

**UCHWAŁA NR XII/66/15
RADY GMINY LEONCIN
z dnia 26 sierpnia 2015 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego „Jacek i Agatka – wesoła i twórcza gromadka”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) i art. 5 ust. 5 oraz art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 1572 ze zm.) w związku z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161 poz. 1080 ze zm.) Rada Gminy Leoncin uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr LXII/310/14 Rady Gminy Leoncin z dnia 19 marca 2014 roku w sprawie: utworzenie Punktu Przedszkolnego „Jacek i Agatka – wesoła i twórcza gromadka” załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leoncin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Arkadiusz Kiełbasiński

REGULAMIN PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

„Jacek i Agatka – wesola i twórcza gromadka”

w gminie Leoncin

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Punkt Przedszkolny „Jacek i Agatka – wesola i twórcza gromadka”, jest inną formą wychowania przedszkolnego, dokładnie punktem przedszkolnym.

Użyte w Regulaminie Punktu Przedszkolnego zwroty oznaczają:

Organ prowadzący – Gmina Leoncin.

Uczestnik – dziecko przyjęte do Punktu Przedszkolnego oraz rodzice dziecka.

Regulamin- Regulamin Punktu Przedszkolnego „Jacek i Agatka – wesola i twórcza gromadka. Punkt przedszkolny w Gminie Leoncin”.

Punkt Przedszkolny - „Jacek i Agatka – wesola i twórcza gromadka. Punkt przedszkolny w Gminie Leoncin”. Leoncin ul. Singera 3

CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 2

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz wynikające z przejętego projektu.
2. Celem punktu przedszkolnego jest:
 - a) Zapewnienie wychowankom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego oraz przygotowanie ich do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
 - b) Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka
3. Punkt przedszkolny zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i higienę, dobrą, przyjazną atmosferę wolną od agresji i przemocy.
4. Punkt przedszkolny dba o rozwój wszystkich rodzajów inteligencji dziecka.
5. Punkt przedszkolny stwarza rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.
6. Zadaniem punktu przedszkolnego jest:
 - a) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspakajania.
 - b) Zapewnianie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej.
 - c) Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci.
 - d) Przygotowanie dzieci do nauki szkolnej poprzez realizację programu edukacyjnego zatwierdzonego przez MEN.
 - e) Rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka.
 - f) Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

g) Organizowanie w ramach potrzeby różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przyjęć dzieci do punktu przedszkolnego dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z przepisami Ustawy o systemie oświaty. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się zgodnie z Harmonogramem i Regulaminem rekrutacji.
2. Do punktu przedszkolnego przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie gminy Leoncin.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego. Nie złożenie deklaracji oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu.
4. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

§ 4

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz na podstawie dopuszczonych do użytku przez kierownika punktu przedszkolnego programów wychowania przedszkolnego.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w punkcie przedszkolnym w godzinach od 7:00 do 12:00.

§ 5

W sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi współpracują ze sobą: Kierownik, nauczyciele i trójka grupowa rodziców.

§ 6

1. Punkt Przedszkolny czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00.
2. Dzieci do Punktu Przedszkolnego przyprowadza się w godzinach od 7:00 do 8:15.
3. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego odbywa się pod opieką rodziców lub upoważnionych przez nich osób dorosłych, zapewniających pełne bezpieczeństwo. Pisemne upoważnienie do odbioru dziecka z punktu przedszkolnego składne jest u nauczycielki oddziału w pierwszym dniu uczęszczania dziecka do przedszkola. Dokładne informacje o przyprowadzaniu i odbiorze dzieci z Punktu Przedszkolnego określa regulamin „Jacek i Agatka – wesoła i twórcza gromadka”.

§ 7

1. Kierownik Punktu Przedszkolnego skreśla dziecko z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku:
 - złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia o rezygnacji z miejsca w przedszkolu,
 - w razie zalegania z opłatami za przedszkole przez okres dłuższy niż dwa miesiące,
 - nieobecności dziecka ponad trzy tygodnie i nie zgłoszenia tego faktu do przedszkola,
 - na wniosek Grona Pedagogicznego w sytuacji kiedy dziecko stwarza zagrożenie bezpieczeństwa lub zdrowia innych wychowanków.
2. Kierownik Punktu Przedszkolnego, na wniosek nauczyciela, ma prawo zawiesić dziecko w uczęszczaniu do przedszkola w razie objawów wskazujących na chorobę zakaźną u wychowanka lub ujawnienia zaniedbań higieniczno – sanitarnych do chwili ich usunięcia.

§ 8

1. Do punktu przedszkolnego przyprowadzane są dzieci zdrowe.
2. Nauczycielom nie wolno jest podawać dzieciom leków.
3. W przypadku długoterminowej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną, rodzice dziecka zobowiązani są do przedłożenia nauczycielce zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe.

§ 9

Rodzice i nauczyciele punktu przedszkolnego współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez następujące formy:

- rozmowy indywidualne z nauczycielkami i kierownikiem,
- konsultacje indywidualne i zespołowe,
- zebrania oddziałowe,
- imprezy i uroczystości przedszkolne,
- zajęcia i dni otwarte dla rodziców,
- kącik informacyjny dla rodziców,
- inne formy zaproponowane przez rodziców lub grono pedagogiczne.

PRAWA DZIECKA

§ 10

1. Dziecko ma prawo do zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny umysłowej oraz swoimi potrzebami i możliwościami rozwojowymi.
2. Punkt Przedszkolny w swoich działaniach opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich dobre samopoczucie, a także szanowania godności osobistej każdego wychowanka.
3. Wszyscy pracownicy punktu przedszkolnego zobowiązani są do przestrzegania założeń Konwencji o Prawach Dziecka i opracowanego na jej podstawie „Katalogu praw przedszkolaka”.
4. Nauczyciel w swojej działalności pedagogicznej, kierując się prawami dziecka, obowiązany jest rozwijać u wychowanków poczucie odpowiedzialności poprzez

- samodzielne wywiązywanie się z podejmowanych zadań, szacunku do pracy własnej i innych, a także zdawanie sobie sprawy z konsekwencji niewłaściwych zachowań i działań.
5. Punkt Przedszkolny, za zgodą rodziców, umożliwia dzieciom udzielenie pomocy psychologiczno - pedagogicznej przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w placówce oraz poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Nowym Dworze Mazowieckim

PRAWA RODZICÓW

§ 11

Rodzice mają prawo do :

- znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
- znajomości zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola i z miesięcznych planów pracy wychowawczo-dydaktycznej w danym oddziale,
- uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego rozwoju i zachowań oraz stosownej i fachowej porady pedagogicznej,
- wyrażania i przekazywania dyrektorowi przedszkola opinii na temat pracy danego oddziału i przedszkola.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 12

1. Dla zapewnienia sprawności i efektywności pracy wychowawczo – dydaktycznej, opiekuńczej i organizacyjnej rodzice dziecka uczęszczającego do przedszkola zobowiązani są do :
- zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego;
 - przyprowadzania dziecka do punktu przedszkolnego i odbierania tylko przez osoby dorosłe, upoważnione przez rodziców na piśmie;
 - przestrzegania ustalonych w punkcie przedszkolnym godzin przyprowadzania dzieci i ich odbierania;
 - zapewnienia dziecku higienicznego i estetycznego wyglądu;
 - zaopatrywania dziecka w niezbędne materiały, przybory potrzebne do realizacji zadań programowych;
 - interesowania się treścią pracy punktu przedszkolnego, uczestniczenia w ogólnych i oddziałowych zebraniach oraz w innych formach współdziałania;
 - zapoznawania się z treścią informacji, ogłoszeń i komunikatów zamieszczanych w „Kąciku dla rodziców”, innych tablicach informacyjnych, na drzwiach wejściowych i stronie internetowej punktu przedszkolnego;
 - przyprowadzania do punktu przedszkolnego dziecka zdrowego;
 - zgłaszania nauczycielowi przyczyn nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym i niezwłoczne zawiadamianie punktu przedszkolnego o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - terminowego uiszczania opłat za punkt przedszkolny do 15 dnia każdego miesiąca

- przestrzegania regulaminów punktu przedszkolnego (niniejszego oraz przy prowadzania i odbierania dziecka z przedszkola)
 - przestrzegania innych ustaleń określonych przez organy punktu przedszkolnego.
2. Rodzice wspierają działalność punktu przedszkolnego w celu podnoszenia poziomu i poprawy warunków pracy placówki dla dobra dzieci.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 13

Prawa i obowiązki wszystkich pracowników punktu przedszkolnego szczegółowo określa niniejszy Regulamin oraz Regulamin Pracy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Wszystkich pracowników punktu przedszkolnego oraz rodziców i opiekunów dzieci obowiązuje takt i kultura we wzajemnych kontaktach.

Przewodniczący Rady Gminy


Arkadiusz Kiełbasiński