana dalej zamawiającym.

§ **1**

**Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zadania określonego w Umowie nr ......... z dnia ... ... 2016 r. oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.

2. Gwarant odpowiada wobec zamawiającego z tytułu niniejszej karty gwarancyjnej za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.

3. Termin gwarancji wynosi. ... miesięcy od daty odbioru końcowego.

4. Ilekroć w niniejszej karcie gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § I k.c.

**§2**

**0bowiazki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie umowy zamawiający uprawniony jest do:

a) żądania usunięcia wady przedmiotu umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolna od wad,

b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad,

c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad, niezależnie od innych uprawnień wynikających z umowy.

2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:

a) terminowego spełnienia żądania zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usuniecie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad,

 b) terminowego spełnienia żądania zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad,

c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c).

3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o ,,usunięciu wady" należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

**§3**

**Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjny przegląd gwarancyjny odbędzie się w……… miesiącu obowiązywania niniejszej gwarancji.

 2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.

4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisje przeglądową.

5. Z przeglądów gwarancyjnego sporządza się szczegółowy protokół

przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz protokołu przeglądu gwarancyjnego.

**§4**

**Wezwanie do usunięcia wady**

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- zwykłym, o którym mowa w §5 ust.1, lub

- awaryjnym, o którym mowa w §5 ust. 2.

**§5**

**Tryby usuwania wad**

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w §4 lub daty sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego. Usuwanie wad powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego (tryb zwykły).

2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu umowy, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:

a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa §4 lub od chwili sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego,

b) usunąć wadę w najwcześniej możliwym terminie, bez zbędnej zwłoki od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w §4 lub daty sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego (tryb awaryjny).

3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 2 lit. a), awaria zostanie usunięta przez zamawiającego na koszt Gwaranta 4. Usuniecie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.

**§6**

**Komunikacja**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.

2. Komunikacja za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzona w formie pisemnej, o ile treść faksu lub e-mail zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania faksu lub e-mail listu poleconego potwierdzającego treść faksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego faksu lub email będzie uważana za datę otrzymania pisma.

3. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.

4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres: . ………….

5. Wszelkie pisma skierowane do zamawiającego należy wysłać na adres: Urząd Gminy Leoncin ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin tel. 22( 785-65-82/85 fax. (22) 785-66-00

6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

7. Gwarant jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie zamawiającego.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie zmiany niniejszej karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Kartę gwarancyjna sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla zamawiającego.

…………………………………….

data i podpis Wykonawcy