

UCHWAŁA NR LXII/310/14
RADA GMINY LEONCIN
z dnia 19 marca 2014 rok

w sprawie: utworzenie Punktu Przedszkolnego „Jacek i Agatka – wesola i twórcza gromadka”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2013 poz. 594/ i art. 5 ust. 5, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 1572 z późn. zm./ w związku z §5 ust. 1 Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania /Dz. U. z 2010 Nr 161, poz. 1080 z późn. zm./

Rady Gminy Leoncin uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 sierpnia 2014 tworzy się Punkt Przedszkolny „Jacek i Agatka – wesola i twórcza gromadka” z siedzibą w Leoncinie, ul. I. B. Singera 3.

§ 2

Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w §1, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leoncin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Arkadiusz Kielbasiński



Regulamin i organizacja Punktu Przedszkolnego „Jacek i Agatka – wesola i twórcza gromadka- Punkt Przedszkolny w Gminie Leoncin”

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji do Punktu Przedszkolnego tworzonego przez Gminę Leoncin w ramach projektu pn. „Jacek i Agatka – wesola i twórcza gromadka” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa dzieci w Punkcie Przedszkolnym „Jacek i Agatka – wesola i twórcza gromadka – Punkt Przedszkolny w Gminie Leoncin”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 9.1.1 – Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

I Postanowienia ogólne

1. Użyte w Regulaminie Punktu Przedszkolnego zwroty oznaczają:

Organizator / organ prowadzący – Gmina Leoncin.

Projekt – rozumie się przez to projekt „Jacek i Agatka – wesola i twórcza gromadka – Punkt Przedszkolny w Gminie Leoncin” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Uczestnik Projektu – dziecko zrekrutowane do Punktu Przedszkolnego oraz rodzice dziecka.

Regulamin- Regulamin Punktu Przedszkolnego "Jacek i Agatka – wesola i twórcza gromadka - Punkt Przedszkolny w Gminie Leoncin".

2. Informacje o projekcie:

Projekt jest realizowany w okresie od 03.03.2014 r. do 30.06.2015 r.

Obejmuje teren Gminy Leoncin.

Projekt obejmuje działanie Punktu Przedszkolnego 11 godzinnego (działającego od godz. 6:30 do godz. 17:30) zlokalizowanego przy:

Zespole Szkół w Leoncinie, ul. I. B. Singera 3, 05-155 Leoncin - Punkt Przedszkolny „Jacek i Agatka – wesola i twórcza gromadka”

Liczba miejsc w Punkcie Przedszkolnym (jedna 25 osobowa grupa w roku szkolnym)

II Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są rodzice dzieci w wieku 3-5 lat pracujący, podejmujący pracę/mający zamiar podjąć pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i /lub wychowujący dzieci (dziecko).

Dzieci w wieku 3-5 lat, które w roku kalendarzowym 2014 ukończą 3 lata.

Ustala się kryterium kolejności zgłoszeń do Punktu Przedszkolnego „Jacek i Agatka – wesola i twórcza gromadka” w wadze trzydziestu procent. Przy czym: dzieci zgłoszone w kolejności od 1 do



25 – 30 punktów; dzieci zgłoszone w kolejności od 26 do 50 – 20 punktów; dzieci zgłoszone w kolejności od 51 do 75 – 10 punktów; dzieci zgłoszone od 76 miejsca i wyżej – 0 punktów.

III Proces rekrutacji

Informacja o naborze do udziału w projekcie będzie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Leoncin www.leoncin.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Zgłoszenie dziecka do udziału w projekcie odbywać się będzie w roku szkolnym 2014/2015.

Kryteria formalne:

- 1) Dzieci w wieku 3 – 5 lat zameldowane na terenie Gminy Leoncin
- 2) Dziecko w wieku 3-5 lat, które nie jest objęte edukacją przedszkolną lub rocznym przygotowaniem przedszkolnym w danym roku szkolnym
- 3) Dzieci pięcioletnie mające prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego.
- 4) Kryteria wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych (Dz.U. Nr 26 poz 232).

-dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących,

-dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,

-dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,

-dzieci z rodzin zastępczych.

Kryteria szczegółowe wg hierarchii ważności:

-dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub w gospodarstwie rolnym.

-dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej).

-kryterium dochodowe na podstawie oświadczenia o dochodach.

-udział rodziców w szkoleniu organizowanym przez Kierownictwo Punktu Przedszkolnego

- dzieci rodziców bezrobotnych.

Etapy rekrutacji:

1) Powołanie Komisji Rekrutacyjnej

2) Do projektu będą przyjmowane dzieci spełniające wyżej wymienione kryteria, w kolejności uzyskanych punktów. Jeśli w ramach prowadzonej Rekrutacji nie zostanie skompletowana pełna grupa dzieci przedszkolnych na dany rok szkolny, to zostanie przeprowadzona Rekrutacja uzupełniająca.

3) Rekrutacja odbędzie się na zasadach i warunkach zapewniających przestrzeganie równości szans, w tym równości płci.



4) Ogłoszenie wyników naboru do Punktu Przedszkolnego „Jacek i Agatka – wesola i twórcza gromadka”

5) Rodzic, którego dziecko nie zostało zakwalifikowane do punktu przedszkolnego może złożyć odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Kierownika Punktu Przedszkolnego nie później niż w terminie 7 dni od daty publikacji listy dzieci przyjętych.

6) Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie i złożenie przez rodzica Karty Zapisu wraz z wymaganymi załącznikami. Karty Zapisu będą dostępne na stronie internetowej www.leoncin.pl wraz z Regulaminem rekrutacji oraz w sekretariacie Urzędu Gminy Leoncin i biurze projektu w Urzędzie Gminy Leoncin

Wymagane załączniki to:

-Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka,

-Oświadczenie uczestnika projektu o kwalifikowalności do udziału w projekcie,

-Orzeczenie rodziców/opiekunów dziecka o niepełnosprawności lub niezdolności do pracy lub samodzielnej egzystencji,

-Zaświadczenie o wychowywaniu się dziecka w rodzinie zastępczej,

-Oświadczenie że dziecko nie jest objęte edukacją przedszkolną lub rocznym przygotowaniem przedszkolnym, w innym przedszkolu lub szkole podstawowej w roku szkolnym 2014/2015,

-Zaświadczenie/Oświadczenie, że dziecko wychowuje się w rodzinie niepełnej(brak ojca, matki lub opiekuna prawnego),

-Oświadczenie o dochodach,

W trakcie trwania rekrutacji każdemu zgłoszeniu będzie nadany numer oraz odnotowana będzie szczegółowa data zgłoszenia.

Po przekroczeniu liczby zgłoszeń zakładanych w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa.

W przypadku rezygnacji rodziców z uczestnictwa dziecka w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Decyzja Kierownika Punktu Przedszkolnego w zakresie odwołania jest ostateczna.

Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego „Jacek i Agatka – wesola i twórcza gromadka” w przypadku, gdy:

-dziecko nie zgłosi się na zajęcia w ciągu 14 kalendarzowych dni od daty przyjęcia do Punktu Przedszkolnego, bez informacji od rodziców,

- dziecko przyprawdazane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej),

- dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu,

- skreślenie dziecka z listy nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.



IV Organizacja Punktu Przedszkolnego „Jacek i Agatka – wesola i twórcza gromadka”

1. Do Punktu Przedszkolnego „Jacek i Agatka – wesola i twórcza gromadka” będą przyjmowane dzieci od 3 do 5 roku życia.
2. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.
3. Dzieci będą miały możliwość nieodpłatnego korzystania z zajęć dodatkowych: rytmiki, nauki języka angielskiego, zajęć z psychologiem i logopedą.
4. Punkt Przedszkolny działa 11 godzin dziennie, od godz. 6:30 do godz. 17:30
5. Dzieciom nieodpłatnie jest zapewniony ciepły posiłek – zupa i drugie danie
6. Zajęcia będą trwały od 01 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. zgodnie z przyjętym harmonogramem działania Punktu Przedszkolnego, określającym dni wolne od pracy.
7. W sierpniu 2014 roku przewiduje się 5 godzinne zajęcia adaptacyjne.

Cele i zadania Punktu Przedszkolnego

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz zgodnie z zaplanowanym harmonogramem rzeczowo- finansowym ujętym we wniosku aplikacyjnym zgodnie z umową o dofinansowanie nr POKL.09.01.01-14-097/13-00 podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych, poprzez:
 - a) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,
 - b) sprawowanie opieki nad dziećmi z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
 - c) współpracę z rodziną oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci i przygotowywaniu ich do kolejnych etapów kształcenia.
 - d) Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej poprzez uruchomienie alternatywnych form wychowania przedszkolnego- Punktu Przedszkolnego w Gminie Leoncin (gmina wiejska) w latach 2014-2015, w środowiskach o niskim stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.
 - e) Uczestnictwo dzieci w wieku od 3 do 5 lat w edukacji na poziomie przedszkolnym realizowanej przy pomocy alternatywnych form wychowania przedszkolnego do 2015r.
 - f) Zwiększenie efektywności i innowacyjności edukacji przedszkolnej w zakresie kompetencji kluczowych wśród dzieci poprzez wykorzystanie innowacyjnej metody nauczania "Klucz do uczenia się" Lwa Wygotskiego oraz zaawansowanego sprzętu audio-wizualnego.
 - g) Zwiększenie świadomości wagi edukacji przedszkolnej poprzez zaangażowanie rodziców i objęcie ich wsparciem w Ramach projektu.



Wynikające z powyższych celów zadania realizowane są przez Punkt Przedszkolny w ramach następujących obszarów pedagogicznych:

- 1) zapewnianie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
 - 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnianie dzieciom równych szans, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 3) stwarzanie sytuacji rozwijających samodzielności dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - 4) rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznawanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
 - 5) kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - 6) wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
 - 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnianie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - 8) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych.
3. Szczegółowe zadania Punktu Przedszkolnego i sposób ich wykonania ustalany jest w planach pracy na poszczególne miesiące.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

- 1) dzieci przebywające w Punkcie Przedszkolnym są pod opieką jednego z dwóch nauczycieli oraz pomocy nauczyciela, którzy organizują im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno - wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć;
- 2) dzieci uczęszczające na inne, nieodpłatne zajęcia organizowane w Punkcie znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć oraz nauczyciela wiodącego;
- 3) nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- 4) każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsce przebywania dzieci (sale zajęć, szatnie, łazienkę, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty;
- 5) nauczyciele zobowiązani są do informowania się o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- 6) nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi;
- 7) obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie Kierownika Punktu Przedszkolnego i rodziców o



zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomów (np. podwyższona temperatura);

8) w przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w punkcie przedszkolnym, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;

9) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Punktu bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;

10) w Punkcie Przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach;

V Letnie Zajęcia Adaptacyjne

Celem zajęć adaptacyjnych jest zapoznanie dzieci z zasadami wspólnego bycia razem, miejscem, w którym będą odbywały się od września zajęcia edukacyjne oraz zajęcia integrujące zespół Dzieci- Nauczyciele- Rodzice.

1. Przeznaczone będą dla dzieci, które zakwalifikowały się do projektu.
2. Grupa dzieci będzie liczyła 25 osób.
3. Letnie Zajęcia Adaptacyjne będą się odbywały w każdym roku szkolnym w sierpniu od godz. 8.00 do 13.00
4. Dzieciom będzie zapewniony nieodpłatny, ciepły posiłek – zupa oraz II danie

VI Prawa i obowiązki uczestników

1. **Rodzice/prawni opiekunowie** dzieci zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zobowiązani są do:

-uczestnictwa w spotkaniach szkoleniowych, i informacyjnych organizowanych ze specjalistami w ramach Projektu oraz udziału w innych działaniach określonych przez Kierownika Punktu Przedszkolnego i Koordynatora Projektu,

- do złożenia i podpisania „Deklaracji” o uczestnictwie dziecka w projekcie oraz przekładania dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu,

- zgłaszania Kierownikowi Punktu Przedszkolnego „Jacek i Agatka – wesola i twórcza gromadka” lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia:

- rezygnacji dziecka z udziału w projekcie oraz o każdorazowej, dłuższej niż tydzień nieobecności dziecka w prowadzonych zajęciach.

- nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych – najpóźniej do godziny 8.00 tego dnia,



-innych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo dziecka, funkcjonowanie punktu przedszkolnego lub prawidłową realizację projektu,

- przyrowadzanie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez upoważnioną osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym miesiącu,
- 2) uzyskiwania od na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia,
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz Kierownikowi Punktu Przedszkolnego wniosków z obserwacji dokonanych na terenie punktu przedszkolnego .

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

Dzieci przebywające w placówce mają obowiązek:

- traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych;
- sprzątanania po sobie zabawek i odkładania ich na miejsce;
- szanowania zabawek, sprzętów oraz otoczenia placówki;
- przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa.

Każde dziecko uczęszczające do punktu przedszkolnego ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w przede wszystkim do:

- 1) prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo -dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) szacunku dla wszelkich jego potrzeb, przychylnego podmiotowego traktowania,
- 3) ochrony przed wszelkimi wyrazami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) poszanowania jego godności osobistej,
- 5) poszanowania własności, opieki i ochrony,
- 6) partnerskiej -przyjacielskiej rozmowy na każdy temat,
- 7) akceptacji i tolerancji jego osoby.



Nauczyciele

1. W Punkcie Przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach nauczyciela wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami.
3. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno -wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- 2) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 4) stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Punkcie Przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
- 6) współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- 7) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,
- 8) współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z planu pracy realizowanego w danym miesiącu oraz otrzymywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) realizacja zaleceń Kierownika Punktu Przedszkolnego oraz Koordynatora Projektu,
- 11) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,

VI Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Dane osobowe dzieci są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
3. Organizator ma prawo zmiany Regulaminu oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia